

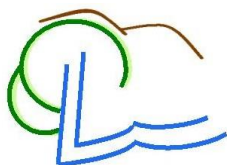
Institut Llavanes
ESO i Batxillerat
<http://www.iesllavanes.org>

Passeig del Perelló, 2
08392 Sant Andreu de Llavanes
Telèfon: 93 792 69 94
e-mail: iesllavanes@iesllavanes.org

Programació Anual de Centre (PGAC) i Pla d'Organització de Centre (PO)

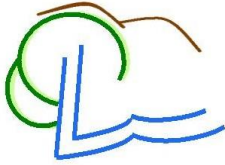
**Curs 2021-22
Institut Llavanes**

(Document aprovat per Consell Escolar a 15-09-21)



ÍNDEX

CONTINGUT	PÀGINA
1. Introducció	3
2. Organització de centre	5
2.1. Professorat	5
2.2. Alumnat	6
2.2.1. Línies i Ràtios	6
2.2.2. Criteris per l'agrupament de l'alumnat	7
2.2.3. Distribució Alumnat-Tutories-Aulari	8
2.2.4. Oferta de matèries optatives del centre	8
2.2.5. Organització de matèries específiques i desdoblaments	11
2.3. Personal d'Administració i Serveis (PAS)	16
2.4. Associació de Famílies (AFA)	16
2.5. Calendari de curs 2021-22	17
2.6. Marc horari del Centre	25
2.7. Marcs horaris de l'alumnat	26
2.8. Organització d'entrades / sortides i guàrdies	26
2.9. Organització de l'esbarjo	28
2.10. Organització de recursos digitals	29
2.11. Gestió sanitària	30
2.12. Professorat de guàrdia	30
2.13. Marc horari de les reunions docents	32
2.14. Projectes i Activitats didàctiques generals (previsió)	33
2.15. Relació d'activitats didàctiques per matèries. Curs 2021-22 (pendent)	34
3. Propostes de millora de centre	34
3.1. Objectius de millora de cohesió social i comunicació	34
3.2. Objectius de millora de gestió	35
3.3. Objectius de millora competencial i de resultats acadèmics	35
3.4. Objectius de millora d'atenció a la diversitat	36
4. Indicadors d'avaluació dels objectius i estratègies proposats	36
5. Propostes de millora dels departaments didàctics	50
6. Propostes de millora de les comissions de treball	64
7. Documentació	70
7.1. Documentació per a la matriculació de l'alumnat	70
7.2. Documentació per a elaborar	70
8. Annexos	72
8.1. Annex 1: Protocol i normativa d'ús del chromebooks a l'ESO	72
8.2. Annex 2: Protocol i normativa d'ús d'ordinadors a BAT	75
8.3. Annex 3: Gestió de casos covid en l'entorn escolar	78
8.4. Annex 4: Algoritmes de gestió de casos covid-19	80



1.- INTRODUCCIÓ

La Programació Anual de Centre de l'Institut Llavanes enguany continuarà dins del mateix opuscle el Pla d'Organització de Centre, el qual el curs passat havia estat desglossat per actualització contínua del protocol de risc de pandèmia.

Entenem que ja ens trobem en una situació de control més estable de la situació sanitària envers el curs passat i, per tant, es preveu que les decisions preses pel Claustre de professors seguint les indicacions del Departament d'Educació perduraran per tot el curs 2021-22, llevat en casos no previsibles d'excepcionalitat. Tot i així, hi haurà una revisió trimestral per si s'ha d'adaptar qualsevol aspecte a noves situacions.

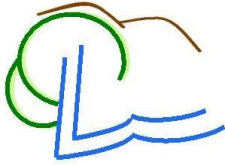
Aquest document presentat per l'Institut Llavanes a setembre 2021 està elaborat d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pels departaments de Salut i Educació.

Pretenem oferir un bon grau de qualitat de l'ensenyament secundari obligatori i postobligatori (ESO i Batxillerat) en el si d'un context de previsió d'actuacions eficaces i contundents davant de qualsevol eventualitat que pugui fer canviar el rumb de les previsions actuals. Contemplem la situació d'ensenyament presencial al 100% des del primer dia de curs, així com la possibilitat de seguir un confinament del centre total o parcial en cas que es detecti algun cas de malaltia infecciosa (pandèmia).

Pel fet de trobar-nos encara en risc de pandèmia (covid-19) no es canvien algunes de les mesures adoptades el curs 2020-21 però sí se n'adapten d'altres renovades o d'aplicació pre-covid.

Els grans eixos per a la prevenció d'un nou rebrot de la pandèmia en centren en:

- Formar grups estables amb els mínims desplaçaments dins del centre, prioritzant l'alumnat de 1r cicle.
- Formar grups de matèries optatives prescriptives a 1r, 2n i 3r ESO per tal d'evitar moviments del grup-classe.
- Desdoblar una hora a la setmana les matèries d'anglès, ciències naturals i tecnologia a 1r, 2n i 3r ESO.
- Desdoblar les llengües instrumentals a 4t ESO per aconseguir una ràtio inferior.
- Desdoblar les matèries optatives de 4t ESO per a no superar la ràtio 20.
- Formar grups-classe homogenis pel que fa a matèries optatives o de modalitat a batxillerat, en la mesura del possible per tal de contribuir també a la menor mobilitat de l'alumnat i el professorat.
- Desdoblar les matèries optatives de batxillerat que superin els 30 alumnes.

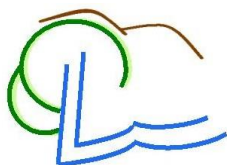


- Crear una línia addicional interna als nivells de 1r / 3r ESO i 2n BAT.
- La rebaixa de ràtios té com a objectiu el distanciament de l'alumnat dins l'aula, mesura complementària a la ventilació de les aules, l'ús obligatori de la mascareta i la higiene periòdica amb gel hidroalcohòlic.
- Esponjar les entrades i sortides del centre.
- No permetre accions en passadissos, vestíbuls i llocs comuns per evitar l'acumulació de personal. Per aquest motiu els armariets personals d'adquisició voluntària (AMPA) continuen ubicats dins les aules.
- Esponjar les entrades i sortides en la franja horària d'esbarjo.
- Vetllar per la competència digital dels docents, de l'alumnat i de les seves famílies per fer front al procés de digitalització iniciat especialment arrel del confinament.

L'elaboració de la present PGAC es basarà en els eixos principals marcats en el PEC, el Projecte de Direcció (2n curs) i la Memòria del curs 2020-21.

Per a una avaluació objectiva de final de curs, els indicadors contemplaran:
Objectius / Estratègies i Actuacions / Punt de partida / Factor de millora

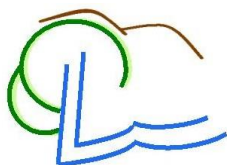
Equip Directiu
Institut Llavanes



2.- ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

2.1 Professorat

Institut Llaveneres. Professorat. Curs 2021-22.							
Equip directiu			Coordinacions				
Directora	Vilà, Eva		ESO1 i ESO2		Lizana, Miriam		
Cap d'estudis	Mas, Mireia		ESO3 i ESO4		De los Santos, Glòria		
Coord. pedagògic	Yélamos, Andrés		Batxillerat		Barrufet, Anna		
Secretari	Hernández, Antoni		LIC		Carbonell, Gemma		
			Riscos laborals		Lladó, Mercè		
			TIC		Jiménez, Frank		
			Projecte Diversificació curricular		Bayarri, Eduard		
			Moodle		Bestué, Maribel		
			I-educació / Pàg web		Chicote, Enrique		
Tutories							
ESO1		ESO2		ESO3		ESO4	
A	Serra, Bruna	A	Balagué, Carme	A	Álvarez, Elena	A	Mayoral, Valeria
B	Pascual, Adriana	B	Rivero, Marian	B	Ortega, Rubén	B	Ramis, Joan
C	Pannon, Arnald	C	Javaloy, Carme	C	Sanz, Julia	C	Pereiro, Toni
D	Saez, Gabriel	D	Chicote, Enrique	D	Luria, José Luis		
				E	Ortega, Olga		
						1A	Coso, Ruth
						1B	Moro, Luci
						1C	Mis, Sergi
						2A	De Prado, Joaquim
						2B	Navarro, Anna
						2C	Garcia, Susana
Claustre (52 jornades / 54 persones)							
Ciències naturals 6.5 jornades / 7 persones		Ciències socials 7 jornades / 7 persones		Educació física 3 jornades / 3 persones		Expressió 3 jornades / 3 persones	
Aroca, Salvador		Contel, José Ramón		Mas, Mireia		Moro, Luci	
Balague, Carme		De Prado, Joaquim		Mis, Sergi		Pannon, Arnaldo	
Lladó, Mercè		Fernández, Lourdes		Rivero, Marian		Rovira, Josep Maria (Rialp, Míriam)	
Saez, Gabriel		Martí, Jordi					
Sanz, Julia (1/2)		Pereiro, Toni					
Serra, Bruna		Tebar, Eva					
Vendrell, Cèlia		Vilà, Eva					
						Garcia, Susana (2/3)	
						Pascual, Adriana	
						Vendrell, Judit (1/3)	
						Yélamos, Andrés	



Llengua catalana 4 jornades / 5 persones	Ll. estrangeres 7 jornades / 7 persones	Matemàtiques 6 jornades / 7 persones	Orientació 6 jornades / 6 persones	Tecnologia 4.5 jornades / 5 persones
Carbonell, Gemma (2/3)	Barrufet, Anna	Arday, Sheila (2/3)	Balduzzi, Franco	Bestué, Maribel
Coso, Ruth	Fontanals, Gemma	Carreras, Sandra	Bayarri, Eduard	Chicote, Enrique
Costa, Lluïsa	Lizana, Míriam	Hernández, Antoni	Capellà, Júlia (Tècnic EE)	Luria, José Luis (1/2)
De los Santos, Glòria	Mora, Montserrat	Jiménez, Frank	Javaloy, Carme	Ramis, Joan
Vendrell, Judit (1/3)	Morales, Antonio	Mayoral, Valeria (5/6)	Morales, Àngela	Sans, Mònica
	Navarro, Anna	Ortega, Rubén	Sánchez, Elisabet	
	Ortega, Olga Isabel	Sanz, Julia (1/2)		

2.2.- Alumnat

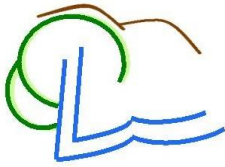
2.2.1.- Línies i ràtios curs 2021-22

Durant el curs 2021-22, l'Institut Llaveneres compta amb les següents línies oficials que, a causa de la situació de risc de pandèmia encara avui en dia, s'han adaptat per a reduir la ràtio d'alumnes per grup. S'han redirigit els recursos humans per tal de prioritzar la redistribució d'alumnes i espais.

	<u>Oficials</u>	<u>Internes</u>
ESO 1:	3	4
ESO 2:	4	4
ESO 3:	4	5
ESO 4:	3	3
BAT 1:	3	3
BAT 2:	2	3

NIVELL	GRUP A	GRUP B	GRUP C	GRUP D	GRUP E	TOTAL
ESO 1	25	24	24	25		98
ESO 2	25	25	25	25		100
ESO 3	24	26	25	25	26	126
ESO 4	31	30	30			91
BAT 1	20	24	20			64
BAT2	28	28	20			76
ESO						415
BAT						140
TOTAL						555

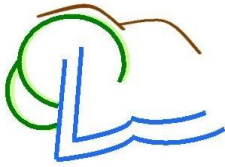
(xifres actualitzades en data 20/09/2021)



Alumnat. Curs 2021-22	Alumnat	Línies oficials	Ràtio	Grups interns	Ràtio	BAT Científic- Tecnològic	BAT Humanístic- social
ESO1	98	3	32,66	4	24,50		
ESO2	100	4	25,00	4	25,00		
ESO3	126	4	31,50	5	25,20		
ESO4	91	3	30,33	3	30,33		
ESO	415	14	29,64	16	25,93		
BAT1	64	3	21,33	3	21,33	27	37
BAT2	76	2	38,00	3	25,33	35	41
BAT	140	5	28,00	6	23,33		
INSTITUT	555	19	29,21	22	25,22		

2.2.2.- Criteris per a l'agrupament de l'alumnat.

- 1r ESO: Grups A i B imparteixen Religió.
Tots els grups: sota indicacions dels centres de Primària adscrits i les indicacions de l'EAP.
Tots els grups: amb criteris de coeducació equilibrada en la mesura del possible.
Passem de 3 grups oficials a 4 d'organització interna.
- 2n ESO: Grups A i B imparteixen Religió.
Tots els grups amb criteris d'heterogeneïtat i inclusió per diversitat.
S'han respectat els grups de 1r ESO amb lleugers ajustaments.
- 3r ESO: Grups A i B imparteixen Religió.
Grup E: Inclou els alumnes de diversificació curricular Projecte PONT.
Tots els grups amb criteris d'heterogeneïtat i inclusió per diversitat.
Passem de 4 grups oficials a 5 d'organització interna.
- 4t ESO: Grups A i B imparteixen Religió.
Grup C: Inclou els alumnes de diversificació curricular Projecte PONT.
En tots els grups es potencia l'heterogeneïtat i inclusió per diversitat.
Es refan els grups de 3r ESO per a una millora convivència.
- BATXILLERAT: Agrupaments per matèries comunes d'opció, separant la modalitat social - humanística de la científico-tecnològica. I amb una classe mixta a cada nivell (grup B).
De 2 línies oficials per a 2n de batxillerat se n'han organitzat 3 internament.



2.2.3.- Distribució Alumnat-Tutories-Aulari

Can Caralt 2a planta	Ocupació aula	Ocupació aula	La Rotonda 2a planta
		BAT 1A	202
		BAT 1B	204
209	ESO 2A	ESO 1A	206
211	ESO 2B	ESO 1B	208
213	ESO 2C	ESO 1C	210
		Aula de Música	214
		Aula d'Acollida / PONT	216
		SIEI / Grups reduïts	218
217	ESO 2D	ESO 1D	220
219	Aula de desdoblament 2	BAT 1C	222
221	Aula d'Informàtica 2		
Can Caralt 1a planta	Ocupació aula	Ocupació aula	La Rotonda 1a planta
		BAT 2A	102
		BAT 2B	104
		ESO 4A	106
109	ESO 3A	ESO 4B	108
111	ESO 3B	ESO 4C	110
113	ESO 3C	Idiomes	114
		Aula de desdoblament 1	116
117	ESO 3D	BAT 2C	118
119	ESO 3E	Aula de ViP	120
121	Aula d'informàtica 1		
Can Caralt Planta 0	Ocupació aula	Ocupació aula	La Rotonda Planta 0

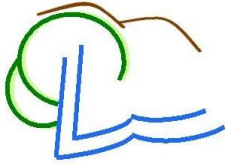
2.2.4.- Oferta de matèries optatives del centre.

Les matèries optatives ofertes per l'Institut Llaveneres en el present curs escolar són les següents:

ESO 1-2-3

En aquests tres cursos, les matèries optatives són d'elecció limitada per tal d'evitar al màxim la mobilitat de l'alumnat en context de risc de pandèmia encara.

Només és elegible *una d'aquestes dues opcions*, les quals són excloents:



1r bloc: Matèries prescriptives fixes (1 i 2) a raó d'una hora setmanal cadascuna.

2n bloc: Una matèria de llengua estrangera: Francès o Alemany a raó de dues hores setmanals. Només es pot sol·licitar una de les dues. L'alumnat la pot sol·licitar i, en el cas de ser superior la demanda que l'oferta, s'adoptaran criteris d'admissió segons les qualificacions de llengua estrangera del curs anterior o de les indicacions del centre de primària; o bé la impossibilitat per matrícula tardana en el cas que no hi haguessin places. Impartir una matèria lingüística estrangera a 1r d'ESO, comporta la continuïtat a 2n i 3r.

Nivell	Optativa 1 fixa	Optativa 2 fixa	Optativitat lingüística 1	Optativitat lingüística 2
ESO 1	Eines per a l'ESO	Taller Matemàtiques	Francès	Alemany
ESO 2	Gèneres periodístic	Stop Motion	Francès	Alemany
ESO 3	Emprenedoria	Cultura clàssica	Francès	Alemany

ESO 4

L'alumnat de 4t ESO, al finalitzar 3r d'ESO ha de sol·licitar cursar una matèria de cada bloc que consideri adient al seu itinerari acadèmic o laboral futur. Durant el curs no es poden realitzar peticions de canvis d'assignatures. En la seva totalitat s'assigna als alumnes les matèries escollides; a no ser que no hi hagi prou demanda per obrir un grup.

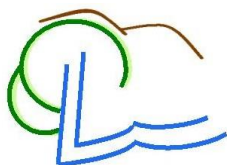
Bloc 1	Bloc 2	Bloc 3
Biologia i Geologia	Economia	Alemany
Economia	Emprenedoria	Emprenedoria
Informàtica	Filosofia	Francès
Tecnologia	Física i Química	Informàtica
Visual i Plàstica	Informàtica	Tecnologia
		Visual i Plàstica

BAT 1

L'alumnat de 1r de batxillerat ha de triar un itinerari per cursar en l'etapa de batxillerat i enfocat als seus estudis posteriors o al seu futur laboral. Cada itinerari ha de contemplar una matèria comuna d'opció i tres matèries de l'itinerari escollit.

A l'Institut Llaveneres es pot cursar l'itinerari científic-tecnològic o el social-humanístic.

