

Pla d'obertura
Institut Llavanes

Juny 2020



Sant Andreu de Llavanes, Juny 2020



Index

1. MARC NORMATIU:	3
2. CONSIDERACIONS GENERALS:	3
PEL QUE FA A L'ALUMNAT:.....	3
PEL QUE FA AL PROFESSORAT:	4
3. DISPONIBILITAT DE PROFESSIONALS	4
4. PREVISIÓ D'ALUMNAT QUE ASSISTIRÀ PRESENCIALMENT AL CENTRE	4
5. DISPONIBILITAT D'ESPAYS	5
6. ORGANITZACIÓ DEL FUNCIONAMENT BÀSIC DEL CENTRE (CONTROL ENTRADES-SORTIDES)	6
PROFESSORAT NECESSARI PER DUR A TERME EL CONTROL DE L'ALUMNAT I FUNCIONS.....	6
7. PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ATENCIÓ PERSONALITZADA O ACCIÓ TUTORIAL EN GRUP REDUÏT ..	7
ATENCIÓ A L'ALUMNAT DE 1R, 2N I 3R ESO, 1R DE BATXILLERAT:	7
8. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL.	7
ATENCIÓ A L'ALUMNAT DE 4T ESO:.....	7
ATENCIÓ A L'ALUMNAT DE 2N DE BATXILLERAT:.....	8
ANNEX 1	9
REQUISITS PER L'ASSISTÈNCIA:	9
Personal docent i no docent	9
Alumnes	9
ANNEX 2	10
MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ GENERALS:.....	10
ANNEX 3	12
PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19.	12
ANNEX 4	13
ACTUACIONS DEL PERSONAL NO DOCENT (CONSERGES)	13
ANNEX 5	13
DECLARACIÓ FAMILIAR RESPONSABLE	13
ANNEX 6	14
QUADRANTS HORARIS	14
 RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura del centre Institut Llanerres de Sant Andreu de Llanerres	 17



1. Marc normatiu:

- [PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021.](#)
- [INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS](#)

2. Consideracions generals:

Pel que fa a l'alumnat:

1. El curs continua en **format telemàtic fins a la seva finalització el dia 19 de juny**. Per tant, aquest Pla és complementari de l'acció educativa telemàtica tal i com s'està portant a terme fins a la finalització del curs escolar.
2. Estricta **voluntarietat** sobre la decisió de d'assistència per part de l'alumnat. Per aquest motiu, cal garantir la continuïtat de la docència telemàtica sense que això comporti una doble jornada per al professorat encarregat d'acollir cada grup d'alumnes.
3. Tot l'alumnat té l'**oportunitat d'assistir** a l'Institut en algun moment d'aquest final de curs, sempre sota les premisses indicades al present document.
4. La reobertura del centre persegueix un **triple objectiu**:
 - El **suport lectiu i d'orientació**, fent especial èmfasi en els **finals d'etapa educativa**.
 - L'**acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat**.
 - Facilitar la **planificació** dels diferents escenaris **del curs 2020-2021** en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.
5. La reobertura del centre es durà a terme **a partir del 8 de juny**.
6. L'atenció es farà en **grups de 14 alumnes com a màxim**, en els següents casos: alumnes que acaben etapa i obtenen titulació (4t d'ESO i 2n de Batxillerat) per tal de donar suport a l'assoliment d'aquest objectiu.
7. El retorn de l'alumnat serà **gradual**, amb horaris esglaonats i **garantint en tot moment les mesures d'higiene i prevenció i el distanciament físic de 2 metres**.
8. **No es preveu** la realització d'exàmens presencials. Tampoc pràctiques d'educació física, taller, laboratori, etc. que impliquin compartir cap tipus de material. Tampoc es lliuraran fotocòpies, dossiers i altres tipus de material fungible. Els alumnes utilitzaran només el seu propi material.
9. Els **espais** utilitzats seran fixos, evitant la mobilitat d'alumnes pel centre.



10. Es procurarà la no simultaneïtat de les **entrades i sortides** del centre.
11. No està previst temps d'**esbarjo** als patis.
12. No hi haurà servei de cantina.
13. L'alumnat haurà d'abandonar el recinte del centre un cop finalitzada la seva activitat a l'institut. La interacció entre l'alumnat es trobarà molt restringida i condicionada, en tot moment, al compliment de les mesures de distanciament social.
14. El centre serà **netejat i desinfectat** prèviament.

