



MATRICULACIÓ. ESO i BAT. Curs 2020-21

ALUMNAT PROCEDENT D'ALTRES CENTRES

L'alumnat que no formalitzi la matrícula o no presenti el document de confirmació de plaça assignada en el període establert renuncia a la plaça escolar, llevat que sigui per causes justificades.

PERÍODE

- **ESO, del 13 al 17 de juliol de 2020**, ambdós inclosos, a la secretaria del centre, de 9:00 a 13:30 h. **Caldrà reservar cita prèvia a través de l'aplicatiu del centre.** (Veure pàgina web www.iesllavanes.org).
- **Batxillerat, del 8 al 14 de juliol de 2020**, ambdós inclosos, a la secretaria del centre, de 9:00 a 13:00 h.
- **Període extraordinari.** Batxillerat, *pendent de l'avaluació extraordinària de setembre, del 7 al 10 de setembre de 2020*, ambdós inclosos, a la secretaria del centre, de 9:00 a 13:00 h. Cal confirmar prèviament la plaça assignada en el període ordinari de juny i juliol, segons correspongui. (Document disponible a secretaria).

DOCUMENTACIÓ per a la matrícula

- Fotocòpia del **DNI** de l'alumne/a (si no s'ha lliurat anteriorment).
- Fotocòpia de la **TIS** (targeta d'identificació sanitària) de l'alumne/a (alumnat ESO, si no s'ha lliurat anteriorment).
- Fotocòpia del **carnet de vacunacions** on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents (només alumnat ESO).
- Document de **dades personals** (document adjunt).
- Full de tria de matèries **optatives** (només alumnat per a 4t ESO) i de **modalitat** (només alumnat per a 1r o 2n de Batxillerat, segons el cas) (document adjunt).
- Document de **qualificacions acadèmiques** finals del curs escolar 2019-20 (només alumnat que es matriculi de 2n, 3r o 4t d'ESO o de Batxillerat).
- En cas de separació legal dels pares, fotocòpia de la documentació si hi ha **sentència judicial** referent a la pàtria potestat i la guarda i custòdia de l'alumne/a (si no s'ha lliurat anteriorment).
- **Posteriorment s'hauran d'aportar còpies dels comprovants de les entitats bancàries** (resguards d'ingrés en efectiu o per transferència) dels pagaments de les quotes de material i activitats de l'Institut i de família associada a l'AMPA, amb el **nom de l'alumne/a** i segons les **instruccions** que us facilitarem a secretaria.



Full de dades de personals de l'alumne/a. Curs 2020-21

<i>Cognoms i nom:</i> <i>DNI:</i> <i>Sexe: home</i> <input type="checkbox"/> <i>dona</i> <input type="checkbox"/>	<i>Data de naixement:</i> <i>Localitat de naixement:</i> <i>Província de naixement:</i> <i>Nacionalitat:</i>
<i>Número de germans (incloent-hi l'alumne/a):</i> <i>Llengua familiar:</i> <i>Persones amb qui viu l'alumne/a:</i>	
<i>Observacions (malalties cròniques, activitats extraescolars, ...):</i>	

Dades del/de la Responsable 1

Dades del/de la Responsable 2

Cognoms i nom:
Data de naixement:
Adreça:
C .Postal:
Localitat:
Telèfon casa:
Telèfon mòbil :
Altres telèfons:
Correu electrònic:
Professió:

Cognoms i nom:
Data de naixement:
Adreça:
C. Postal:
Localitat:
Telèfon casa:
Telèfon mòbil:
Altres telèfons:
Correu electrònic:
Professió:

<i>Signatura del responsable1 (per al registre)</i>	<i>Signatura del responsable2 (per al registre)</i>
---	---

Les dades d'aquest full es prendran com a referent per a la comunicació amb les famílies.
En cas de produir-se algun canvi, cal informar l'institut.



DOCUMENT DE CONFIRMACIÓ DE PLAÇA ASSIGNADA. Curs 2020-21

El senyor / La senyora (*nom i cognoms*) _____

amb NIF _____, com a pare / mare / tutor / tutora legal de

l'alumne/a (*nom i cognoms*) _____

domiciliat / da a (*adreça, població i codi postal*) _____

MANIFESTA que l'alumne/a **consta en el llistat d'alumnat assignat** a l'Institut Llanereres per

2n Batxillerat

i **CONFIRMA LA PLAÇA ASSIGNADA EN EL CENTRE** per al proper curs 2020-21, pendent de la formalització de la matrícula en el període extraordinari de setembre.

Sant Andreu de Llanereres, juliol 2020

(Signatura)