Grup	Modalitat 1	Modalitat 2	Modalitat 3	Modalitat 4
A (20)	Matemàtiques CCSS (20)	Història del Món (19)	Economia (20)	Economia Empresa (20)
B (24)	Llatí (2) Matem CCSS (6) Matemàtiques (16)	Història del Món (8) Física (16)	Economia (8) Grec (0) Tecnologia Ind (16)	Psicologia i Sociologia (4) Dibuix Tècnic (7) Mecànica i Robòtica (13)
C (20)	Matemàtiques (20)	Física (11) Ciències Terra (9)	Biologia (18) Tec. Industrial (2)	Química (19) Mecànica i Robòtica (1)



BAT 2

L'alumnat de 2n ha de continuar l'itinerari escollit a 1r. Excepcionalment pot sol·licitar un canvi de matèria o modalitat, sent conscient de les dificultats que aquesta decisió li pot comportar per haver-se de posar al dia de les matèries no cursades a 1r.

Grup	Modalitat 1	Modalitat 2	Modalitat 3	Modalitat 4
A (28)	Matem CCSS (26)	Geografia (26)	Història Art (25)	Econ. Empresa (26)
B (28)	Llatí (5) Matem CCSS (7) Matemàtiques (15)	Geografia (12) Ciències de la Terra (15)	Història Art (11) Grec (0) Biologia (15)	Econ. Empresa (4) Literatura castellana (10) Dibuix Tècnic (3) Química (11)
C (20)	Matemàtiques (19)	Física (19)	Tec. Industrial (15) Biologia (4)	Dibuix Tècnic (2) Química (6) Electrotècnia (11)

- L'alumnat de batxillerat pot sol·licitar canvi de matèria optativa fins al dia 13-10-2021.
- Hi ha alumnat de 2n de batxillerat que cursa matèries soltes durant la repetició de curs.
- Hi ha alumnat matriculat a 1r de batxillerat que pot sol·licitar cursar matèries de 2n si està cursant soltes de 1r.

DISTRIBUCIÓ DE LES MATÈRIES DE MODALITAT I OPTATIVES AL BATXILLERAT

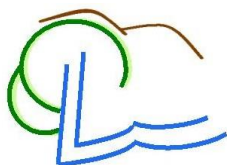
Matèries comunes:

1r Batxillerat: Català (2h), Castellà (2h), Anglès (3h), Educació física (2h), Filosofia (2h), CMC (2h), Tutoria (1h, matèria sense valor acadèmic)

2n Batxillerat: Català (2h), Castellà (2h), Anglès (3h), Hist. de la filosofia (3h), Història (3h), Treball de recerca, Tutoria (1h, matèria sense valor acadèmic).

Modalitat: Humanitats i Ciències Socials

1r de Batxillerat			
Bloc 1	Bloc 2	Bloc 3	Bloc 4
<input type="checkbox"/> Mat. CCSS I <input type="checkbox"/> Llatí I	<input type="checkbox"/> Història Món Contemporani <input type="checkbox"/> Literatura universal	<input type="checkbox"/> Economia <input type="checkbox"/> Grec I	<input type="checkbox"/> Economia d'empresa I <input type="checkbox"/> Dibuix tècnic I <input type="checkbox"/> Francès <input type="checkbox"/> Psicologia i Sociologia <input type="checkbox"/> Religió catòlica i Sociologia
2n de Batxillerat			
<input type="checkbox"/> Mat. CCSS II <input type="checkbox"/> Llatí II	<input type="checkbox"/> Geografia <input type="checkbox"/> Literatura catalana	<input type="checkbox"/> Hist. Art <input type="checkbox"/> Grec II	<input type="checkbox"/> Economia d'empresa II <input type="checkbox"/> Dibuix tècnic II <input type="checkbox"/> Literatura castellana



Les següents matèries no s'imparteixen perquè no han estat sol·licitades per un mínim d'alumnes: Literatura universal, Literatura catalana, Grec, Francès i Religió catòlica-Sociologia.

Modalitat: Ciències i Tecnologia

1r de Batxillerat			
Bloc 1	Bloc 2	Bloc 3	Bloc 4
<input type="checkbox"/> Matemàtiques I	<input type="checkbox"/> Física I <input type="checkbox"/> Ciències de la terra I	<input type="checkbox"/> Biologia I <input type="checkbox"/> Tecnologia industrial I	<input type="checkbox"/> Química I <input type="checkbox"/> Dibuix tècnic I <input type="checkbox"/> Mecànica i robòtica <input type="checkbox"/> Francès <input type="checkbox"/> Psicologia i Sociologia <input type="checkbox"/> Religió catòlica i Sociologia
2n de Batxillerat			
<input type="checkbox"/> Matemàtiques II	<input type="checkbox"/> Física II <input type="checkbox"/> Ciències de la terra II	<input type="checkbox"/> Biologia II <input type="checkbox"/> Tecnologia industrial II	<input type="checkbox"/> Química II <input type="checkbox"/> Dibuix tècnic II <input type="checkbox"/> Electrotècnia <input type="checkbox"/> Literatura castellana

Les següents matèries no s'imparteixen perquè no han estat sol·licitades per un mínim d'alumnes: Francès i Religió catòlica-Sociologia.

2.2.5.- Organització de matèries específiques i desdoblaments

A l'àrea d'**Educació Física** es reprèn l'ús del gimnàs i de les dutxes (de forma voluntària).

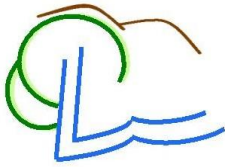
Els hàbits mínims d'higiene d'aquesta matèria són: rentat de mans a l'entrada i sortida de l'activitat, mascareta, tovallotes humides, desodorant, recanvi de samarreta i mitjons, sabó i tovallola per la dutxa, roba i calçat esportiu.

El professorat d'Educació Física recollirà i tornarà els alumnes a l'aula tutorial.

El funcionament de la matèria d'Educació Física a 2n d'ESO: Per tal de portar a terme l'activitat de VELA a 2n d'ESO, s'impartirà en una única sessió setmanal de dues hores, tal com indica la graella.

Els 4 grups de 2n d'ESO realitzaran l'activitat de vela durant el 1r trimestre (si és possible).

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
12:30 a 13:30	2A	2B	2C	2D
13:30 a 14:30	2A	2B	2C	2D



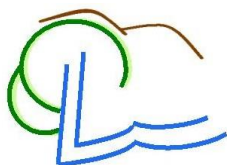
La matèria de **Religió** a tota l'ESO s'imparteix als grups A i B de cada nivell. Funcionament :

Grups ESO1	Religió	CiV
A	11	14
B	11	13
C	0	24
D	0	25

Grups ESO2	Religió	CiV
A	5	20
B	5	20
C		25
D		25

Grups ESO3	Religió	CiV
A	9	15
B	8	18
C		25
D		25
E	0	26

Grups ESO4	Religió	CiV
A	6	25
B	10	20
C		30



Les sessions de **Tutoria** de cada nivell d'ESO es faran el mateix dia de la setmana en horari diferent (en la mesura del possible) per poder impartir al mateix dia, si s'escau, activitats o tallers externs. Els tutors i la coordinadora de cada nivell tindran una de les hores de tutoria en comú per tal de poder-se coordinar. Les tutories amb alumnat del curs PONT (3r E i 4t C) han d'anar sincronitzades.

Nivell	Dia tutories alumnes	Sessió en comú per coordinació
1ESO	Divendres	Dimarts 9:00h
2ESO	Dimecres	Dijous 11:30h
3ESO	Dimarts	Dilluns 12:30h
4ESO	Dimarts	Divendres 8h
1r BAT	Dimecres	Dilluns 9h
2n BAT	Dimecres	Dilluns 10h

Organització de l'hora addicional de **Català i Castellà a 4t ESO**.

Per tal de facilitar el treball en Català i Castellà amb **tres grups** nombrosos (uns 30 alumnes cada un d'ells), aquestes matèries es poden vincular en els tres grups en totes les sessions, per tal de generar un grup addicional i reduir la ràtio alumnes/professor a 22. Si anomenem **G1, G2, G3 i G4** als quatre grups en què es desdobleu els grups A, B i C, la distribució d'alumnat es faria de la forma següent:

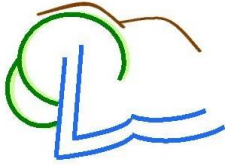
Grup A (30 alumnes)		Grup B (30 alumnes)		Grup C (31 alumnes)	
22 alumnes	7 alumnes	22 alumnes	8 alumnes	23 alumnes	8 alumnes
Grup G1	Grup G4	Grup G2	Grup G4	Grup G3	Grup G4

Per tant, el grup **G4** estaria format per alumnat procedent dels grups **A, B i C**. $7+8+8 = 23$ alumnes.

Pel que fa a les sessions de classe, caldria comptar amb **dos** professors/res de Català i **dos** de Castellà. Si anomenem CAT1 i CAT2 al professorat de Català i CAST1 i CAST2 al de Castellà, les set sessions de classe (3,5 de Català i 3,5 de Castellà) es poden distribuir de la forma següent:

Professor/a	Sessió						
	1	2	3	4	5	6	7(*)
CAT1	G3	G4	G3	G4	G3	G4	G3/G4
CAT2	G1	G2	G1	G2	G1	G2	G1/G2
CAST1	G4	G1	G4	G1	G4	G1	G4/G1
CAST2	G2	G3	G2	G3	G2	G3	G2/G3

(*) Hora addicional quadrimestral



Organització de la matèria de **Ciències Naturals a 3r ESO**

La matèria s'imparteix a raó de QUATRE hores setmanals, DUES de les quals correspondran a FÍSICA i QUÍMICA i les altres DUES a BIOLOGIA i GEOLOGIA, impartides per professorat diferent. Cada una d'elles desdobra una hora setmanal.

Organització de les hores de **Desdoblament a l'ESO.**

1r i 2n d'ESO. Les matèries de **CIÈNCIES NATURALS, TECNOLOGIA** i **ANGLÈS** desdoblen en tres hores "consecutives" (podria haver un pati entremig), segons el model següent:

	Anglès	Tecnologia	C. Naturals
Hora 1	G1	G2	
Hora 2		G1	G2
Hora 3	G2		G1

(G1 i G2 representen les dues meitats en què es divideix cada grup-classe)

Funcionament de la matèria de Llengua Anglesa a 1r, 2n i 3r ESO.

1r ESO i 3r ESO: 3 hores per grup + 1 hora desdoblada (mateix professor desdoblada) = 4 hores

2n ESO: 4 hores per grup + 1 hora desdoblada (mateix professor desdoblada) = 5 hores

3r d'ESO.

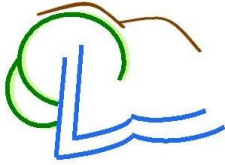
FÍSICA i QUÍMICA i BIOLOGIA i GEOLOGIA: Desdoblen en DUES hores consecutives, segons el model següent:

	Física i Química	Biologia i Geologia
Hora 1	G2	G1
Hora 2	G1	G2

(G1 i G2 representen les dues meitats en què es divideix cada grup-classe)

ANGLÈS i TECNOLOGIA: Desdoblen en DUES hores consecutives, segons el model següent:

	Anglès	Tecnologia
Hora 1	G2	G1
Hora 2	G1	G2



4t ESO

ANGLÈS: Desdobra amb ella mateixa a raó d'UNA hora setmanal per grup. En la sessió desdoblada intervindran dos professors de la matèria simultàniament.

FÍSICA i QUÍMICA, BIOLOGIA i GEOLOGIA i TECNOLOGIA: No desdoblen (els nombre d'alumnes per grup no hauria de superar els 20 en les matèries optatives).

1r BAT

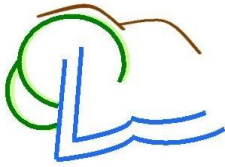
Organització del Desdoblament de Llengua anglesa a 1r de batxillerat.

Cada grup fa 2 hores amb la professora titular i la 3a hora es desdobra amb una altra professora.

2.2.6.- Recursos per a l'atenció d'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

- 1'5 dotació de professorat d'Orientació general.
- 1 dotació de professorat d'Orientació per a la SIEI (1r ESO). Suport Intensiu Educació Inclusiva.
- 1 dotació de PAS (Personal d'Administració i Serveis) per a la SIEI. Educadora Social (1r ESO).
- 1 dotació de vetllador/a per alumnat amb necessitats d'acompanyament puntual.
- ½ dotació d'Aula d'Acollida per alumnat NISE (Nous Incorporats al Sistema Educatiu), alumnat amb necessitat de suport lingüístic o reforç educatiu de matèries instrumentals.
- Projecte PONT (Projecte de Diversificació Curricular) per a 3r i 4t d'ESO
- Actuacions orientatives per a futur acadèmic i laboral de l'alumnat: cicles formatius de grau bàsic, cicles formatius de grau mitjà, cicles formatius de grau superior, batxillerat, PFI (Programes de Formació i Inserció), estudis universitaris...
- Dotació de suport extern: EAP (Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògics), Psicòloga Municipal, Educadora Social.
- PI (Pla Individualitzat) per alumnat diagnosticat.
- Comissions: CAD (Comissió d'Atenció a la Diversitat) i Comissió Social.

L'alumnat **PONT** fa 12 hores a les empreses i 13 al centre amb el professorat orientador. Les altres 5 hores les farà amb el grup ordinari. Educació física i tutoria de 3r i 4t vinculades. L'alumnat de 3r farà 2 hores de Tecnologia. L'alumnat de 3r farà 1 hora de Tecnologia i 1 hora de Cultura i Valors o Religió. L'alumnat de 4t farà 1 hora de Tecnologia i 1 hora de Cultura i Valors o Religió. L'alumnat de 4t farà 1 hora d'Emprenedoria i 1 hora de Matemàtiques.



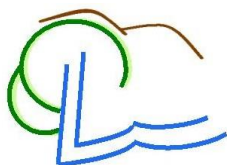
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
	PONT	CiV / Emprenedoria	PONT	Empresa
Empresa	PONT	PONT	EF 3r E i 4t C	
	PONT	EF 3r E i 4t C	PONT	
	PONT	PONT	PONT	
	PONT	PONT	PONT	
	Tutoria 3r E / tutoria 4t C	Tecno / mates	PONT	
3r ESO E		4t ESO C		

2.3.- Personal d'Administració i Serveis (PAS)

Consergeria	Secretaria	Tècnics
Demetria Moral	Roser Cerdà	Júlia Capellà (<i>Tècnica d'Educació Especial. SIEI.</i>)
Ignasi López	Daniel Carrillo	Lorena Macías (<i>Vetlladora</i>)

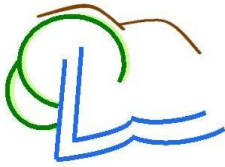
2.4.- Associació de Famílies (AFA)

Presidenta	Tresorera	Secretària	Vocals
Yolanda Díaz	Gemma Martí	Arantza Brugat	Anna Cànoves, Ignasi Ferrer, Jaume Gallemí, Neus Gómez.

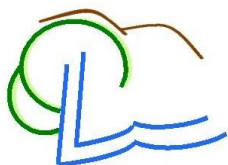


2.5.- Calendari de curs 2021-22.

SETEMBRE 2021				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		1	2	3
		9:00 – 11:00h Claustre (T)	-Preparació general de curs	-Preparació general de curs
		-11:00-13:00h Reunions dels departaments didàctics (T)	8:30 – 14:30h Proves avaluació extraordinària BAT1	8:30 – 14:30h Proves avaluació extraordinària BAT1
			08:30-10:00h Acol·lida professorat nou	9:00 - 10:00h Preparació de reunions de pares ESO i BATX (tutors)
			08:30-10:00h Equip de coordinació	-10:00-11:30h Equip docent 2n d'ESO
			-10:00-11:30h Equip docent 1r ESO	-12:00-13:30h Equip docent 4t ESO
			-12:00-13:30h Equip docent 3r ESO	
6	7	8	9	10
-Preparació general de curs	-Preparació general de curs	-Preparació general de curs	-Preparació general de curs	-Preparació general de curs
-9:00-10:00h Equip docent 1r BAT	-Període extraordinari de matrícula BAT	-Període extraordinari de matrícula BAT	-Període extraordinari de matrícula BAT	-Període extraordinari de matrícula BAT
10:30-12:00 Reunió de departaments. (Confecció dels criteris d'avaluació)	9:30h Entrega de butlletins alumnes de 1r BAT extraordinària	-09:00-14:00h Atenció alumnat i famílies BAT1	-09:00-14:00h Atenció alumnat i famílies BAT1	09:00-11:00h Claustre (T)
12:30 Junta extraordinària 1r de batx	-10:00-11:30h Equip docent 2n BAT	9:00-10:30 Comissions de treball	9:00-10:00 Traspàs informació Serena Vall(tutors 1r ESO)	12:00-13:00 Departament didàctics (Lliurament dels criteris d'avaluació)(T)
-17:30-19:00 Reunió de pares 1r d'ESO (T)	-17:30-19:00 Reunió de pares 3r d'ESO (T)	11:00- 12:00 Formació contrasenyes tutors 1r cicle.	10:00-11:00 Traspàs informació Jaume Lull(tutors 1r ESO)	
-19:30-21:00 Reunió de pares 2n d'ESO (T)		-PAU BAT2 setembre	-PAU BAT2 setembre	
			14:00 Junta reclamacions 1r de BAT1	

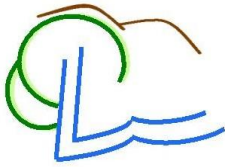


	<p>-19:30-21:00 Reunió de pares 4t d'ESO (T)</p> <p>-PAU BAT2 setembre</p>			
13	14	15	16	17
<p>-Inici de classes (horari especial)</p> <p>10:00-12:00 1r ESO 10:15-12:15 2n ESO 10:30-12:30 3r ESO 10:45-12:45 4t ESO 11:00-13:00 1r BAT 11:15-13:15 2n BAT</p> <p>-18:00-19:30 Reunió de pares 1r BAT (T)</p>	<p>-18:00-19:30 Reunió de pares 2n BAT (T)</p>	<p>Lliurament esborrany TdR</p> <p>18:00 Consell escolar(T)</p>	<p>Lliurament esborrany TdR</p>	
20	21	22	23	24
		<p>-15:30h Equip Gestió</p>		<p>-08:00-14:30h Activitat 1r ESO Granja Escola</p>
27	28	29	30	
<p>-15:30-16:30 Equip docent 1r, 3r -16:30-17:30 Equip docent 2n, 4t</p> <p>-Data límit proposta sortides, tallers, activitats</p>		<p>-15:30-16:30 Equip docent 1r BAT</p> <p>-16:30- 17:30 Equip docent 2n BAT</p>		



OCTUBRE 2021				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
				1
4 15:30-16:30 Comissions de treball	5	6	7	8
11 Festa de lliure disposició.	12 Festiu. El Pilar	13 -Últim dia de presentació de canvis de currículum per part de l'alumnat de BAT -15:30h Equip Gestió	14	15
18 Tancament i-educació BAT2	19	20 Equips docents BAT2. Seguiment	21	22 Lliurament del TDR
25 -15:30-16:30 Equip docent 1r, 3r -16:30-17:30 Equip docent 2n, 4t Tancament i-educació BAT1	26	27 Equips docents BAT1. Seguiment	28	29 -Data límit de tramitació i lliurament de Pl's -Data límit de presentació a coordinació pedagògica de les programacions.