Pel que fa al professorat:

- El professorat que hagi estat declarat com grup vulnerable en relació al COVID-19 per part del Departament d'Educació, no podrà assistir al centre.
- El professorat està obligat a complir les mateixes mesures higièniques i de distanciament social que l'alumnat.
- El professorat que no hagi estat declarat com a grup vulnerable, però al·legui motius de conciliació familiar per no assistir al centre, haurà de comunicar-ho a direcció, aportant la corresponent documentació acreditativa.
- El professorat haurà de col·laborar en el compliment de les mesures control de l'alumnat, d'acord amb les instruccions comunicades per part de l'equip directiu del centre.

3. Disponibilitat de professionals

En base a la declaració responsable i les actuacions posteriors per part del Departament d'Educació, s'ha identificat el nombre de personal que podrà participar en les activitats presencials. Així, el nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre és de:

Docents	No docents
35	1

4. Previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre

S'ha recabtat la informació de les famílies/alumnes majors d'edat mitjançant un qüestionari on line i informació dels tutors. Considerant aquests contactes i la diagnosi realitzada el centre es preveu el nombre d'alumnat per cada activitat:



Curs	ESO				Batxillerat	
	1r	2n	3r	4t	1r	2n
Acció educativa presencial						54
Atenció personalitzada	5	4	4	15		
Atenció grupal						
Recollida pertinences	50	20	40	10	30	

5. Disponibilitat d'espais

El centre destinarà les següents dependències per a desenvolupar les activitats abans esmentades:

Aula	m ²	Ràtio max. (descomptant docent)	Grup
109	52,94	12	3ESOA
111	52,35	12	3ESOB
113	53,05	12	3ESOC
117	53,2	12	
119	54,5	13	3ESOD
102	53,06	12	1BAT A
104	52,36	12	1BAT B
106	52,36	12	4ESOA
108	52,36	12	4ESOB
110	53,06	12	4ESOC
116	53,46	12	4ESOD
118	53,46	12	1BAT C
209	52,94	12	1ESOA
211	52,35	12	1ESOB
213	53,05	12	1ESOC
217	53,2	12	1ESOD
219	54,5	12	1ESOE
202	53,06	12	2BAT A
204	52,36	12	2BAT B
206	52,36	12	2ESOA
208	52,36	12	2ESOB
210	53,06	12	2ESOC
220	53,46	12	2ESOD
222	53,46	12	2BAT C



Les aules de 1r a 3r ESO, així com les de 1r de BTX tindran una ocupació puntual, reservada a tutories, per tant podran ser utilitzades per grups de 2n de BTX si no han estat utilitzades o han estat prèviament desinfectades.

6. Organització del funcionament bàsic del centre (control entrades-sortides)
Professorat necessari per dur a terme el control de l'alumnat i funcions

Lloc	Professorat necessari	Funcions	Observacions
Portes exteriors del centre	2	<ul style="list-style-type: none">• Controlar l'horari d'entrada• Comprovar que l'alumnat porta mascareta• Comprovar que l'alumnat porta l'autorització signada per la família• Vetllar per l'agilitat en la sortida del recinte del centre	<ul style="list-style-type: none">• Un/a professor/a a l'entrada de Can Caralt• Un/a professor/a a l'entrada de la rotonda• L'alumnat que no compleixi els requisits demanats no podrà accedir al centre• El professorat disposarà del llistat d'alumnes que poden accedir al centre cada dia
Vestíbul	2	<ul style="list-style-type: none">• Controlar que l'alumnat que entra a l'edifici utilitza el gel hidroalcohòlic per rentar-se les mans• Controlar que l'alumnat guarda la distància de seguretat i porta la mascareta• Impedir aglomeracions d'alumnat en el vestíbul• Vetllar per l'agilitat en la sortida de l'edifici	<ul style="list-style-type: none">• Hi haurà dues taules, separades per una distància segura, amb gel hidroalcohòlic
Passadissos de l'edifici principal	4	<ul style="list-style-type: none">• Controlar que l'alumnat que recull les seves pertinències i/o s'adreça a la seva aula mantenint el distanciament social i la resta de mesures de seguretat	<ul style="list-style-type: none">• Un/a professor/a a cada un dels quatre passadissos
Guàrdia	2	<ul style="list-style-type: none">• Suplir l'absència del professorat amb tasca assignada	<ul style="list-style-type: none">•

