

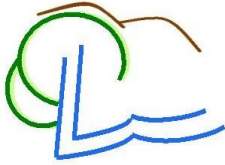
Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, Eva Vilà, directora de l'Institut Llaveneres, i (pare/mare/tutor/a) de l'alumne/a de (ESO/BAT), conscients que l'educació de l'alumnat implica l'acció conjunta de la família i l'Institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

Compromisos

Per part del Centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, i del Reglament de Règim Intern.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família, dins de les possibilitats del centre.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
8. Posar en coneixement de la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable dins de les possibilitats del centre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini de dos cursos.
11. Complir i fer complir els acords del Consell Escolar i les seves Comissions, i dels estaments amb capacitat decisòria.



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir la col·laboració necessària per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla, amb els mitjans establerts en el punt 22 de la Normativa de Funcionament de Centre.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge o que puguin afectar el dia a dia de l'alumne.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, en el termini de dos cursos.
12. Respectar i acatar els acords del Consell Escolar i les seves Comissions, i dels estaments amb capacitat decisòria.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre
Directora
Signatura

La família
(pare, mare o tutor/a)
Signatura

Sant Andreu de Llaveneres, de de