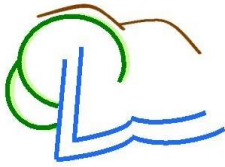
NOVEMBRE 2021				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 Festiu, Tots Sants	2	3 -Entrega Notes seguiment BAT	4 Tancament i-educació ESO1, ESO3	5
8 -Equips docents ESO1,3. Seguiment	9	10 -Proves 1ª avaluació BAT2 -15:30h Claustre ordinari (T) -	11 -Proves 1ª avaluació BAT2 Tancament i-educació ESO2, ESO4	12 -Proves 1ª avaluació BAT2
15 Setmana de la ciència -Proves 1ª avaluació BAT1, BAT2 -Equips docents ESO2,4. Seguiment	16 Setmana de la ciència -Proves 1ª avaluació BAT2	17 Setmana de la ciència -Proves 1ª avaluació BAT1 -18:00h Consell Escolar ordinari (T) Entrega Notes seguiment ESO	18 Setmana de la ciència -Proves 1ª avaluació BAT1	19 Setmana de la ciència -Proves 1ª avaluació BAT1



22 -Activitat Santa Cecília -Proves 1ª avaluació BAT1 Exposicions orals TdR s	23 -Proves 1ª avaluació BAT1	24 Exposicions orals TdR	25	26
29 Tancament i-educació BAT2 Exposicions orals TdR	30 Festiu Sant Andreu			

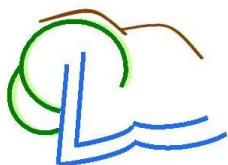
DESEMBRE 2021				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		1 -15:30h Junes 1ª avaluació BAT2	2	3 Final de 1r trimestre ESO
6 Festiu. Constitució	7 Festa lliure disposició	8 Festiu. La immaculada.	9 Tancament i-educació ESO1, ESO3 Intercanvi alemany. Anada a Alemanya	10 Intercanvi alemany. Anada a Alemanya
13 Tancament i-educació BAT1 -15:30h Junes 1ª avaluació ESO1,3 Intercanvi alemany. Anada a Alemanya	14 VIATGE 2N BATX Intercanvi alemany. Anada a Alemanya	15 -15:30h Junes 1ª avaluació BAT1 VIATGE 2N BATX Intercanvi alemany. Anada a Alemanya	16 Tancament i-educació ESO2, ESO4 VIATGE 2N BATX	17 VIATGE 2N BATX
20 -15:30h Junes 1ª avaluació ESO2,4	21	22 -Lliurament de notes ESO i BAT	23 Vacances de Nadal	24 -Vacances de Nadal
27 – Vacances de Nadal	28 -Vacances de Nadal	29 -Vacances de Nadal	30 -Vacances de Nadal	31 -Vacances de Nadal

GENER 2022				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
3 -Vacances de Nadal	4 -Vacances de Nadal	5 -Vacances de Nadal	6 -Vacances de Nadal	7 -Vacances de Nadal
10 -15:30-16:30 Equip docent 1r, 3r -16:30-17:30 Equip docent 2n, 4t	11	12 15:30h Equip Gestió	16	14



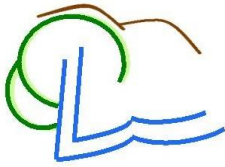
17 15:30 Reunió comissions de treball	18	19 5:30-16:30 Equip docent 1 ^r BAT -16:30- 17:30 Equip docent 2 ⁿ BAT	20	21
24	25	26 18:00 Consell escolar (T)	27	28
31 -15:30-16:30 Equip docent 1r, 3r -16:30-17:30 Equip docent 2n, 4t				

FEBRER 2022				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
	1 Canvi de quadrimestre	2 -15:30h Equip Gestió	3	4
7 15 :30 Reunió de comissions de treball	8	9 15:30-16:30 Equip docent 1 ^r BAT -16:30- 17:30 Equip docent 2 ⁿ BAT	10 Tancament i-educa ESO1, ESO3	11
14 Dia Pi -Equips docents ESO1,3. Seguiment	15	18 Proves 2 ^a avaluació BAT2	17 Proves 2 ^a avaluació BAT2 Tancament i-educa ESO2, ESO4	18 Proves 2 ^a avaluació BAT2
21 2 Proves 2 ^a avaluació BAT2 -Equips docents ESO2,4. Seguiment Esquiada (3r ESO) Viatge 1r de batx	22 2 Proves 2 ^a avaluació BAT2 Esquiada (3r ESO) Viatge 1r de batx	23 -Jornades Culturals horari adaptat Esquiada (3r ESO) Viatge 1r de batx	24 -Jornades Culturals horari adaptat Viatge 1r de batx	25 -Jornades Culturals horari adaptat Viatge 1r de batx -Entrega notes seguiment.
28 Festa de lliure disposició Tancament i-educa BAT2				



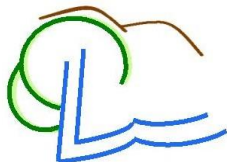
MARÇ 2022				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
	1	2 Proves 2 ^a avaluació BAT1 Junta 2 ^a avaluació BAT2	3-Proves 2 ^a avaluació BAT	4 – Dissabte 5, 10:30h Jornada Portes Obertes, fins 13:30 h -Proves 2 ^a avaluació BAT1 Entrega notes BAT2
7-Proves 2 ^a avaluació BAT1	8-Proves 2 ^a avaluació BAT1	9 15.30 Equip de Gestió (T)	10	11
14 -15:30-16:30 Equip docent 1r, 3r -16:30-17:30 Equip docent 2n, 4t	15	16 Junta 2 ^a avaluació BAT1	17	18 Final 2h trimestre ESO
21 15 :30 Reunió de comissions de treball	22	23 15.30 Claustre ordinari (T)	24 Tancament i-educa ESO 1, ESO3	25 Entrega notes BAT1
28 -15:30 h Juntes 2 ^a avaluació ESO1r,3r	29	30 Intercanvi alemany (vinguda estudiants Alemanya) 15:00 Proves de recuperació de BAT1 de l'alumnat de BAT2 18:00 Consell escolar (T)	31 Tancament i-educa ESO 2, ESO4 Intercanvi alemany (vinguda estudiants Alemanya)	

ABRIL 2022				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
				1 Intercanvi alemany (vinguda estudiants Alemanya)
4 -15:30 h Juntes 2 ^a avaluació ESO2n,4t Intercanvi alemany (vinguda estudiants Alemanya)	5 Intercanvi alemany (vinguda estudiants Alemanya)	6 -15:30h Equip Gestió Intercanvi alemany (vinguda estudiants Alemanya)	7	8 Entrega notes 2 ^a avaluació ESO
11 Vacances de setmana santa	12 Vacances de setmana santa	13 Vacances de setmana santa	14 Vacances de setmana santa	15 Vacances de setmana santa



18 Vacances de setmana santa	19	20 -15:30-16:30 Equip docent 1 ^r BAT -16:30- 17:30 Equip docent 2 ⁿ BAT	21	22 Activitats Sant Jordi
25 -15:30-16:30 Equip docent 1r, 3r -16:30-17:30 Equip docent 2n, 4t	26 Proves 3 ^a avaluació BAT2	27 Proves 3 ^a avaluació BAT2	28 Proves 3 ^a avaluació BAT2	29 Festiu de lliure disposició.

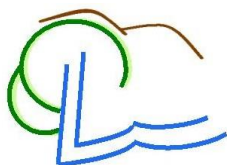
MAIG 2022				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
2 Proves 3 ^a avaluació BAT2 15:30 Reunió comissions de treball	3 Proves 3 ^a avaluació BAT2	4 -15:30h Equip Gestió	5 Tancament i-educació BAT2	6
9 Junes 3 ^a avaluació BAT2	10 Entrega notes BAT2	11 -Proves de recuperació interna BAT2	12 -Proves de recuperació interna BAT2	13 -Proves de recuperació interna BAT2
16 -Proves de recuperació interna BAT2 -15:30-16:30 Equip docent 1r, 3r -16:30-17:30 Equip docent 2n, 4t	17 Tancament esfera BAT2	18 Junta final ordinària BAT2 (*)	19	20 Entrega notes BAT2
23	24	25 Claustre ordinari (T)	26 -Proves 3 ^a avaluació BAT1	27 -Proves 3 ^a avaluació BAT1
30 -Proves 3 ^a avaluació BAT1 Departaments didàctics (Llista llibres de text curs 2022/23) -15:30-16:30 Equip docent 1r, 3r -16:30-17:30 Equip docent 2n, 4t	31 -Proves 3 ^a avaluació BAT1			



JUNY 2022				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		1-Proves 3ª avaluació BAT1	2	3 Final 3ª avaluació ESO
6 Festiu. Segona Pasqua Tancament i-educa BAT1	7 Treball de síntesi 123 ESO PdR 4t ESO	8 Treball de síntesi 123 ESO PdR 4t ESO Juntres 3ª avaluació BAT1	9 Treball de síntesi 123 ESO PdR 4t ESO Proves de recuperació interna BAT 2 (*) Tancament i-educa esfera ESO	10 Treball de síntesi 123 ESO PdR 4t ESO Proves de recuperació interna BAT 2(*) Entrega Notes BAT1
13 Jornada intensiva (9:00-13:00) (**) Treball de síntesi 123 ESO PdR 4t ESO Proves de recuperació interna BAT 2. Juntres 3ª avaluació i avaluació final ordinària 1r, 3r ESO (*)	14 Jornada intensiva (9:00-13:00) (**) Proves de recuperació interna BAT 1. Proves de recuperació interna BAT 2. Juntres 3ª avaluació i avaluació final ordinària 2n, 4t ESO (*)	15 Jornada intensiva (9:00-13:00) (**) Proves de recuperació interna BAT1 Junta extraordinària BAT2(*)	16 Jornada intensiva (9:00-13:00) (**) Proves de recuperació interna BAT1 Entrega notes ESO	17 Jornada intensiva (9:00-13:00) (**) Proves de recuperació interna BAT1 Proves avaluació extraordinària ESO
20 Proves avaluació extraordinària ESO Tancament esfera BAT1	21 Proves avaluació extraordinària ESO Juntres avaluació final ordinària BAT1 (*)	22 Proves avaluació extraordinària ESO (no utilitzat) Últim dia activitats alumnat Juntres avaluació final extraordinària ESO(*) -Lliurament de notes BAT1(*)	23 10:00 -Lliurament de notes ESO (*) -11:00-12:00h Comissions de treball	24 Festiu.Sant Joan
27 -Atenció a les famílies i reclamacions ESO i BAT (*) -10:00-11:30h Equip docent 1r ESO -12:00-13:30h Equip docent 3r ESO	28 -Atenció a les famílies i ESO i reclamacions BAT (*) -10:00-11:30h Equip docent 2n ESO -12:00-13:30h Equip docent 4t ESO Junta de reclamacions ESO i BAT2	29 -10:00-11:30h Equip docent 1r BAT -12:00-13:30h Equip docent 2n BAT	30 9:00 Claustre. 18:00 Consell escolar Final activitat professorat Data màxima lliurament memòries	

(*) Pendent d'aprovació del calendari d'avaluacions ordinàries i extraordinàries pel Departament d'Educació.

(**) Pendent d'aprovació pels Serveis Territorials.

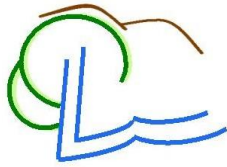


Calendari d'Avaluacions i Seguiments curs 2021/22

Seguiment 1a avaluació	<ul style="list-style-type: none">• ESO → juntes 08/11 ESO1,3 (tarda) i 15/11 ESO2,4 (tarda); entrega seguiment 17/11• BAT → equip docent seguiment 20/10 BAT2 (tarda) i 27/10 BAT1 (tarda); notes 03/11
Primera	<ul style="list-style-type: none">• ESO → juntes 13/12 ESO1,3 (tarda) i 20/12 ESO2,4 (tarda); notes 22/12• BAT2 → proves 10-16/11; juntes 01/12 BAT2 (tarda); notes 22/12• BAT1 → proves 17-23/11; juntes 15/12 BAT1 (tarda); notes 22/12
Seguiment 2a avaluació	<ul style="list-style-type: none">• ESO → juntes 14/02 ESO1,3 (tarda) i 21/02 ESO2,4 (tarda); entrega seguiment 25/02
Segona	<ul style="list-style-type: none">• ESO → juntes 28/03 ESO1,3 (tarda) i 04/4 ESO2,4 (tarda); notes 08/04• BAT2 → proves 18-22/02; juntes 02/03 BAT2 (tarda); notes 04/03• BAT1 → proves 02-08/03; juntes 16/03 BAT1 (tarda); notes 25/03
Tercera, i final ordinària	<ul style="list-style-type: none">• ESO → juntes 13/06 ESO1,3 (tarda) i 14/6 ESO2,4 (tarda); notes 16/06• BAT2 → proves 3a 26/04-03/05; juntes 3a 9/05; notes 10/05• BAT2 → proves de recuperació interna 11-16/05; juntes 18/05; notes 20/05• BAT1 → proves 3a 26/05-01/06; juntes 08/06; notes 9-10/06• BAT1 → proves de recuperació interna 13-17/06; juntes 21/06 (tarda); notes 22/06
Final extraordinària	<ul style="list-style-type: none">• ESO: proves 17-21/06 juntes 22/06; notes 23/06; atenció a les famílies i reclamacions ESO 27 i 28 (fins les 14h)/06• BAT2: 09-14/06; juntes 15/06; notes 22/06• BAT 1: Setembre 2022• BAT: atenció a les famílies i reclamacions BAT 27 i 28 (fins les 14h)/06
Específiques	<ul style="list-style-type: none">• ESO4 → avaluació diagnòstica a determinar pel departament• BAT2 → matèries pendents de 1r curs, proves recuperació 30/03

2.6.- Marc horari del Centre.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Obertura	7:30-18h	7:30-15h	7:30-18h	7:30-15h	7:30-15h
Atenció al públic (consergeria)	8-18h	8-14:30h	8-18h	8-14:30h	8-14:30h
Atenció al públic (secretaria)	9-13:30h 15:30-17:30h	9-13:30h	9-13:30h 15:30-17:30h	9-13:30h	9-13:30h
Equip directiu / Tutors / Coordinadores: Cal demanar cita prèvia i s'adaptarà a la disponibilitat horària de cada sector.					



2.7.- Marc horaris de l'alumnat.

Per tal de preservar el no contacte entre l'alumnat de diferents "grups bombolla" els primers nivells de cada etapa tenen un marc horari diferenciat dels nivells més grans de la mateixa etapa.

Concreció d'entrades i sortides del recinte de l'aulari.

NIVELL	ACCÉS	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
1r ESO	Porta Entrada Emergències / Escala Lateral	8:05h	14:35h
2n ESO	Porta Entrada Principal / Escala Principal	8:05h	14:35h
3r ESO	Porta Entrada Principal / Escala Principal	7:55h	14:25h
4t ESO	Porta Entrada Emergències / Escala Lateral	7:55h	14:25h
1r BAT	Porta Entrada Emergències / Escala Lateral	8:05h	14:35h
2n BAT	Porta Entrada Emergències/ Escala Lateral	7:55h	14:25h

Marc horari i funcionament de classes

Tot l'alumnat comparteix les mateixes franges horàries però es diferencien les zones d'esbarjo per nivells. Cal tenir en compte els 5 minuts de decalatge d'entrades-sortides i esbarjos marcats en l'anterior horari.

3r i 4t ESO: esbarjo de 10:55 a 11:25h.

1r i 2n ESO / 1r i 2n BAT: d'11 a 11:30h.

NIVELL	1a classe	2a classe	3a classe	ESBARJO	4a classe	5a classe	6a classe
ESO i BAT	8-9	9-10	10-11	11-11:30	11:30-12:30	12:30-13:30	13:30-14:30

2.8.- Organització d'entrades / sortides i guàrdies.

Les entrades i sortides al recinte de l'Institut Llaveneres es faran pels accessos de Can Caralt (1) i de La Rotonda (2).

Des de l'entrada al Centre fins a la sortida, tot el personal haurà de dur la mascareta posada.

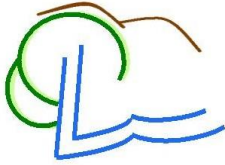


Les entrades i sortides a l'edifici de l'aulari tindran 2 accessos: Porta principal (1) i Porta Emergències Central (2) per l'alumnat d'ESO.