(El professorat assignat a aquestes tasques podrà, si així ho desitja i acorda prèviament, intercanviar les seves funcions a intervals regulars per tal de fer més "entretinguda" la seva feina)



7. Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït

Atenció a l'alumnat de 1r, 2n i 3r ESO, 1r de Batxillerat:

- Atenció personalitzada, amb cita prèvia, del tutor amb l'alumne i/o un representant legal, en qualsevol curs i nivell. Es podrà compaginar amb una atenció grupal, amb un màxim de 14 alumnes, tot i que recomanem la primera de les opcions. Les finalitats d'aquesta atenció són l'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat, especialment al d'aquells sectors de la població escolar més fràgils; l'acompanyament emocional, amb coordinació amb els EAPs i/o serveis educatius específics, d'aquell alumnat, que per diferents motius hagin pogut patir el confinament d'una manera més greu o de l'alumnat de necessitats educatives especials.
- En el cas dels alumnes que hagin de **presentar-se a una segona prova d'avaluació final**, activitats que els ajudin a superar-la.
- **Planificació de les tutories:**

Marc horari, sempre amb cita prèvia:

- 1r ESO, sempre entre 9 i 11h. Aula de grup
- 2n ESO, sempre entre 11:30 i 13 h. Aula de grup
- 3r ESO, sempre entre 10:00 i 12:30h. Aula de grup
- 1r BAT i AA, sempre entre 9 i 11h. Aula de grup

Entrades, sortides i circuits dins del centre.

- Es faran respectant les indicacions a les dues portes principals del centre. Una porta només d'entrada i altra de sortida, indicades amb retolació.
- La pujada a les diferents plantes es farà per l'escala principal. La baixada, per l'escala B

8. Organització de l'acció educativa presencial.

Atenció a l'alumnat de 4t ESO:

- Es prioritzaran **activitats d'orientació** dels estudis possibles a seguir el proper curs (batxillerat, formació professional i règim especial).
- **S'ha de concertar amb el tutor/a el tipus d'atenció.**
- En el cas dels alumnes que hagin de **presentar-se a una segona prova d'avaluació final**, activitats que els ajudin a superar-la.



Planificació:

Marc horari:

- Entre les 9:00 i les 12:00.
- 1 sessió de 45' per matèria/setmana.

Aulari:

Aula de grup

4A-4B-4C-4D: Aula de grup

Atenció a l'alumnat de 2n de Batxillerat:

- Activitats relacionades amb la **preparació per a les PAU**.
- En el cas dels alumnes que hagin de presentar-se a una **segona prova d'avaluació final**, les que els ajudin a superar-la.

- **Planificació:**

Marc horari:

- Entre les 8:30 i les 14:00.
- Sessions de 1'5 hores per matèria.
- Les matèries troncal desdoblades (donat que s'esperen més de 14 alumnes)
- Aquelles matèries de modalitat amb més de 14 alumnes també estan desdoblades.
- 3 sessions al dia amb temps suficient entremig per poder netejar aules.
- Matèries amb professorat vulnerable COVID, sessions telemàtiques.

Entrades i sortides:

- Accés al centre per les portes de Can Caralt i Passeig del Perelló
- Accés a l'edifici per la porta principal esquerra.

Aulari: de la 201 fins a la 222 (*veure annex 6*)



ANNEX 1

Requisits per l'assistència:

Per assistir al centre educatiu cal complir els següents **requisits**:

Personal docent i no docent

- **Absència de simptomatologia** compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- **No convivents o contacte estret** amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- No formar part de cap **grup de risc**. Les condicions de risc són:
 - tenir més de 60 anys i/o patir malalties cròniques, com hipertensió arterial, diabetis, problemes cardíacs, pulmonars, hepàtics o renals, les immunodeficiències i les dones embarassades.
- El treballador, prèviament haurà de signar una declaració responsable respecte a la seva inclusió o no en aquests grups vulnerables (enquesta vulnerabilitat COVID validada, enviada a tot el personal del centre)
- Fer ús de **mascareta**.