Només l'alumnat de Batxillerat podrà accedir per la Porta Principal (2) i l'Escala Lateral (2) sense l'acompanyament del professorat.

La Porta Principal (1) du obligatòriament a l'Escala Principal (1) que parteix del vestíbul.

La Porta d'Emergències Central (2) du a l'Escala Lateral (2) a la dreta de Consergeria.



L'alumnat de Batxillerat podrà marxar a les 13:30h en el cas excepcional que es tingui constància per part del tutor, coordinador o membre de direcció que falta un professor justificadament i si té el document de permís dels pares convenientment omplert i lliurat. Igualment podrà accedir al centre a les 9h si el dia anterior ha estat informat per part del tutor, coordinador o membre de direcció que a les 8h es produirà l'absència justificada d'un professor, s'haurà recollit la tasca pertinent i es té al dia el document de permís dels pares en el cas de ser menor d'edat. Si l'alumne/a de batxillerat és major d'edat pot lliurar el document signat per ell/a mateix/a.

És obligatòria la rentada de mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada i la sortida de les aules i als WC. I alternativa en els altres punts de distribució del centre, tals com: consergeria, escales planta 0, planta 1, planta 2, sala de professors, departaments didàctics.

Per a l'entrada a l'edifici de l'aulari, els grups estables restaran el seu torn al pati en la fila marcada amb el seu grup-classe. **Els professors de guàrdia i/o els professors de 1a hora i els de tornada dels esbarjos els vindran a buscar i els conduiran a l'aula, així com vetllaran per al compliment de les mesures sanitàries.**

Per a la sortida de l'edifici de l'aulari, **els grups sortiran acompanyats del professorat que els hagi impartit classe abans de sortir i/o el professorat de guàrdia, tant pel que fa a la sortida de darrera hora com a les sortides cap a l'esbarjo.**

Només l'alumnat de Batxillerat accedirà a l'edifici sense acompanyament del professorat per la porta i l'escala d'accés indicades anteriorment.

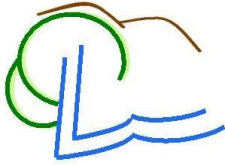
Pel que fa a les matèries optatives no impartides a l'aula tutorial, en l'etapa de l'ESO, els alumnes seran recollits i retornats pel professor que imparteix l'assignatura, després del seu desplaçament.

Per accedir a les pistes poliesportives a realitzar les classes d'Educació Física, els professors d'aquesta matèria vindran a buscar els alumnes a l'aula tutorial i els acompanyaran a la tornada.

L'alumnat que arribi amb retard restarà a la fila adjudicada al seu grup, acompanyat del professor de guàrdia. Gradualment els alumnes seran acompanyats a la seva aula amb un comunicat de retard a les famílies. L'acumulació de retards serà sancionada per la Comissió de Convivència, un cop s'hagi informat a les famílies i s'hagi advertit verbalment a l'alumne/a.

Els ascensors seran reservats per a les persones que presentin dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. O bé pel personal de Consergeria en la càrrega i descàrrega de material de pes. El seu ús serà esporàdic.

Els armariets s'ubicaran a les aules per a preservar l'acumulació d'alumnat en espais comuns tals com passadissos. Durant aquest curs, la retenció d'alumnes en qualsevol espai serà restringida o prohibida. S'ha d'activar en tot moment la circulació ordenada de tot el personal del centre.



Per a la resta de franges horàries, el professorat de guàrdia haurà d'estar disponible en tot moment per a: cobrir les classes amb professorat absent per causa major, per a vigilar totes les ales de l'edifici principal, per a la vigilància dels alumnes que surten de l'aula per anar al sanitari o per altres causes, per a l'acompanyament de l'alumnat amb dificultats o amb símptomes de malaltia, entre altres funcions que puguin sorgir de manera espontània.

Per a què tot aquest engranatge funcioni és de VITAL IMPORTÀNCIA LA PUNTUALITAT DE TOTS ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

2.9.- Organització de l'esbarjo.

Per a potenciar més seguretat a l'hora de l'esbarjo tots els membres de la comunitat educativa hauran de fer servir la mascareta. En el cas que se l'hagin de treure per menjar i beure, hauran de mantenir la distància d'1'5 amb altres persones si no són del grup bombolla.

Aquest curs l'alumnat ja pot utilitzar tots els espais d'esbarjo habilitats.

En cas de pluja, l'alumnat restarà al porxo de l'entrada respectant la distància de seguretat. En el cas que les inclemències meteorològiques fossin molt dures, els alumnes haurien de restar a la seva aula tutorial.

En aquest curs escolar el funcionament de la Cantina serà restringit a horaris, espais i funcionament d'acord amb les directrius de prevenció de la pandèmia del covid-19. Així doncs, els alumnes només poden accedir al servei de cantina durant la franja d'esbarjo. No s'entrarà al recinte de la Cantina. Es vendrà des de la barra habilitada a l'entrada. L'alumnat haurà de portar posada la mascareta i mantenir distància de seguretat. Un cop adquirit el material per esmorzar es sortirà en ordre del recinte i tothom es dirigirà a la zona d'esbarjo. L'alumnat no podrà restar a la cantina a menjar, el professorat que no té guàrdia de pati sí, en les taules reservades per a tal escomesa situades a la terrassa exterior i respectant la distància de seguretat d'1'5m.

El servei de cantina donarà preferència a les comandes diàries o setmanals realitzades a la guingueta de l'encarregada de 7:35 a 7:55h cada dia a la planta 0.

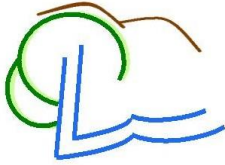
S'organitzarà dinamització d'esbarjo amb activitats lúdiques i competicions esportives per a cada nivell al llarg del curs.

2.10.- Organització de recursos digitals.

En el present curs es duu a terme l'inici del document EDC (Estratègia Digital de Centre) en substitució del Pla TAC.

Ens trobem dins la gestió del Pla Digital del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya; segons el qual l'alumnat pot sol·licitar un dispositiu portàtil per al seguiment de les classes presencials i telemàtiques, així com la realització de tasques encomanades.

És obligatori que cada alumne tingui a disposició un ordinador, segons les següents situacions:



- **1r i 2n Batxillerat:** L'alumnat pot portar un dispositiu de propietat personal o pot sol·licitar el préstec del Dept. d'Educació durant l'etapa en el centre. L'alumnat de 2n que en el curs 2020-21 ja li fos assignat un dispositiu del centre pot continuar gaudint del mateix fins a finalitzar l'etapa de BAT.

- **3r i 4t ESO:** L'alumnat pot portar un dispositiu de propietat personal, pot comprar el Chromebook proposat pel centre o pot sol·licitar el préstec del Dept. d'Educació durant l'etapa en el centre. L'alumnat de 4t que en el curs 2020-21 ja li fos assignat un dispositiu del centre pot continuar gaudint del mateix fins a finalitzar l'etapa d'ESO.

- **1r i 2n ESO:** L'alumnat pot portar un dispositiu de propietat personal de la tipologia que sigui mentre espera el de préstec del Dept d'Educació o pot comprar el proposat pel centre (mateix model que el de l'administració).

**El Dept d'Educació té prevista la cessió d'aquests dispositius per a finals del 2n trimestre de curs.*

Els models d'ordinadors amb els quals treballa el centre són:

ESO: Chromebook Lenovo 300e N4120 11.6 4 GB

BAT: Ordinador Lenovo 300e 2 N4120 11.6 8GB

En el curs 2020-21 el **Dept d'Educació** ha complert les següents actuacions:

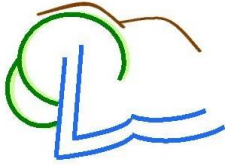
- Cessió de MIFI (connectivitat) a l'alumnat vulnerable.
- Cessió de dispositius portàtils per a tot el professorat de plantilla estructural.
- Cessió de dispositius portàtils a tot l'alumnat de Batxillerat i ESO 3 i 4 que així ho desitgessin.
- Instal·lació WLAN al centre.

En el curs 2020-21 **l'AMPA i l'Institut** han complert les següents actuacions:

- Inversió econòmica per a la instal·lació complementària de WIFI.
- Configuració dels dispositius i adjudicació de contrasenyes d'accés al wifi.
- Protocol d'ús dels dispositius portàtils (veure annexos 1 i 2).

Plataformes d'ús de la comunitat educativa:

- Famílies: gestió amb Ieduca, Tokapp i correu electrònic.
- Professorat: gestió amb Ieduca, Moodle i correu electrònic intern del centre.
- Alumnat: gestió amb Moodle, Classroom, altres aplicacions i correu electrònic intern del centre.



2.11.- Gestió sanitària.

Durant el curs escolar 2021-22 la gestió respecte al covid-19 es tractarà d'acord amb els criteris del Departament d'Educació i de Sanitat, amb la col·laboració del referent covid de l'EAP de Sant Andreu de Llavanes.

Es tractaran els casos segons:

- Aparició d'una persona positiva en un grup-bombolla.
- Aparició de persones amb simptomatologia infecciosa.

A l'annex 3 trobarem la Gestió de contactes estrets en l'entorn escolar.

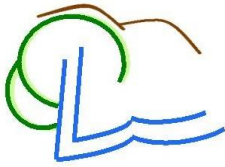
A l'annex 4 trobarem l'Algoritme de gestió de casos covid.

2.12.- Professorat de guàrdia.

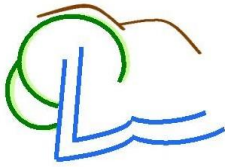
A cada franja horària hi ha tres / quatre professors de guàrdia que vetllen pel bon funcionament del centre i pel compliment de la normativa vigent.

Les funcions del professorat de guàrdia es centren en la vigilància permanent, en l'acompanyament de l'alumnat fora de l'aula, en el suport al professorat dels grups classe que ho necessiti, en la custòdia de l'alumnat accidentat o malalt, en l'avís d'incidències i en la substitució del professorat absent per causa major.

A cada planta hi ha una guingueta d'atenció a l'alumnat per si cal en moments puntuals.

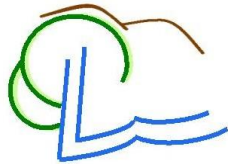


Marc horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00 - 9.00	Àngela MORALES Eduard BAYARRI Jose CONTEL	Sandra CARRERAS Gemma FONTANALS Joan RAMIS	Carme BALAGUÉ Joan RAMIS Gabriel SÁEZ	Salvador AROCA Maribel BESTUÉ Arnald PANNON	Àngela MORALES Bruna SERRA * Elisabet SÁNCHEZ
9.00 - 10.00	Enrique CHICOTE Joaquim de PRADO Francesco BALDUZZI	Jordi MARTÍ Montserrat MORA Mònica SANS	Carme JAVALOY Mercè LLADÓ Sergi MIS	Àngela MORALES Mònica SANS Cèlia VENDRELL	Susana GARCÍA Jordi MARTÍ Frank JIMÉNEZ
10.00 - 11.00	Elena ÁLVAREZ Maribel BESTUÉ Encarna CAÑETE	Elena ÁLVAREZ Toni MORALES Anna NAVARRO	Montserrat MORA Luci MORO Cèlia VENDRELL	Encarna CAÑETE Jordi MARTÍ Júlia SANZ	Anna BARRUFET Maribel BESTUÉ Sergi MIS
11.00 - 11.30	Carme BALAGUÉ Sandra CARRERAS Ruth COSO Rubén ORTEGA	Jose CONTEL Frank JIMÉNEZ Sergi MIS Olga ORTEGA Elisabet SÁNCHEZ	Carme BALAGUÉ Sandra CARRERAS Arnald PANNON Rubén ORTEGA Valeria MAYORAL	Jose CONTEL Ruth COSO Lluïsa COSTA Lourdes FERNÁNDEZ Sergi MIS	Sheila ARDOY Lourdes FERNÁNDEZ Frank JIMÉNEZ Mercè LLADÓ Arnald PANNON
11.30 - 12.30	Lluïsa COSTA Olga ORTEGA Adriana PASCUAL	Gemma CARBONELL Adriana PASCUAL Míriam RIALP	Jose CONTEL Ruth COSO Carme JAVALOY	Valèria MAYORAL Toni PEREIRO Gabriel SAEZ	Sandra CARRERAS Olga ORTEGA Cèlia VENDRELL Gabriel SÁEZ
12.30 - 13.30	Àngela MORALES Adriana PASCUAL Judit VENDRELL	Gloria de los SANTOS Montserrat MORA Judit VENDRELL	Lluïsa COSTA Gemma FONTANALS Elisabet SÁNCHEZ	Míriam LIZANA Mercè LLADÓ Toni MORALES Francesco BALDUZZI	Sheila ARDOY Toni MORALES Míriam RIALP
13.30 - 14:30	Eduard BAYARRI Jose Luís LÚRIA Rubén ORTEGA	Lourdes FERNÁNDEZ Míriam LIZANA Bruna SERRA*	Lourdes FERNÁNDEZ Carme JAVALOY Sergi MIS	Maribel BESTUÉ Luci MORO Anna NAVARRO	Salvador AROCA Sheila ARDOY Enrique CHICOTE



2.13.- Marc horari de les reunions docents.

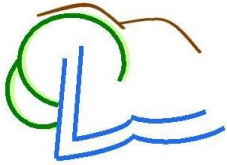
Reunions ordinàries	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Claustre (3 ordinaris + extraordinaris)			15:30-17:30h		
Consell Escolar (3 ordinaris + extraordinaris)			18-20h		
E. Gestió (mensual)			15:30-17h		
Equip Coordinació (setmanal)			13:30-14:30h		
Departaments (3 dies al mes)	Horari matinal				
Eq Docents (quinzenal)	ESO 1-3: 15:30-16:30h ESO 2-4: 16:30-17:30		BAT 1: 15:30-16:30h BAT 2: 16:30-17:30		
CAD (3 cops al mes)			10-11h		
Comissió Social (mensual)			10-11h		
Reunions de comissions de treball: 1 hora al mes en concordança amb les sessions de Departament.					
Delegats (trimestral)	16:30-17:30h				
Tutors 1r ESO (set)		9-10h			
Tutors 2n ESO (set)				11:30-12:30h	
Tutors 3r ESO (set)	12:30-13:30h				
Tutors 4t ESO (set)					8-9h
Tutors 1r BAT (set)	9-10h				
Tutors 2n BAT (set)	10-11h				
Equip Directiu (2 cops a la setmana)		11:30-12:30h			9-10h



2.14.- Projectes i Activitats didàctiques generals (previsió). Curs 2021-22.

Estades	Lingüístic-Internacional	Curricular/Interdisciplinar	Sòcio-Sanitari
Colònies. 1r ESO. Pla de l'Estany.	Lliga de Debat. Ll. catalana-castellana. 4t ESO-1r BAT	Jornada PI. 2n ESO i 6è/5è Primària.	Activitat tutorial d'acollida 1r ESO. La Granja. Sta Maria de Palautordera.
Colònies. 2n ESO. Pla de l'Estany.	C. Socials 1r ESO amb projectes en llengua anglesa. *	Proj. Interdisciplinars. 1r/2n/3r ESO.	Programa Salut i Escola. ESO i BAT.
Estada a la neu. 3r ESO. Port del Comte.	Optatives llengua francesa i alemanya. 1r/2n/3r/4t ESO	Projecte diversificació curricular. PONT. 3r/4t ESO.	Prevenió Addiccions. Diputació BCN. ESO.
Estada lingüística país parla anglesa. 4t ESO.	E-twinning musical amb centre educatiu alemany. *	Servei comunitari 4t ESO.	Projecte "Sostenibilitat". ESO. Introducció "boc'n'rolls".
Museus Madrid. ViP 4t ESO i Història de l'art 2n BAT.	Preparació obtenció FIRST anglès (alumnes pre-seleccionats)	Projecte "Reacciona". 4t ESO. ViP. ***	Campanya de recollida de mòbils antics. "Mobilitza't per la selva".
Visita cultural Cotlliure pernociació. Francès. 3r i 4t ESO.	Preparació obtenció DELF francès (alumnes pre-seleccionats)		Setmana de gestió de residus. *
Intercanvi d'alumnat català – alemany. Frankfurt. Alemanya.*	Intercanvi epistolar amb Institut de Frangy. Francès.	Proves Cangur de Matemàtiques. ESO i BAT.	Creació i manteniment de l'hort o jardí vertical.*
Viatge cultural. 1r BAT		Setmana de la Ciència. ESO i BAT. Ciències Naturals.	Projecte "Tu x Tu". 3r ESO.
Viatge cultural. 2n BAT.*		Concerts musicals celebracions ESO. Música.	Recurs SIEI (Suport Intensiu d'Escola Inclusiva)*
		Diada de Sant Jordi. ESO i BAT.	Aula d'Acollida (Alumnat NISE)
		Jornades Culturals. Premi Carnaval/Classe més culta.ESO.	Manifest 25-N. 3r ESO. Resta cursos: Activitats contra violència masclista.
		Coordinació Primària-Secundària Atenció a la diversitat. Professorat.*	Festa Graduació 4t ESO al Centre.
		Activitat de vela per a l'alumnat de 2n d'ESO.	Festa Graduació 2n BAT fora del Centre.

(*) Iniciatives noves per al curs 2021-22



2.15.- Relació d'activitats didàctiques per matèries. Curs 2021-22 (pendent).

3.- PROPOSTES DE MILLORA DE CENTRE.

Classificarem les actuacions del nou equip directiu i les propostes de millora de l'equip docent, previstes per al present curs escolar, en els següents blocs:

- Objectius de millora de cohesió social i comunicació.
- Objectius de gestió del centre
- Objectius de millora competencial i resultats acadèmics de l'alumnat.
- Objectius d'atenció a la diversitat en el centre.

El punt de partida serà el Projecte de Direcció 2020-24 presentat per a iniciar aquesta nova etapa, la realitat socio-sanitària que estem vivint i la Memòria de Curs 2020-21.

3.1.- Objectius de millora de cohesió social i comunicació.

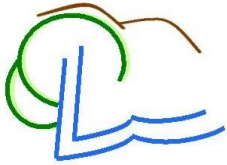
Objectiu 1: Actualitzar i donar transparència als documents oficials i/o interns del centre.

Objectiu 2: Vetllar per la convivència entre l'alumnat del centre. Organització de tasques educatives i de vigilància de professorat (*puntualitat, batallar contra l'absentisme, col.laboració amb educadora social i psicòloga municipal...*).

Objectiu 3: Fer arribar la digitalització a tot l'alumnat del centre.

Objectiu 4: Reorganitzar els espais de comunicació: web / revista / xarxes socials / comunicació àgil amb la comunitat educativa.

Objectiu 5: Potenciar el protagonisme de l'alumnat en la presa de decisions del centre.



Objectiu 6: Consolidar la col·laboració i l'adquisició de recursos amb les entitats municipals i comarcals corresponents.

Objectiu 7: Potenciar la participació de les famílies en alguns actes del centre.

Objectiu 8: Continuar millorant l'augment de matriculació des dels centres adscrits.

3.2.- Objectius de millora de gestió.

Objectiu 1: Pautar i reorganitzar les reunions periòdicament.

Objectiu 2: Potenciar recursos en benefici de la sostenibilitat.

Objectiu 3: Implementar programes d'innovació.

Objectiu 4: Potenciar la formació del professorat.

Objectiu 5: Reorganitzar el pressupost econòmic dels departaments didàctics.

3.3.- Objectius de millora competencial i de resultats acadèmics.

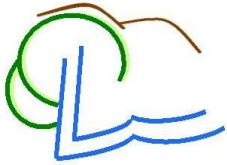
Objectiu 1: Coordinar interdepartamental, per àmbits, sobre aspectes curriculars comuns i la realització de projectes interdisciplinaris.

Objectiu 2: Potenciar les competències lingüístiques.

Objectiu 3: Presentar tasques ben elaborades a concursos, premis... per a motivar l'alumnat.

Objectiu 4: Millorar els resultats acadèmics del nostre alumnat, en funció dels obtinguts el passat curs escolar, tant a les proves internes com externes.

Cal tenir en compte, però, que el passat va ser un curs adaptat a la nova situació socio-sanitària. El nostre objectiu general és assolir una certa normalitat i garantir una bona qualitat educativa.



3.4.- Objectius de millora d'atenció a la diversitat.

Objectiu 1: Acció tutorial per a vetllar per a les realitats de tots els alumnes i detectar situacions anòmales amb àmplia implicació de l'Orientador/a i altres especialistes.

Objectiu 2: Assegurar la inclusivitat de tot l'alumnat sense diferenciar-ne les condicions: acadèmiques, socio-econòmiques, sanitàries, lingüístiques, bretxa digital...

Objectiu 3: Gestió de la nova SIEI amb poc alumnat per a poder preparar la gestió d'ampliació.

Objectiu 4: Pla d'orientació adreçat al 2n cicle de l'ESO i Batxillerat.

Objectiu 5: Ús de la gestió de la diversitat per a disminuir la ràtio d'alumnes als grups bombolla més nombrosos i a les matèries optatives de batxillerat.

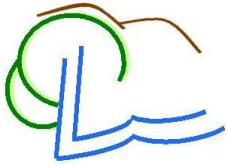
4.- INDICADORS D'AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS I ESTRATÈGIES PROPOSATS.

Proposem com a indicadors d'avaluació per a la memòria de la present PGAC, tant els de procés com els de progrés. Per tant, assignem la previsió.

Indicadors de procés: grau d'execució / grau de qualitat / grau d'impacte.

Indicadors de progrés: gens / millorable / força / molt --- % d'èxit.

Actuacions previstes en la Programació General Anual de Centre per implementar estratègies, actuacions i indicadors d'assoliment dels objectius proposats per al present curs.



1. Àmbit: Cohesió Social i Comunicació.

Objectiu 1: Actualitzar i donar transparència als documents oficials i/o interns del centre.

Objectiu 2: Vetllar per la convivència entre l'alumnat del centre. Organització de tasques educatives i de vigilància de professorat.

Objectiu 3: Fer arribar la digitalització a tot l'alumnat del centre.

Objectiu 4: Reorganitzar els espais de comunicació: web / revista / xarxes socials / comunicació àgil amb la comunitat educativa.

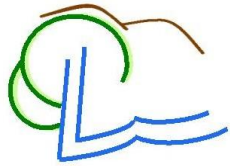
Objectiu 5: Potenciar el protagonisme de l'alumnat en la presa de decisions del centre.

Objectiu 6: Consolidar la col·laboració i l'adquisició de recursos amb les entitats municipals i comarcals corresponents.

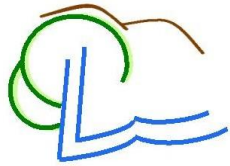
Objectiu 7: Potenciar la participació de les famílies en alguns actes del centre.

Objectiu 8: Continuar millorant l'augment de matriculació des dels centres adscrits.

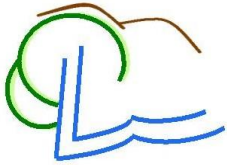
Estratègia 1.1 Actualitzar i donar transparència als documents oficials i/o interns del centre.	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)
- Confecció de la PGAC 2021-22.	Direcció	Memòria/Normativa	100% elaborat	80% aplicat (pandèmia)
- Confecció el Pla de Convivència amb incidència al protocol Bullying i al protocol d'absentisme.	Direcció/Comissions	Normativa/Models	80% elaborat	50% aplicat
- Confecció de l'Estratègia Digital de Centre.	Direcció/Coordinació TAC	Realitat centre	80% elaborat	50% aplicat
- Actualització de: NOFC / Pla d'acollida de l'alumnat / PAT.	Direcció/Coordinacions	Normativa/Centre	100% elaborat	Aplicació immediata
- Revisió del PEC de l'any 2018. Revisió i afegitó de novetats: assignatura de llengua alemanya, perfil AICLE per ciències socials...	Direcció	Centre	80% elaborat	Aplicació immediata
- Publicació al web del centre els documents informatius de centre.	Direcció/Coordinació TAC	Centre	100% elaborat	Aplicació immediata



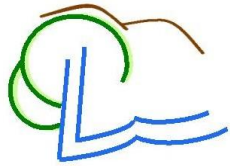
Estratègia 1.2 Vetllar per la convivència entre l'alumnat del centre. Organització de tasques educatives i de vigilància de professorat	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)
- Coneixement per part de l'alumnat de la NOFC i aplicació de la mateixa.	Coordinació/Tutories /Convivència	NOFC centre	Molt	Aplicació immediata
- Vetllar per la convivència entre l'alumnat del centre. Realització de tasques educatives per pal·liar conductes improcedents.	Direcció/Convivència	Relació tasques socials i educatives	Força	Aplicació immediata
- Contraatacar les faltes de puntualitat i la reiteració d'absentisme.	Direcció/Coordinació /Tutories	Comissió convivència/S. Socials	Reduir al 70%	Aplicació immediata
Estratègia 1.3 Fer arribar la digitalització a tot l'alumnat del centre.	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)
- Aplicació del pla digital del Dept d'Educació.	Direcció/TAC/Dept Educació/AFA	Dept Educació	80% elaborat	60% d'aplicació
- Formació digital del professorat.	Direcció/Claustre	Dept Educació/CRP	50% professorat format	50% professorat implicat
- Protocol de cessió i ús de dispositius portàtils a totes les etapes.	Direcció/TAC	Centre	100% elaborat	Aplicació immediata
Estratègia 1.4 Reorganitzar els espais de comunicació: web / revista / xarxes socials / comunicació àgil amb la comunitat educativa.	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)
- Nou format de web del centre.	Direcció/Comissions	TAC-Revista i Comunicació	100% elaborat	Tot renovat
- Nou format de revista digital del centre.	Direcció/Comissions	TAC-Revista i Comunicació	100% elaborat	Tot renovat
- Augmentar i agilitzar el contacte amb les famílies mitjançant recursos adients: agenda / e-mail / ieduca / ieduca-Tokapp / videoconferències / entrevistes personals (si la situació així ho permet).	Direcció/Tutories/ Coordinació/Famílies	Mail corporatiu/ ieduca/Wifi en bon funcionament	90% d'èxit en funció de l'estat de totes les famílies	Execució complerta Èxit de qualitat segons recursos tecnològics Impacte segons famílies
- Formularis de satisfacció per a les famílies, l'alumnat, el professorat i el PAS.	Direcció/Tutories	Formularis on-line	100% elaborat	Èxit de participació: mínim 50% del total



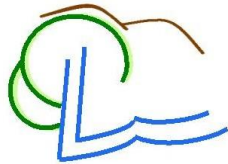
- Implicar les famílies en les activitats del centre.	Direcció/Coordinació /AMPA	Propostes conjuntes	Augment d'un 10% envers curs anterior (pandèmia)	Consens entre AMPA i Direcció consolidat amb propostes ambdues bandes
Estratègia 1.5 Potenciar el protagonisme de l'alumnat en la presa de decisions del centre.	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)
- Celebració de festes consensuades pel Centre amb conscienciació de valors: Castanyada (Castaween), 25N, 8M, Sant Jordi, Jornada esportiva, Jornades Culturals, Finals de trimestre (concurs de portes, calendari d'advent...) amb propostes de l'alumnat.	Direcció/Comissió de festes i activitats/ Coordinació/Reunió d'alumnes delegats	Pressupost centre Idees Comissió de festes i activitats	Realitzar un 60% de les celebracions previstes, segons situació pandèmia	Execució presencial 50% Execució format virtual 50%
- Participació en les enquestes de valoració.	Direcció/Tutories	Centre	100% elaboració	80% participació
- Participació en 3 reunions de delegats durant el curs.	Direcció/Tutories	Centre/Actes	100% elaboració	90% participació
- Assistència com a representants del Consell Escolar.	Direcció/Tutories	Centre/Actes	Augment 20% assistència	Assistència i participació
- Protagonisme de l'alumnat, conjuntament amb el professorat, en les Jornades de Portes Obertes.	Direcció/Tutories/ Comissió festes i celebracions	Centre/Regidoria de	Augment 30% assistència	Assistència i participació
- Cura del jardí vertical del centre en el seu primer curs.	Comissió SOS/ Tutories	Medi Ambient	50% elaboració	50% participació
Estratègia 1.6 Consolidar la col·laboració i l'adquisició de recursos amb les entitats municipals i comarcals corresponents.	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)
- Col·laboració amb l'Ajuntament: Cessió de pistes esportives / Participació en projectes mutus (Pla d'Orientació - Projecte Reacciona - Tallers Diputació - Projecte PONT - Servei Comunitari	Direcció/Coordinacions/Departaments	Ofertes Ajuntament Ofertes Diputació Ofertes Centre	80% participació	Execució immediata. Qualitat i Impacte: històric ben valorat



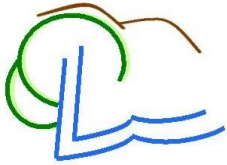
<p>4t ESO).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Col·laboració amb Serveis Socials / Psicòloga municipal. - Col·laboració amb entitats esportives: Cessió de pistes esportives / Participació voluntària en les Jornades Culturals. - Col·laboració amb les escoles de Primària: Reprendre el dia PI / Reprendre el seminari Primària-Secundària i iniciar-lo en “atenció a la diversitat”. - Col·laboració amb la Policia Municipal. - Col·laboració amb els Mossos d’Esquadra 	<p>Direcció/Orientació</p> <p>Direcció/Coordinació</p> <p>Direcció/Coordinació 1r cicle/Orientació/ Dept Matemàtiques</p> <p>Direcció/Coordinació</p> <p>Direcció/Coordinació</p>	<p>CAD/Comissió social</p> <p>Voluntariat per JJCC</p> <p>CRP i centres participants</p> <p>Policia local</p> <p>Policia autonòmica</p>	<p>90% col·laboració</p> <p>20% activitats JJCC</p> <p>90% d’execució segons situació actual risc pandèmia</p> <p>20% implementació post pandèmia</p> <p>20% implementació post pandèmia</p>	<p>80% èxit impacte</p> <p>Valoració alumnat i docents</p> <p>Execució per pandèmia</p> <p>Qualitat:valoració implicats</p> <p>Impacte: avenços didàctics</p> <p>Èxit valoració professorat i alumnat</p> <p>Èxit valoració professorat i alumnat</p>
<p>Estratègia 1.7 Potenciar la participació de les famílies en alguns actes del centre</p>	<p>Responsabilitat</p>	<p>Recursos</p>	<p>Indicadors progrés (previsió)</p>	<p>Indicadors procés (previsió)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Participació en la Comissió de Convivència i Pla de Convivència. - Assistència a les sessions de Consell Escolar. - Col·laboració en celebracions puntuals del centre. - Participació en les enquestes de valoració de final de curs. 	<p>Direcció/Comissió de treball de convivència</p> <p>Direcció</p> <p>Direcció/Comissió de festes i celebracions/ Tutories</p> <p>Direcció/Tutories</p>	<p>Dept Educació/AFA</p> <p>AFA</p> <p>AFA</p> <p>TAC/AFA</p>	<p>5% participació representants AFA</p> <p>90% assistència representants AFA</p> <p>10% participació representants AFA</p> <p>40% participació famílies</p>	<p>Valoració enquestes</p> <p>Participació reunions</p> <p>Valoració enquestes</p> <p>Valoració enquestes</p>
<p>Estratègia 1.8 Continuar millorant l’augment de matriculació des dels centres adscrits.</p>	<p>Responsabilitat</p>	<p>Recursos</p>	<p>Indicadors progrés (previsió)</p>	<p>Indicadors procés (previsió)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la publicitat municipal: tríptic, vídeo, web... - Reestructuració de la Jornada de Portes Obertes (nou format / 	<p>Direcció/Claustre/ Comissió TIC/ Comissió Activitats/</p>	<p>Xerrades Direcció a Escoles adscrites</p> <p>Format virtual JPO</p> <p>Col·laboració</p>	<p>Augment 5% matriculació centres adscrits</p>	<p>Qualitat: disminuir la no matriculació d’alumnat en l’únic centre de secundària</p>



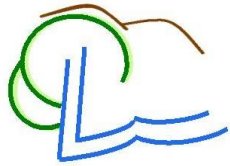
<p>nova guia/ protagonisme de l'alumnat)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visita dels alumnes de 6è de Primària. - Reunions informatives amb les famílies de 6è de Primària. 		Ajuntament		del municipi
<p>2. Àmbit: Gestió de Centre.</p> <p>Objectiu 1: Pautar i reorganitzar les reunions periòdicament.</p> <p>Objectiu 2: Potenciar recursos en benefici de la sostenibilitat.</p> <p>Objectiu 3: Implementar programes d'innovació.</p> <p>Objectiu 4: Potenciar la formació del professorat.</p> <p>Objectiu 5: Reorganitzar el pressupost econòmic dels departaments didàctics.</p>				
<p>Estratègia 2.1 Pautar i reorganitzar les reunions periòdicament.</p>	<p>Responsabilitat</p>	<p>Recursos</p>	<p>Indicadors progrés (previsió)</p>	<p>Indicadors procés (previsió)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Convocatòria de tres reunions de delegats al curs mínim. 	<p>Direcció/Coordinació</p>	<p>Entorn virtual</p>	<p>100% execució</p>	<p>90% assistència-trimestral</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Convocatòria de tres reunions de claustre al curs mínim. 	<p>Direcció/Claustre</p>	<p>Entorn virtual</p>	<p>100% execució</p>	<p>90% assistència-trimestral</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Convocatòria de tres reunions de consell escolar al curs mínim. 	<p>Direcció/Resta sectors</p>	<p>Entorn virtual</p>	<p>100% execució</p>	<p>90% assistència-trimestral</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Per ajustar-nos a la nova normativa del Departament de 24 hores presencials del professorat, s'han adaptat les reunions de les diverses coordinacions. 	<p>Direcció</p>	<p>Presencials/Virtuals</p>	<p>90 % execució</p>	<p>Temporització quinzenal</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Reunions de professorat de més de 8 persones en horari de tarda i telemàtiques. 	<p>Direcció/Coordinacions /Caps Departament</p>	<p>Entorn virtual</p>	<p>100% execució</p>	<p>100% assistència</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Continuació de comissions de treball del professorat per a la 	<p>Direcció/Caps Comissions</p>	<p>Agrupament tots docents on vulguin</p>	<p>Reunions entre 19-24h.</p>	<p>Setmanal/Quinzenal</p>