Alumnes

- **Absència de simptomatologia** compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- **No convivents o contacte estret** amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari **vacunal** al dia.
- Omplir la **declaració responsable** familiar: (formulari que hi ha continuació d'aquestes condicions).
- Assistir al centre amb **mascareta**.
- Cada alumne haurà de venir al centre amb el seu propi **dispositiu** (portàtil, tauleta o mòbil) i amb el seu propi **material**.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:



- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies o persones tutores hauran d'haver omplert el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable** per tal de garantir que es comprèn la importància de no portar els alumnes amb símptomes al centre educatiu, d'informar de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumne i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

[Descarrega Declaració responsable alumnes menors d'edat](#)

[Descàrrega Declaració responsable alumnes majors d'edat](#)

ANNEX 2

Mesures de protecció i prevenció generals:

1. Distanciament físic

- S'ha de mantenir una distància de 2 metres entre les persones al centre. Per a facilitar aquesta mesura es faran grups reduïts. S'evitaran els espais compartits, així com els canvis d'aula i els desplaçaments per l'interior del centre.
- Les entrades i sortides de l'alumnat es faran de manera esglaonada. El personal del centre serà el responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies.

2. Rentat de mans

Alumnes

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats.



Personal docent i no docent

- A l'arribada al centre.
- Abans i després d'entrar en contacte amb aliments.
- Abans i després d'anar al WC.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

3. Mascaretes

Alumnes

- Cal que la portin posada i especialment en moments en què es faci difícil la mesura de distanciament.
- Tipus de mascareta: higiènica amb compliment norma UNE.

Personal docent i no docent

- Indicat l'ús de mascareta.
- Tipus de mascareta: higiènica amb compliment norma UNE. El Departament aportarà E.P.I.'s (mascaretes i envasos de gel hidroalcohòlic).

4. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

- És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Si pot ser, es deixaran les finestres obertes.
- Caldrà fer una neteja i posterior desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.
- La desinfecció es pot portar a terme amb diferents desinfectants: lleixiu, alcohol etílic o peròxid d'hidrogen.
- Les zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció són els elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir contacte amb les mans.

5. Ús dels lavabos

- Només estaran disponibles els lavabos de la planta baixa. Per poder fer-ne ús, els alumnes hauran de demanar que un conserge els obri la porta.



ANNEX 3

Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb la COVID-19.

Davant la **presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic ☒ Avisar pares, mares o tutors.
 - Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
 - Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
 - Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre
- ☒

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.



ANNEX 4

Actuacions del personal no docent (conserges)

- Assenyalar els accessos diferenciats de l'alumnat tant a les portes exteriors com a les interiors i vetllar perquè estiguin oberts a les hores indicades.
- Marcar la restricció d'accés a les zones de consergeria, secretaria, sales de professorat, despatxos de direcció...
- Vetllar perquè l'alumnat, i en general qualsevol persona que accedeixi al centre, ho faci provist de mascareta, i facilitar-ne una en cas que no en disposin.
- Ventilar cada matí, abans de l'inici de les classes, les aules destinades a la recepció d'alumnes i tancar finestres en finalitzar les sessions.
- Vetllar perquè hi hagi sempre dosificadors de gel hidroalcohòlic en els punts indicats:
 - Vestíbul del centre
 - Lavabos del centre
 - Espai central de les plantes de l'edifici
- Obrir la porta dels lavabos en cas que un alumne hagi de fer-ne ús.

ANNEX 5

Declaració familiar responsable

- *Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius (per a alumnes menors de 18 anys)*
<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A817.pdf>
- *Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys (batxillerat i altres ensenyaments)*
<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A820.pdf>



ANNEX 6

Quadrants horaris

Calendari de recollida de pertinences personals de l'alumnat (dins la seva aula o armariets)

Dia	Grup	Horari
Dilluns, 8 de juny	1ESO A	9:00 a 9:30
	1ESO B	10:00 a 10:30
	1ESO C	11:00 a 11:30
	1ESO D	12:00 a 12:30
	1ESO E	13:00 a 13:30
Dimarts, 9 de juny	2ESO A	9:00 a 9:30
	2ESO B	10:00 a 10:30
	2ESO C	11:00 a 11:30
	2ESO D	12:00 a 12:30
Dimecres, 10 de juny	3ESO A	9:00 a 9:30
	3ESO B	10:00 a 10:30
	3ESO C	11:00 a 11:30
	3ESO D	12:00 a 12:30
Divendres, 12 de juny	1BAT A	9:00 a 9:30
	1BAT B	10:00 a 10:30
	1BAT C	11:00 a 11:30

(L'alumnat podrà accedir al centre durant la franja corresponent i abandonarà el centre un cop hagi recollit les seves pertinences)

Tutoria presencial per a l'alumnat de 4t d'ESO (poden aprofitar per recollir les seves pertinences personals)

Dia	Grup	Horari
Dijous, 11 de juny	4ESO A	9:00 a 9:45
	4ESO B	10:00 a 10:45
	4ESO C	11:00 a 11:45
	4ESO D	12:00 a 12:45

(L'alumnat haurà d'arribar a l'hora d'inici de l'activitat i abandonarà el centre un cop hagi acabat)



CLASSES de PREPARACIÓ per a les PAU

	<i>Dilluns, 8</i>	<i>Dimarts, 9</i>	<i>Dimecres, 10</i>	<i>Dijous, 11</i>	<i>Divendres, 12</i>
8:30 a 10:00	Català (T)	Geografia Física CTMA	Llatí Matemàtiques CS Matemàtiques	Geografia Física CTMA	Geografia Física CTMA
10:30 a 12:00	Filosofia (T)	Castellà	Economia Emp. Literatura Cast. Dibuix Tècnic Electrotècnia	Llatí Matemàtiques CS Matemàtiques	Llatí Matemàtiques CS Matemàtiques
12:30 a 14:00	Història de l'Art Grec Biologia Tecnol. Industrial (T)	Història de l'Art Grec Biologia Tecnol. Industrial (T)	Història	Història de l'Art Grec Biologia Tecnol. Industrial (T)	Economia Empresa Literatura Cast. Dibuix Tècnic Electrotècnia

	<i>Dilluns, 15</i>	<i>Dimarts, 16</i>	<i>Dimecres, 17</i>	<i>Dijous, 18</i>	<i>Divendres, 19</i>
8:30 a 10:00	Castellà				Llatí Matemàtiques CS Matemàtiques
10:30 a 12:00	Anglès	Història	Economia Emp. Literatura Cast. Dibuix Tècnic Electrotècnia	Geografia Física CTMA	Història de l'Art Grec Biologia
12:30 a 14:00	Tecnol. Industrial (T)	Anglès	Català (T)	Filosofia (T)	Economia Empresa Literatura Cast. Dibuix Tècnic Electrotècnia

(T) Classes que es desenvoluparan telemàticament.



PROFESSORAT RESPONSABLE DEL CONTROL DE L'ALUMNAT

<i>Dilluns, 8</i>	<i>Dimarts, 9</i>	<i>Dimecres, 10</i>	<i>Dijous, 11</i>	<i>Divendres, 12</i>
Anna BARRUFET Maribel BESTUÉ Helena ESCOLANO David GARCÍA Núria GASOL Míriam LIZANA Àngela MORALES Luci MORO Natàlia PALLARÉS Míriam RIALP	Gemma FONTANALS David GARCÍA Antoni HERNÁNDEZ Carmen JAVALOY Àngela MORALES Guiu MUNS Albert NIETO Daniel PRIETO Marc RABANEDA Bruna SERRA	Salvador AROCA Maribel BESTUÉ Andreu ESCOLANO Helena ESCOLANO Míriam LIZANA María MARTÍNEZ Natalia PALLARÉS Yolanda POMAR Bruna SERRA Francesc REAL	Eduard BAYARRI Anna BARRUFET Víctor CERVELLÓ Antoni HERNÁNDEZ Yolanda POMAR Míriam RIALP Olga SANMARTÍN Arantxa SAUCA Román SEGURA Andrés YÉLAMOS	Andreu ESCOLANO Gemma FONTANALS Carmen JAVALOY Guiu MUNS Marc RABANEDA Olga SANMARTÍN Arantxa SAUCA Román SEGURA Neus TUSELL Andrés YÉLAMOS

El professorat responsable del control de l'alumnat s'organitzarà d'acord amb les instruccions de la pàgina 6 del present document.

RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura del centre Institut Llavaneres de Sant Andreu de Llavaneres

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.

En data 4 de juny de 2020, el director ha informat el Consell Escolar del contingut del Pla d'Obertura.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

RESOLC:

1.- Aprovar el Pla d'Obertura de l'Institut Llavaneres, de Sant Andreu de Llavaneres, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.

2.- Aquest Pla d'Obertura serà publicat a l'espai web del centre.

Enrique Chicote Blanco

Director