<p>incentivació de tasques de millora al centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunions de matí: CAD-Comissió Social / Coordinació / E. directiu / Departaments i Àmbits / Tutors. - Reunions de tarda: E. docents / Comissions de treball / E. Gestió / Claustre / C. escolar. 	<p>Direcció/Caps Dept/ Coordinadors...</p> <p>Direcció/Caps Dept/ Coordinadors...</p>	<p>Presencial</p> <p>Virtual</p>	<p>100% execució</p> <p>100% execució</p>	<p>100% assistència mensual</p> <p>100% assistència</p>
Estratègia 2.2 Potenciar recursos en benefici de la sostenibilitat.	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)
<ul style="list-style-type: none"> - Documentació digitalitzada entre el professorat: Ieduca / Moodle / Drive / e-mail. - Utilització de recursos digitals amb l'alumnat: Moodle / Classroom / e-mail / agenda en format paper. - Comunicacions digitalitzades amb les famílies: Telefonía/e-mail/ Videoconferències/Ieduca/Actualització dades famílies... - Millora en l'evolució de la sostenibilitat en el centre: reciclatge / agents verds / difusió i publicitat... - Creació i manteniment d'un jardí vertical. - Ús del boc'n'roll ESO 1-2-3 	<p>Coordinació Moodle/ TIC/Secretaria/Direcció</p> <p>Direcció Moodle/ TIC/Coordinació/ Claustre</p> <p>Direcció/Secretaria/ TIC/Tutories Comissions SOS/ Revista i Xarxes soc/ DeptVIP/Coordinació Direcció/Tutories/ Com SOS</p> <p>Direcció/Tutories/ Com SOS</p>	<p>Plataformes esmentades</p> <p>Plataformes esmentades</p> <p>Plataformes esmentades</p> <p>Contenidors reciclatge/Material publicitari</p> <p>Centre / Regidoria Medi Ambient / Gardens municipi Centre</p>	<p>90% recursos virtuals</p> <p>60% recursos virtuals</p> <p>90% recursos virtuals</p> <p>50% augment reciclatge divers</p> <p>10% d'introducció</p> <p>100% d'adquisició</p>	<p>Reducció 50% paper</p> <p>Reducció 40% paper</p> <p>Reducció 80% paper</p> <p>Impacte en reciclatge i reducció: paper, rebuig, orgànica, envasos</p> <p>50% implicació tutories</p> <p>60% d'ús alumnat</p>



Estratègia 2.3 Implementar programes d'innovació	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)
<ul style="list-style-type: none"> - Recerca de programes per integrar al nostre centre. - Perfil AICLE per impartir C. Socials a 1r ESO en anglès (inici). - Programa e-twinning de música intercanvi amb Alemanya (inici). 	Coord. Pedagògica Direcció/Dept Socials Direcció/DeptExpressió	Centre/Dept Educació Centre/Dept Educació Centre/Dept Educació	Integrar 1 o 2 programes 100% execució 100% execució	Activar un 50% a l'inici Previsió continuació proper curs Previsió continuació proper curs
Estratègia 2.4 Potenciar la formació del professorat	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)
<ul style="list-style-type: none"> - Tallers / Formació digital de centre per al professorat. - Formació telemàtica del professorat i del PAS. 	Direcció/Claustre Direcció/Claustre/CRP	Pressupost centre CRP	Execució si possible 60% docents-20% PAS, formació mínim	50% participació docent Impacte: aplicació en l'alumnat
Estratègia 2.5 Reorganitzar el pressupost econòmic dels departaments didàctics.	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)
<ul style="list-style-type: none"> - Manteniment l'equilibri pressupostari, amb especial incidència en reserves per a gestió d'imprevistos. - Redirecció del pressupost als departaments en funció de les seves necessitats i sota acord de Claustre. - Trasllat arxiu documental històric. 	Direcció/Secretaria Secretaria/Depts didàctics Secretaria	Dept Educació / Programa informàtic Centre/Dept Educació Nou espai d'arxiu	Romanent d'un 10% del pressupost Acord 100% claustre Actualització i localització arxiu	Qualitat: acomplir despeses pressupost Qualitat: seguretat de la documentació històric



3. Àmbit: Millora competencial i resultats acadèmics de l'alumnat.

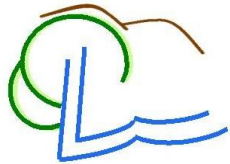
Objectiu 1: Coordinar interdepartamental, per àmbits, sobre aspectes curriculars comuns.

Objectiu 2: Potenciar les competències lingüístiques.

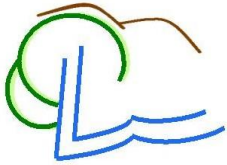
Objectiu 3: Presentar tasques ben elaborades a concursos, premis... per a motivar l'alumnat.

Objectiu 4: Millorar els resultats acadèmics del nostre alumnat, en funció dels obtinguts el passat curs escolar, tant a les proves internes com externes.

Estratègia 3.1 Coordinar interdepartamental, per àmbits, sobre aspectes curriculars comuns.	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)
- Unificació de criteris d'avaluació, per àmbits i per competències transversals.	Departaments / Coordinació	Reunions quinzenals	Millora notes àmbits	50% unificació criteris
- Implementació i evolució de treball competencial i per projectes interdisciplinaris.	Departaments / Equips docents	Reunions setmanals	Millora notes matèries	Mínim de 3 projectes interdisciplinaris / nivells
Estratègia 3.2 Potenciar les competències lingüístiques.	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)
<ul style="list-style-type: none"> - Desdoblaments de grups en matèries lingüístiques. - Elaboració d'un Pla lector per al reforç de la lectura de plaer. - Participació Lliga de Debat. Departaments de català i castellà. - Matèria optativa de Periodisme a 2n ESO. - Col·laboracions a la Revista escolar en tots els nivells. - AICLE. Projectes en anglès a C. Socials de 1r ESO. - Reforç de llengua anglesa en franges horàries d'esbarjo. 	<ul style="list-style-type: none"> Direcció/Depts lingüístics Coord pedagògica/Depts lingüístics Depts lingüístics Depts lingüístics Depts lingüístics Dept C.Socials/LI.Anglesa Dept LI. Anglesa 	<ul style="list-style-type: none"> Centre/Dept Educació Centre/Biblioteca Centre/Universitats Centre Centre Centre/Dept Educació Centre 	<ul style="list-style-type: none"> Millora 10% notes Millora 10% notes Millora dialèctica i oratòria Millora expressió Millora expressió Integració anglès a matèria no lingüística Millora 10% notes 	<ul style="list-style-type: none"> Valoració treball grup reduït Millora comprensió lectora Millora dialèctica Millora expressió escrita Millora expressió escrita Motivació intermatèries Valoració millora notes



<ul style="list-style-type: none"> - Estada lingüística a un territori de parla anglesa. 4t ESO. - Intercanvi epistolar Francès amb Lycée. - Acolliment d'alumnat provinent de França en una jornada intercanvi. - Intercanvi alumnat català-alemany. Llengua alemanya. 3r i 4t ESO. - e-twinning de música amb centre educatiu alemany. 	<p>Dept Ll. Anglesa</p> <p>Dept Ll. Francesa</p> <p>Dept Ll. Francesa</p> <p>Dept Ll. Alemanya</p> <p>Depts Música/Alemanya</p>	<p>Centre/Famílies/Empresa</p> <p>Centre/Lycée francès</p> <p>Centre/Lycée francès</p> <p>Centre/Gymnasium alemany</p> <p>Centre/Gymnasium alemany</p>	<p>Millora anglès oral</p> <p>Millora expressió</p> <p>Millora expressió oral</p> <p>Millora llengua i cultura alemanyes</p> <p>Millora llenguatge musical</p>	<p>Aprenentatge cultura britànica</p> <p>Aprenentatge cultura francesa (bis)</p> <p>Aprenentatge cultura germànica</p> <p>Aprenentatge cultura musical germànica</p>
<p>Estratègia 3.3 Presentar tasques ben elaborades a concursos, premis... per a motivar l'alumnat.</p>	<p>Responsabilitat</p>	<p>Recursos</p>	<p>Indicadors progrés (previsió)</p>	<p>Indicadors procés (previsió)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Participació en concursos de TdR de batxillerat. - Participació en Lliga de Debat organitzat per universitats. - Participació en Jocs Florals municipals. - Participació en Proves Cangur. - Participació en Projecte Reacciona. - Altres concursos en procés. 	<p>Coord BAT</p> <p>Depts lingüístics</p> <p>Depts lingüístics</p> <p>Dept matemàtiques</p> <p>Dept expressió. ViP.</p> <p>Coord Pedagògica / Depts didàctics</p>	<p>Centre/Organització</p> <p>Centre/Organització</p> <p>Centre/Ajuntament</p> <p>Centre/Dept Educació</p> <p>Centre/Ajuntament</p> <p>Centre/Institucions</p>	<p>Millora 10% nota</p> <p>Millora 10% nota</p> <p>Millora 10% nota</p> <p>Millora 10% nota</p> <p>Millora 10% nota</p> <p>Millors diverses</p>	<p>Motivació elaboració TdR</p> <p>Motivació lingüística</p> <p>Motivació lingüística</p> <p>Motivació matemàtica</p> <p>Motivació artística</p> <p>Motivació educativa</p>
<p>Estratègia 3.4 Estratègia 3.4 Millorar els resultats acadèmics del nostre alumnat, en funció dels obtinguts el passat curs escolar, tant a les proves internes com externes.</p>	<p>Responsabilitat</p>	<p>Recursos</p>	<p>Indicadors progrés (previsió)</p>	<p>Indicadors procés (previsió)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Millora en els resultats de l'àmbit lingüístic català i castellà. - Romandre per sobre de Catalunya en els resultats CCBB 4t. Simulacres de proves diagnòstiques. 	<p>Coord depts lingüístics</p> <p>Coordinació/Depts</p>	<p>Proves cursos anteriors</p> <p>Proves cursos anteriors</p>	<p>Millora qualificació</p> <p>Millora qualificació</p>	<p>Mínim 1 simulacre-matèria</p> <p>Mínim 1 simulacre-matèria</p>



- Augment de títols de graduat escolar en ESO	Coordinació ESO/Departaments	Programacions competencials	85% alumnat graduat	Augment promocióESO
- Millora en les matèries comunes d'opció del BAT social-humanístic.	Coordinació BAT/Departaments	Orientació ESO	85% alumnat promocionat	Augment promocióBAT
- Manteniment-Millora en els resultats de mitjana de batxillerat.	Coordinació BAT/Departaments	Orientació BAT	85% alumnat titulat	Augment promocióBAT
- Major superació de les proves PAU a l'alumnat de 2n BAT. Simulacres de proves PAU.	Coordinació BAT/Departaments	Orientació BAT	95%superació PAU	Augment superacióPAU
- Seguiment d'ex-alumnes per tal de tenir la retroalimentació sobre les mancances i/o les fortaleces del sistema.	Direcció/Coord BAT	e-mails de contacte	70% seguiment alumnat	Estadística actuacions post secundària

4. Àmbit: Atenció a la diversitat.

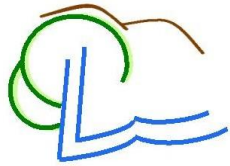
Objectiu 1: Acció tutorial per a vetllar per a les realitats de tots els alumnes i detectar situacions anòmales amb àmplia implicació de l'Orientador/a i altres especialistes.

Objectiu 2: Assegurar la inclusivitat de tot l'alumnat sense diferenciar-ne les condicions: acadèmiques, socioeconòmiques, sanitàries, lingüístiques, bretxa digital...

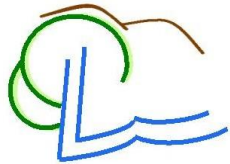
Objectiu 3: Gestió de la nova SIEI amb poc alumnat per a poder preparar la gestió d'ampliació.

Objectiu 4: Pla d'orientació adreçat al 2n cicle de l'ESO i Batxillerat. Sortides acadèmiques i professionals en un futur immediat.

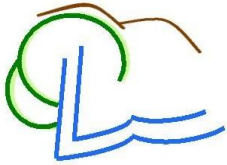
Objectiu 5: Ús de la gestió de la diversitat per a disminuir la ràtio d'alumnes als grups bombolla més nombrosos i a les matèries optatives de batxillerat.



Estratègia 4.1 Acció tutorial per a vetllar per a les realitats de tots els alumnes i detectar situacions anòmales amb àmplia implicació de l'Orientador/a i altres especialistes.	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)
<ul style="list-style-type: none"> - Actualització i agilització dels PI's sempre ben documentats. - Coordinació periòdica d'especialistes: EAP, Educadora Social, Psicòloga Municipal, Orientadors del centre. - Actualització PAT. 	<p>Orientació/Tutories</p> <p>Orientació/Coordinació</p> <p>Coordinació/Tutories</p>	<p>Diagnosi especialistes</p> <p>CAD / Comissió social</p> <p>Centre</p>	<p>100% Aplicació PI</p> <p>3 CAD mensuals</p> <p>1 CS mensual</p> <p>90% elaboració</p>	<p>Data execució: 30 octubre</p> <p>Impacte: en la millora de l'alumnat amb NEE</p> <p>70% aplicació</p>
Estratègia 4.2 Assegurar la inclusivitat de tot l'alumnat sense diferenciar-ne les condicions: acadèmiques, socioeconòmiques, sanitàries, lingüístiques, bretxa digital...	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)
<ul style="list-style-type: none"> - Suport a alumnes amb NEE mitjançant el professorat d'orientació i no amb matèries optatives de reforç, ja que aquestes matèries són d'oferta obligatòria a tot l'alumnat (a excepció de les llengües estrangeres) per tal de reduir la mobilitat en context de pandèmia. - Recuperar el Pla de suport d'habilitats socials per al 1r cicle d'ESO en coordinació amb l'educadora social, la psicòloga municipal i la representant de l'EAP. - Detecció de problemàtiques i derivació a suport dels mecanismes pertinents de "Pla Educatiu de Vila". - Iniciació d'un Pla d'excel·lència per alumnat avantatjat. - Organització de matèries optatives lingüístiques d'ampliació: Anglès / Francès / Alemany. 	<p>Orientació/Tutories</p> <p>Orientació/Serveis Socials/Psicòloga Municipal/EAP/</p> <p>Orientació/Direcció/Ajuntament/Tutories</p> <p>Coordinació/Comissió</p> <p>Depart estrangeres</p>	<p>Dedicació horària</p> <p>Distribució d'horari CAD / Comissió social</p> <p>CAD / Comissió Social / Tutories</p> <p>Planificació horària</p> <p>Aules específiques</p>	<p>20% atenció individualitzada a cada alumne NEE</p> <p>33% presencialitat 2n trimestre</p> <p>% d'avaluació de casos</p> <p>+ 5% nous plans</p> <p>Oferta a tota l'ESO</p>	<p>Impacte: en la millora de l'alumnat amb NEE</p> <p>Impacte: en la millora de l'alumnat amb poques habilitats socials</p> <p>% reconducció de casos envers la detecció</p> <p>Qualitat: millora habilitats</p> <p>Augment 20% demanda</p>



- Cessió de dispositius portàtils i wifi per a tot l'alumnat.	Direcció/Tutories	Centre/Dept Educació	100% disponibilitat	80% utilització
Estratègia 4.3 Gestió de la nova SIEI amb poc alumnat per a poder preparar la gestió d'ampliació.	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)
- Formació per als docents de la SIEI.	Direcció/Orientació	Dept Educació	Assistència formació professorat	Millora i promoció
- Col·laboració especialistes-orientador-tutor-equip docent alumnat SIEI.	Coord/Orientació	Centre/EAP	100% promoció alumnat	Qualitat i Impacte en l'evolució d'alumnat
- Dotació d'infraestructura i material per l'aula SIEI.	Direcció/Orientació	Dept Educació	Oferta alumnat SIEI	Qualitat acolliment
Estratègia 4.3 Pla d'orientació adreçat al 2n cicle de l'ESO i Batxillerat. Sortides acadèmiques i professionals en un futur immediat.	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)
- Desenvolupament del Projecte de diversificació curricular PONT per alumnes de 3r i 4t.	Orientació/Coordinació	PI i adaptacions Ajuntament/Empreses	90% graduats escolars	90% superació àrees
- Servei comunitari per a l'alumnat de 4t ESO adaptades a gustos i/o capacitats.	Orientació/Coordinació	Ajuntament / Empreses	90% assistència	Valoració entitats
- Sortides acadèmiques i professionals en un futur immediat. Saló Ensenyament / Jornada d'Orientació, Alt Maresme.	Orientació/Coordinació	CRP	50% possibilitat assistència per risc de pandèmia	Qualitat: orientació alumnat després de l'ESO
Estratègia 4.4 Ús de la gestió de la diversitat per a disminuir la ràtio d'alumnes als grups bombolla més nombrosos i a les matèries optatives de batxillerat.	Responsabilitat	Recursos	Indicadors progrés (previsió)	Indicadors procés (previsió)



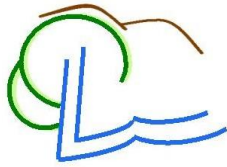
Institut Llaveneres
ESO i Batxillerat
<http://www.iesllaveneres.org>

Passeig del Perelló, 2
08392 Sant Andreu de Llaveneres
Telèfon: 93 792 69 94
e-mail: iesllaveneres@iesllaveneres.org

- Redistribució del professorat i de les activitats docents per aconseguir més línies internes a 1r cicle d'ESO i BAT.	Direcció	Reforç professorat Dept Educació Redistribució activitats docents	Un grup més per a 1r i 3r ESO / 2n BAT	Qualitat: Millora ràtio i conseqüent millora notes
- Reducció matèries optatives ESO 1-2-3	Direcció/Coordinació	Centre	Augment ràtio matèries optatives de llengua estrangera	Respecte per grups bombolla

*Actualització i aplicació del nou pla d'acollida de l'alumnat nouvingut per a una bona i ràpida integració (*Suport lingüístic en absència de l'Aula d'Acollida recursos digitals, sessions d'orientador en absència del programa Salut i Escola...*).





5.- PROPOSTES DE MILLORA DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS.

Els Departaments didàctics cada curs preveuen millorar la seva gestió i consegüent evolució de l'alumnat de les seves matèries i àmbits. Per aquest motiu presenten els objectius i propostes de millora. A l'Institut Llaveneres tenim 10 departaments didàctics.

Llengua Catalana

Llengua Castellana

Llengües Estrangeres

Matemàtiques

Ciències Naturals

Ciències Socials

Expressió

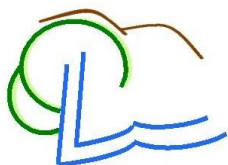
Orientació

Educació Física

Tecnologia

Departament de Llengua Catalana Objectius i Propostes de Millora

Detecció dificultat	Objectiu	Proposta de millora	Indicadors d'avaluació
Poca lectura	incentivar el gust i plaer per la lectura.	Realitzar una hora de lectura setmanal i fer lectura en veu alta.	Activitats i proves escrites, orals i d'observació. Fer bibliotubs, participar en el gust per la lectura. Fer lectura a l'aire lliure. Concurs de lectura en veu alta Sant Jordi.
Poca redacció	Aprendre a redactar.	Exercicis específics de redacció. Incentivar respostes llargues.	Activitats de redacció. Participar en concursos literaris.
Poc gust poesia	Fer lectures de poemes a classe.	Llegir i comentar poesia des de 1r d'ESO.	Fer concursos de poesia a classe. Dedicar un dia per trimestre a fer lectura de poemes en veu alta.
Poc sentit crític	Desenvolupar l'esperit crític.	Organitzar debats.	Fer exercicis per incentivar el debat a partir de textos i temes d'actualitat.

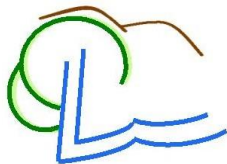


Departament de Llengua Castellana. Objectius i Propostes de millora per al curs 2021-22

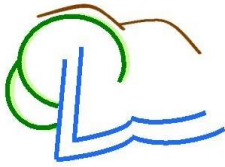
Detecció Dificultat	Objectiu	Proposta de millora	Indicadors d'avaluació
Baixa comprensió lectora.	Millorar la comprensió lectora.	En tots els cursos una de les hores lectives es dedicarà a la lectura a classe (en veu alta) del llibre de lectura obligatòria.	Preguntes, activitats orals i escrites a classe. Proves escrites. Concurs de lectura (Sant Jordi).
Dificultats en l'expressió escrita.	Millorar l'expressió escrita.	Augmentar el nombre d'escrits (breus). Dictats, redaccions, proves específiques d'ortografia Incentivar les respostes llargues...	En les proves finals veure l'evolució dels estudiants.
Pobra expressió oral.	Millorar l'expressió oral.	Fer debats, presentacions orals; confecció de vídeos, audios o curts animats per part dels estudiants...	Veure l'evolució dels estudiants en les diferents intervencions orals.
Poca sensibilitat literària-artística.	Estimular el gust per les diverses manifestacions culturals que tenen relació amb la literatura.	- Sortides al teatre. - Visites a exposicions. - Rutes literàries.	Participació en concursos literaris.

Departament de: Llengües estrangeres. Objectius i Propostes de millora per al curs 2021-22.

Detecció dificultat	Objectiu	Proposta de millora
Impressora del departament dona problemes. Així mateix, el PC de sobretaula no funciona correctament.	Adquisició de nova impressora. Fer-lo arreglar	Disposar de l'equipament informàtic suficient per poder cobrir les necessitats d'impartició de classes/assistència a reunions virtuals des de l'espai del departament.
Traducció. Més transversalitat des de l'àrea de Llengües estrangeres i les matèries de Català/Castellà	Treballar la llengua anglesa com un tema transversal i unificar activitats de l'àmbit lingüístic.	Ja des de 1er curs de l'ESO es demani als alumnes activitats de traducció de l'anglès al català/castellà amb presencialitat a les proves escrites.



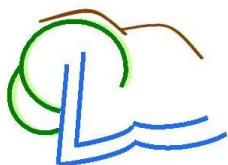
Treballar de manera transversal la llengua anglesa / francesa.	Elaboració d'un tríptic que serveixi de document informatiu real i publicitari del centre.	Alumnes de 4 d'ESO elaboraran un tríptic informatiu sobre l'institut, també fet en llengua catalana i castellana.
Treballar de manera transversal la llengua anglesa / francesa/alemanya.	Elaboració d'una ruta virtual per l'institut que serveixi de document informatiu real i publicitari del centre en format digital per a les jornades de portes obertes del centre.	Alumnes de tots els cursos treballaran en el projecte digital, també fet en llengua catalana i castellana.
Tot i les restriccions temporals com a mesura preventiva de covid, trobar la manera de continuar realitzant activitats orals utilitzant noves tecnologies.	Treballar la competència oral on line de manera transversal.	A tots els cursos continuïn elaborant presentacions orals utilitzant programes d'elaboració de presentacions com PowerPoint o Prezzi, i elaborin vídeos per presentar diàlegs i creacions diverses com curts, anuncis i projectes varis, en grup, tal i com es feia fins ara, però utilitzant més el treball individual des de casa i fomentant el treball en grup online.
Impossibilitat de poder realitzar el viatge a Oxford per les mesures restrictives anti-covid, però sorgeix la possibilitat d'anar a Irlanda. Per tant, REPRESA del viatge de 4t d'ESO.	Trobar la millor proposta per poder oferir-lo amb les màximes garanties de seguretat.	Trobar i triar alguna de les propostes ofertades per l'agència Cum Laude.
Resultats a tots els cursos + resultats PAU + CCBB 4 ESO.	Mantenir els resultats positius.	Treballar utilitzant els recursos que funcionen per tal de continuar obtenint bons resultats en les proves oficials i en comparació en la mitjana generals de final de curs de Catalunya.
Baixa assistència de l'alumnat a concursos de llengua anglesa a nivell autonòmic / nacional.	Motivació per a l'assistència a concursos.	Motivar i engrescar l'alumnat en el valor de la competició per participar en concursos de llengües estrangeres.
Repetició de conceptes gramaticals en cursos consecutius.	Evitar la repetició de l'explicació de conceptes gramaticals ja explicats en cursos anteriors, que alenteixen el desenvolupament	Aprofundir més en els nous conceptes gramaticals del curs actual en comptes de perdre temps de valor aturant-nos en



	del nou contingut.	conceptes ja explicats i molt treballats en cursos anteriors dels quals tenim garanties que ja poden estar assolits pels alumnes.
Diferents creences i metodologies emprades en la tasca docent.	Poder respectar la llibertat de càtedra i que cada docent trii la seva metodologia i contingut per poder desenvolupar la seva pròpia programació, tot i que la majoria opta per un consens en una manera comú de fer.	Oferir la possibilitat de poder desenvolupar una programació pròpia davant el fet d'estar en situació de funcionari en pràctiques i esperar l'avaluació de l'inspector, basada en la posada en pràctica de la programació presentada a oposicions.

Departament de Matemàtiques
Objectius i Propostes de millora per al curs 2021-22

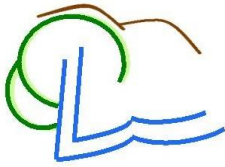
Detecció dificultat	Objectiu	Proposta de millora	Indicadors d'avaluació
Diferent nivell dels alumnes	Fer dossiers amb activitats graduades per nivell de dificultat	Fer tasques multinivell	Fet / No fet
Motivació de l'alumnat vers la matèria	Motivar els alumnes amb dificultats	Fer activitats manipulatives	Fet / No fet
Comprensió dels problemes matemàtics	Intentar introduir la matèria amb la resolució de problemes	Fer activitats basades amb problemes	Fet / No fet
Mancaça de jornades matemàtiques	Participar proves cangur, dia Pi, possibles sortides.	Introduir dintre del calendari lectiu aquestes activitats. Buscar tallers matemàtics per fer aquí al centre.	Fet / No fet



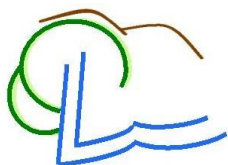
Departament Ciències naturals

Objectius i Propostes de millora per al curs 2021-22

Detecció dificultat	Objectiu	Proposta de millora	Indicadors d'avaluació
Material TIC	Canviar	<ul style="list-style-type: none">• Continuem amb l'aplicació de les TIC , Moodle, projectors a les classes... Però el material s'ha d'anar renovant. Potser ja caldria renovar els ordinadors de algunes classes.	A final de curs valorarem el material nou
Comunicació departaments	Potenciar	<ul style="list-style-type: none">• Una millora, en la que ens continuem esforçant és la comunicació inter-departamental sobretot amb tecnologia per tal de no repetir continguts o de canviar l'ordre d'aquests per tal d'afavorir altres assignatures. Aquest curs una professora de tecnologia ha fet la matèria de CMC i una de matemàtiques la FiQ de segon d'ESO. Lògicament al pertànyer al mateix àmbit la relació és molt més estreta i intentem que totes les competències bàsiques s'assumeixin perfectament. La comunicació dins el departament continua sent molt fluïda.	Augment de la fluïdesa en la comunicació
Afinitat per les ciències	Potenciar	<ul style="list-style-type: none">• Continuar fomentant la ciència a través de la Setmana de la Ciència, concursos, sortides, conferències, exposicions... (moltes d'aquestes activitats no es van poder fer.)	Més alumnes a ciències
Sostenibilitat	Donar a conèixer	<ul style="list-style-type: none">• Continuem amb els projectes i tallers ja establerts el curs passat. Hem de continuar amb el projecte SOS, que afecta a tot l'institut. Es tracta d'un projecte de sostenibilitat i reciclatge.	Aspecte general de l'institut



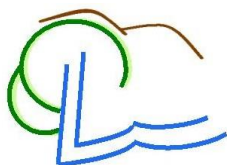
		<p>Cada classe, departament, sala de professors... té un "agent verd" el qual és el responsable de reciclar tota la brossa generada. Prèviament s'ha de fer feina de conscienciació. Sembla que la cosa funciona però es pot millorar.</p>	
Interès ciències	Potenciar l'interès	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar l'interès per les nostres assignatures posant punts extra, de més dificultat, en els exàmens, valorar molt positivament els treballs espontanis... també ajuda als alumnes a gaudir de la ciència. 	Millora de notes
Pràctiques Laboratoris	Fer-ne més	<ul style="list-style-type: none"> • Cal esmentar també que hi ha assignatures on les pràctiques són obligatòries. Pel proper curs esperem una millora. 	Quantitat i qualitat de les activitats
Recuperacions	Sistema clar	<ul style="list-style-type: none"> • El canvi fet en el sistema de recuperar les avaluacions i les matèries pendents ha funcionat millor, però la feina d'anar "perseguint" als alumnes es fa feixuga i els resultats no són prou bons. 	Nombre de assignatures recuperades
Estrès	Tornar a la normalitat	<ul style="list-style-type: none"> • Per finalitzar m'agradaria parlar una mica del nivell d'estrès al què s'ha arribat aquest any. - A l'hivern les normes COVID van estar difícils d'assimilar : finestres obertes, corrents d'aire, fred... - Tothom amb mascaretes : dificultat per parlar, sensació d'ofec, professors amb amplificadors de veu.. - Classes o alumnes confinats. Fer classes telemàtiques o presencials i telemàtiques 	Nivell d'estrès i comportament de la pandèmia



		<p>ahora..</p> <ul style="list-style-type: none">- Nova directiva : noves idees que comporten canvis. <p>Aplicacions de les directrius COVID (patis, recollir alumnes, fileres...)</p> <ul style="list-style-type: none">- Darrera setmana del curs intentant fer classes de recuperació amb alumnes que ja estan aprovats, molta calor a les classes.... <p>És per tot això que la principal acció de millora de cara a aquest nou curs serà tornar a la normalitat</p>	
--	--	--	--

Departament de Ciències Socials Objectius i Propostes de millora per al curs 2021-22

Detecció dificultat	Objectiu	Proposta de millora	Indicadors d'avaluació (previsió)
Manca de matèries no lingüístiques impartides en anglès	Implementar projectes en anglès CCSS	Projecte CCSS en anglès a 1r ESO	Inici curs 21/22 Coordinació amb Dept. Llengües Estrangeres
Poca implementació treballs transversals	Coordinació amb altres departaments	Fomentar treballs interdisciplinaris	Engagar treballs interdisciplinaris a ESO Millorar la transversalitat als Crèdits de Síntesi
Manca de material NESE	Crear banc activitats NESE	Carpeta al Drive del Departament	Recull d'activitats aconseguides a finals de curs
No participació en activitats convivencials de centre	Adherir-se a activitats proposades per Comissió Treball Mediació i Convivència	Treballar Respecte i Resolució positiva de conflictes a través de les CCSS	Participar activitats proposades per CTMiC, valorar resultats i avaluar fi de curs.

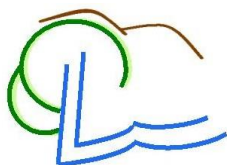


No donar visibilitat projectes CCSS	Visibilitzar i fer partícips les famílies	Participar en la Comissió de Xarxes i Revista	Presentar, a través de l'alumnat, articles per a la revista d'activitats que mostrin la diversitat de les tasques dins o fora de l'aula Enviar fotografies de la mateixa manera per penjar a les xarxes pertinents
Manca de respecte envers la matèria, des de 4t a BTX	Seguir normativa, evitar còpies, mòbils i manques de respecte	- 2 professors aula exàmens trimestrals BAT - recuperació directa final curs si copien a un parcial (recuperació del parcial copiat) -extracció mòbil	Aplicació immediata Primer dia de classe deixar clar els 3 punts Final curs es reflectiran a la memòria els resultats
Dinamitzar i implicar els alumnes de l'assignatura d'Emprenedoria de 4 ESO	Involucrar els alumnes en la realització d'un projecte empresarial	Repte Emprèn de la Caixa.	Resultats final curs

Departament d'Expressió

Objectius i Propostes de millora per al curs 2021-22

Detecció dificultat	Objectiu	Proposta de millora	Indicadors d'avaluació
massa alumnat a l'aula	millorar la ràtio dels 1r i 3r de l'eso MÚSICA, recuperar l'optativa de 4t de l'eso i fer alguna optativa a 3r .	poder desdoblar grups	
mobiliari molt vell	tenir a l'aula, taules i cadires específiques de dibuix i música	poder comprar mobiliari específic	

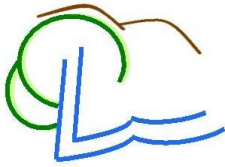


poder treballar els continguts de la matèria d'audiovisuals	poder tenir una càmera fotogràfica i trípode i de música, instruments musicals	comprar una càmera fotogràfica i instruments	
no poder fer classe a tots els nivells	poder fer classes a tots els nivells de l'ESO	Ofertar optatives a 2n de l'ESO a dibuix i a 3r a música	
manca de pressupost	tenir més pressupost, sobretot de material fungible a dibuix		
poc alumnat, DT pondera en poques carreres, que per desgràcia no estan de moda	millorar la ràtio de dibuix	ofertar d'altres matèries per diversificar curriculum. Aquesta proposta ja es va fer a Direcció aquest curs. Opció de canviar del BLOC 4 al BLOC 3	

Departament d'Orientació-Filosofia

Objectius i Propostes de millora per al curs 2021-22

Detecció dificultat	Objectiu	Proposta de millora	Indicadors d'avaluació
Comunicació amb professorat	Millora de la comunicació amb el professorat encarregat de realitzar un PSI (Pla Suport Individualitzat)	Fer reunions informatives al professorat (nou i antic) per informar del funcionament i resolució de dubtes	L'entrega dels PSI per part del professorat es fa dins de termini Es minimitzen les consultes i els dubtes a última hora per part del professorat
Alumnes amb PI/NESE/NEE amb problemes d'organització i planificació que requereixen supervisió des d'equip d'Orientació, sovint el professorat no comunica les feines i dates d'exàmens i per tant és	Facilitar al professorat que pugui donar la informació necessària	Facilitar graelles amb temps suficient. Interlocutar amb el professorat per tal de facilitar aquesta tasca	El professorat facilita la major informació possible i es redueixen o eviten les matèries suspeses per part d'aquests alumnes per no haver entregat activitats a temps.

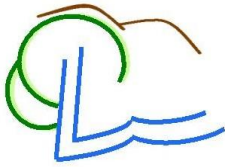


impossible ajudar-los i suspenen matèries per no entregar activitats			
El tancament de notes de les diferents matèries que depenen del departament d'orientació no es fa dins del termini segons calendari curs acadèmic	Millorar la planificació i organització per tal de tenir les qualificacions abans del dia de tancament i Educa	Comentar i insistir amb temps dins el Departament d'Orientació d'aquestes dates	Les qualificacions s'han entrat a ieduca dins de termini i a la sessió d'avaluació del curs corresponent la coordinadora i els tutors disposen d'elles
Seguiment acurat de la implementació dels PSI	Que les adaptacions signades en el PSI realment s'implementin i es facin correctament. Ajudar al professorat a assolir aquest objectiu	Fer més i millor seguiment. Demanar exàmens i tasques per determinar si l'adaptació està o no ben feta	El principal indicador per avaluar aquest ítem serà veure que l'adaptació s'adequa a les necessitats de l'alumne/a i aquest assoleix els objectius descrits en el PSI

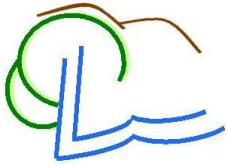
DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ FÍSICA

Objectius i Propostes de millora per al curs 2021-22

Detecció dificultat	Objectiu	Propostes de millora	Indicadors d'avaluació
Alumnes de vegades dispersos, inquiets, amb manca de concentració, amb mancances de gestió de tensions...	Donar eines per a millorar la seva relaxació i respiració per tal de millorar la seva qualitat de vida	Incloure a tots els nivells, sessions de relaxació i de control de la respiració, però a nivell pràctic	Participació en silenci Participació de forma respectuosa i silenci Diferenciar diferents mètodes
Fora de l'horari escolar, diferents individus accedeixen al centre i provoquen diferents desperfectes, trenquen les cistelles de bàsquet, deixen ampolles de vidre i llaunes al pati.	Mantenir la màxima seguretat per les instal·lacions		Que no hi hagi desperfectes
Les tanques del pati són molt baixes. Això fa que molt material esportiu es perdi. Pilotes de vólei, tennis, frisbee s'han perdut durant el curs.	Evitar pèrdua de material	Buscar un sistema per evitar la pèrdua de material per sota les valles	Sistema de retenció de material.



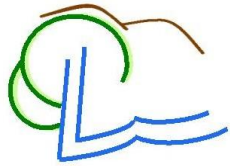
Sedentarisme del l'alumnat	Promoció de l'activitat física fora de l'horari escolar.	Aquells alumnes que justifiquin la pràctica esportiva fora de l'institut (mitjançant aplicacions com: Runkeeper, fitbit, Strava running and cycling), obtindran un punt de la nota final de l'assignatura.	Enllaços d'entrenament que enviïn els alumnes.
Desaprofitament de l'espai	Optimitzar els espais de les pistes	Pintar una porteria a la paret. Pintar diferents marques pels esports a les pistes.	Que es facin les pintures que siguin viables.
Desaprofitament de l'espai	Optimitzar els espais de les pistes	Ancoratge per subjectar la xarxa de voleibol a les parets del pati.	Ancoratges a les parets.



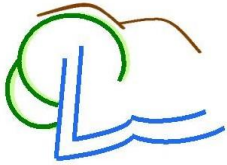
Departament de Tecnologies

Objectius i Propostes de millora per al curs 2021-22

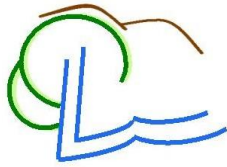
Detecció de la dificultat	Objectiu	Proposta de millora
En comprensió lectora tecnològica	Millora en comprensió lectora. Reflexió sobre la influència de la tecnologia en la natura i en la societat. Desenvolupament d'una actitud crítica envers el consum i l'ús de la tecnologia.	Incloure a cada trimestre de curs 2 lectures de caire tecnològic, relacionades amb els continguts dels temes treballats. Cada lectura té un qüestionari associat que l'alumne ha de respondre. Són lectures relacionades amb la Tecnologia, la Informàtica i les Noves Tecnologies.
En expressió escrita amb continguts tècnics	Millora en expressió escrita i en la presentació de treballs utilitzant recursos gràfics i informàtics	Treballs sobre temes tecnològics que l'alumne ha de desenvolupar de forma individual, seguint unes pautes utilitzant Internet i diferents programes segons el curs com processador de textos, PowerPoint, Pàgina Web, Bloc.
En expressió oral sobre continguts tècnics	Millora en expressió oral.	Els alumnes fan una exposició del seu treball davant de la classe, com a mínim un al llarg del curs.
En expressió gràfica manual	Millora en l'expressió gràfica manual.	Resolució de làmines de dibuix tècnic a 1r ESO. Dibuix a escala i perspectiva a 1 i 2 ESO. Dibuixos d'esquemes elèctrics o mecànics en els projectes de curs (1, 2, 3 i 4 ESO) Decoració del projecte de curs (1, 2, 3 i 4ESO)
En càlcul matemàtic	Millora en la competència del càlcul matemàtic.	Resolució de problemes de càlcul relacionats amb els temes de cada curs: Escala a 1ESO, Electricitat a



		2ESO, Mecànica i energies a 3ESO.
En cultura tecnològica i interès per la ciència i la tècnica	Millora en l'interès per la matèria i en la cultura científicotècnica. Millora en la consolidació de cultura tecnològica.	Visites que tenen interès tecnològic, com pot ser a 1r ESO el Molí Paperer de Capellades, a 2n ESO el Centre de recerca de gèneres de punt en Canet de Mar (Estudi d'un procés industrial) i a 4t visita a una empresa. Dossier de la visita que l'alumne ha de resoldre durant les explicacions.
En comprensió i aplicació del procés tecnològic	Comprensió del procés tecnològic. Millora en la interpretació d'informació tècnica. Millora en l'expressió d'informació utilitzant elements propis del procés tecnològic.	Construcció d'un objecte i elaborar la Memòria tècnica sobre l'objecte construït. Aprofundir en: necessitat, condicionants, descripció de la solució (de forma escrita i gràfica, esbossos, croquis, plànols), materials i eines necessàries, operacions, cost, avaluació.
En comprensió del funcionament de màquines i mecanismes	Facilitar la comprensió del funcionament de mecanismes, màquines, aparells, instal·lacions.	Recursos TIC (esquemes, imatges, imatges interactives, vídeos) com a suport a les explicacions del professor o per a l'execució d'activitats o consultes per part dels alumnes. Pràctiques de taller com pot ser la construcció d'un electroimant, la construcció d'un motor elèctric, muntatge d'elements de transmissió, muntatge de petits circuits elèctrics sèrie-paral·lel. Disseny d'objectes, com pot ser la construcció de la maqueta d'un pont aplicant el concepte d'estructures resistents.



En l'ús àgil i correcte d'entorns digitals	Millora en la gestió correcta i amb seguretat de l'entorn TIC.	Ús de diferents plataformes digitals, segons el curs o professor: Moodle, Classroom, Llibre digital, ... com a font d'informació per a la realització de treballs i activitats concretes.
En l'ús d'eines digitals, específiques d'àmbit tecnològic	Millora en la utilització de diferents tipus d'aplicacions digitals relacionades amb diferents sectors de la tecnologia.	Treballs a desenvolupar amb diferents programes: Paint, Qcad, Full de càlcul, Scratch, sketchUp, plataforma Arduino.
En l'ús d'eines digitals, d'àmbit generalista	Millora en la utilització de diferents tipus d'aplicacions digitals que s'utilitzen de forma habitual per a la comunicació i la transmissió d'informació en la societat del segle XXI.	Realització de tasques i treballs per tal de potenciar ús del correu electrònic de l'Institut, organització adient de Drive, saber compartir documents, carpetes, saber treballar amb documents compartits, saber connectar-se a una videoconferència, saber gravar i lliurar digitalment un vídeo, ... Treballs a desenvolupar amb diferents programes: Google Docs, Full de càlcul, Presentacions de Google...
En la consolidació de les competències tecnològiques	Millora en la consolidació de conceptes, procediments i habilitats generals de caire tecnològic.	A banda d'altres activitats d'avaluació, es realitzarà una prova (examen), com a mínim a cada trimestre. Els conceptes i activitats que el professor consideri valuables en forma d'examen han de quedar reflectits en un dossier que l'alumne va elaborant a mida que avança el tema (amb les indicacions del professor). Es demanarà que aquest treball, l'alumne el lliuri el mateix dia de l'examen i servirà de base clara i completa per a l'estudi del tema.



6.- PROPOSTES DE MILLORA DE LES COMISSIONS DE TREBALL

Les Comissions de Treball són agrupacions de professors del centre que treballen conjuntament en un àmbit del qual tenen habilitats o n'estan interessats. Els docents es reuneixen un cop al mes i dissenyen el seu pla de treball en aquella comissió que hagin escollit. Les del curs actual són:

TIC. Tecnologia de la informació i la comunicació.

Convivència i Mediació

Comunicació i Revista

SOStenibilitat

Festes. Celebracions. Activitats.

Distribució d'espais

Disseny i Implementació d'activitats didàctiques

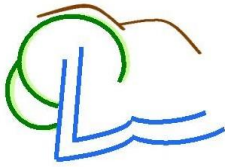
...

I els seus objectius i propostes de millora són:

Comissió de Treball de: TIC

Objectius i Propostes de millora per al curs 2021-22.

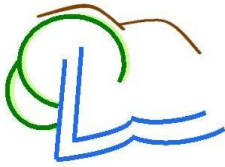
Detecció dificultat	Objectiu	Proposta de millora	Indicadors d'avaluació
Aules i ordinadors amb moltes incidències i triguen a reparar-se.	Manteniment més ràpid i àgil.	Posar referents TIC per nivells prioritant per on donen classe i passar incidències en cas de no poder solucionar-ho.	Parlar amb els professors que passen per aquell nivell.
Nens que no poden connectar-se al WIFI.	Facilitar a l'alumne el codi WIFI el més ràpid possible.	Donar a cada tutor els codis dels seus alumnes i que li demanin a ell directament. Si hi ha qualsevol incidència que no pot solucionar comunicar-ho al referent WIFI.	
Poca comunicació entre els diferents membres de la comissió.	Ser ràpids amb la detecció d'errors i comunicar-nos més entre nosaltres.	Tenir un grup de WhatsApp per tal d'intercanviar més ràpidament la informació. Intentar fer alguna reunió sovint.	



S'ha vist que alguns professors tenen poc nivell informàtic	Dotar d'eines informàtiques i assessorar aquells professors que necessiten més ajuda.	Anar comentant diferents maneres de treballar amb els diferents professor i que algú de la comissió s'encarregui d'explicar i guiar aquells professors que ho necessitin més.	
---	---	---	--

Comissió de treball de Convivència i Mediació Objectius i propostes de millora per al curs 2021-22

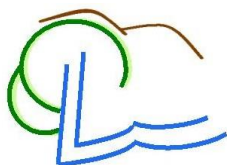
Detecció dificultat	Objectiu	Proposta de millora	Indicadors d'avaluació
Poca efectivitat reunions telemàtiques	Aconseguir productivitat	Reunions presencials	Resultats fi curs
Dificultats organitzatives i poca efectivitat	Treballar amb profunditat els nivells i àmbits escollits	Crear parelles que abordin un sol nivell dins la comissió	Resultats fi curs
Desconeixement de la feina de la comissió	Donar visibilitat a les propostes d'actuació	Generar un document amb les actuacions per Departaments i cursos	Excel
	Implicar a tota la comunitat educativa	Actuacions concretes adreçades als diferents departaments per facilitar la tasca als docents	Fer un seguiment de les activitats proposades i la incidència al centre i als nivells
Necessitat de participació de la Comissió en tota comunitat educativa	Fer actuacions que apropin la comissió a tota la comunitat	Participar en la Comissió de Xarxes i Revistes	Recull d'articles i fotografies penjades a les xarxes de les actuacions realitzades
Poc incís en la igualtat de gèneres	Crear una subcomissió: Comissió Lila	Generar actuacions adreçades a la igualtat entre tota la comunitat: Pla d'Igualtat	Incloure les seves actuacions al Pla de Convivència
Manca de claredat, per	Deixar clara la normativa i	Donar els cartells de	Demanar a tutoria



part alumnat, del funcionament i normativa de centre	sancions a l'alumnat	normativa i sancions a tutoria per comentar-los i penjar-los a l'aula	l'efectivitat i/o utilitat durant el curs
Poca implicació de les famílies al centre	Promoure la participació de les famílies al centre	Realitzar alguna xerrada i/o taller sobre temàtiques de convivència per a les famílies	Avaluar les inscripcions. Avaluar grau de satisfacció amb enquestes

Comissió de Treball Revista i Comunicació Objectius i propostes de millora per al curs 2021-22

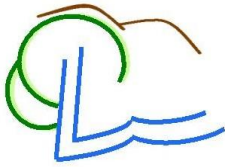
Detecció dificultat	Objectiu	Proposta de millora	Indicadors d'avaluació
A. Poca col·laboració del claustre.	Participació de tots els departaments seguint les indicacions de la comissió.	Fomentar la participació de tots els departaments a través de correus mensuals recordant la tasca de la comissió i les pautes per enviar contingut.	1. Mínim una participació trimestral de cada departament. 2. Mínim una publicació a la setmana.
B. Poca visibilitat.	Donar visibilitat a través de tots els documents i correus de l'institut.	1. Incorporar la icona de les Xarxes Socials a tots els correus/ cartells/ circulars/ informacions del centre. 2. Creació Newsletter mensual de la revista digital per a docents, famílies i alumnat. 3. Les xarxes socials com a eina d'agenda i d'informacions del centre.	Augmentar el nombre de visualitzacions i de seguidors.
C. Manca d'unes pautes per la	Establir unes pautes d'imatge, normes	Redacció d'un llibre d'estil.	Coherència en les publicacions al llarg del curs.



publicació i gestió de continguts.	lingüístiques, normes d'estil, drets d'imatge, etc..		
------------------------------------	--	--	--

Comissió de Treball de: Sostenibilitat (SOS)
Objectius i Propostes de millora per al curs 2021-22

Detecció de dificultat	Objectiu	Proposta de millora	Indicadors d'avaluació
Poca implicació de l'alumnat i del professorat implicat en la comissió.	Millorar la participació de l'alumnat i la implicació del professorat.	Pensem que el fet d'incloure la comissió dins l'horari de treball, repercutirà positivament en la implicació d'alguns membres. També és probable que el fet de reduir el nombre de membres de la comissió afavoreixi la comunicació i el treball grupal. Pel que fa a la implicació de l'alumnat, aquest any s'intentarà assessorar millor a la resta de professorat perquè transmetin i duguin a terme les propostes nascudes a la comissió.	Les accions realitzades al llarg del curs i els feedbacks de les mateixes.
Voler abastar moltes accions alhora pot fer que se'n facin moltes a mitges.	Assegurar-nos que les accions rellevants es duen a terme de manera adequada.	Seguir treballant per mantenir fermes els fonaments de la comissió, que es basaven en implementar el reciclatge a les aules, reduir els residus generats (boc'n'roll) i la figura de l'agent verd. Implementar accions ja plantejades: reciclatge de mòbils, reciclatge d'oli i celebracions de setmanes temàtiques: setmana dels residus, setmana bio... Intentar incorporar noves celebracions com el dia	Veure el funcionament de les papereres i ús del boc'n'roll. Serà necessari feedback del claustre.



		<p>mundial del canvi climàtic o la setmana sense soroll.</p> <p>En la mesura del possible, intentar implementar les propostes o accions que es vagin proposant.</p> <p>Hi ha en suspens la creació d'un hort o jardí vertical: aquesta acció hauria de passar per claustre i seria bo encarar-la amb la col·laboració del departament d'Orientació, vinculant-ho amb els alumnes PONT o similar.</p>	
--	--	--	--

Comissió de Treball de festes i activitats

Objectius i Propostes de millora per al curs 2021-22.

Detecció dificultat	Objectiu	Proposta de millora	Indicadors d'avaluació
L'alumnat no s'ha implicat gaire en algunes activitats.	Fer que els alumnes facin propostes i participin més tant en les activitats com en la decoració de l'edifici.	Demanar als tutors que preguntin a l'alumnat quines activitats serien interessants per a ells i que facin propostes	
L'alumnat no s'ha mostrat gaire engrescat	Canviar algunes activitats que vam fer l'any passat. Veiem que es mostren més motivats quan hi ha una competició o concurs.	Fer les activitats més atractives per al nostre alumnat.	

Previsió d'activitats:

1r trimestre

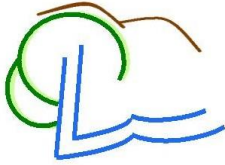
31 octubre	Castaween
22 novembre	Santa Cecília (amb dept. Música)
25 novembre	Dia de la no violència de gènere envers les dones
22 desembre	Nadal (concurs de portes)

2n trimestre

25 febrer	Carnaval
8 març	Lluita igualtat de les dones

3r trimestre

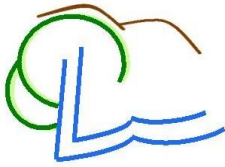
23 abril	Sant Jordi
----------	------------



Comissió de treball de distribució d'espais **Objectius i propostes de millora curs 2021-22**

A la comissió d'espais hem valorat dues línies de treball:

1. **GESTIONAR l'ús de l'espai expositiu del vestíbul i de les dues escales pels departaments.** Volem fomentar que tots els departaments puguin fer al llarg del curs algun ús d'aquests espais. Enviarem un correu als caps de departament perquè ho puguin parlar amb els seus companys i els puguin passar les seves propostes. Farem una graella que enviarem a tot el claustre per correu i també la deixarem penjada al vestíbul perquè tothom pugui veure l'inici i finalització de cada exposició.
2. **MILLORAR D'ESPAIS COMUNS: SALA DE PROFESSORS**
Tothom estem d'acord que l'ús de la sala professors tal com està ara no està ben aprofitada. Volem crear un qüestionari demanant al professorat quins usos hauria de tenir la sala de professors, per poder reordenar aquests usos amb la possibilitat de comprar mobiliari per poder actualitzar-la.



7.- DOCUMENTACIÓ 2021-22.

7.1.- Documentació per a la matriculació de l'alumnat.

Documents interns:

- Carta de compromís educatiu.
- Carta de compromís educo-sanitari.
- Drets d'imatge.
- Autorització de sortides pel municipi.
- Àrea d'Educació Física.
- Protocol d'higiene i salut.
- Protocol de l'ús de Chromebooks. Alumnat ESO.
- Protocol de l'ús de dispositius portàtils a l'Institut. BAT.

Documents del Departament d'Educació:

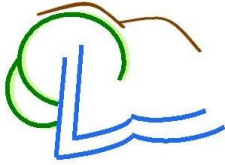
- Autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la COVID-19 als centres educatius.
- Declaració responsable covid-19 menors de 18 anys.
- Declaració responsable covid-19 majors de 18 anys.
- Ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula. Alumnes de més de 14 anys.
- Ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula. Alumnes majors de 14 anys però menors d'edat.

Documents de l'inici de curs:

- Acceptació o Renúncia dels dispositius cedits pel Departament d'Educació.
- Certificat de vacunació Covid-19 i/o d'haver patit la malaltia en els darrers 6 mesos.

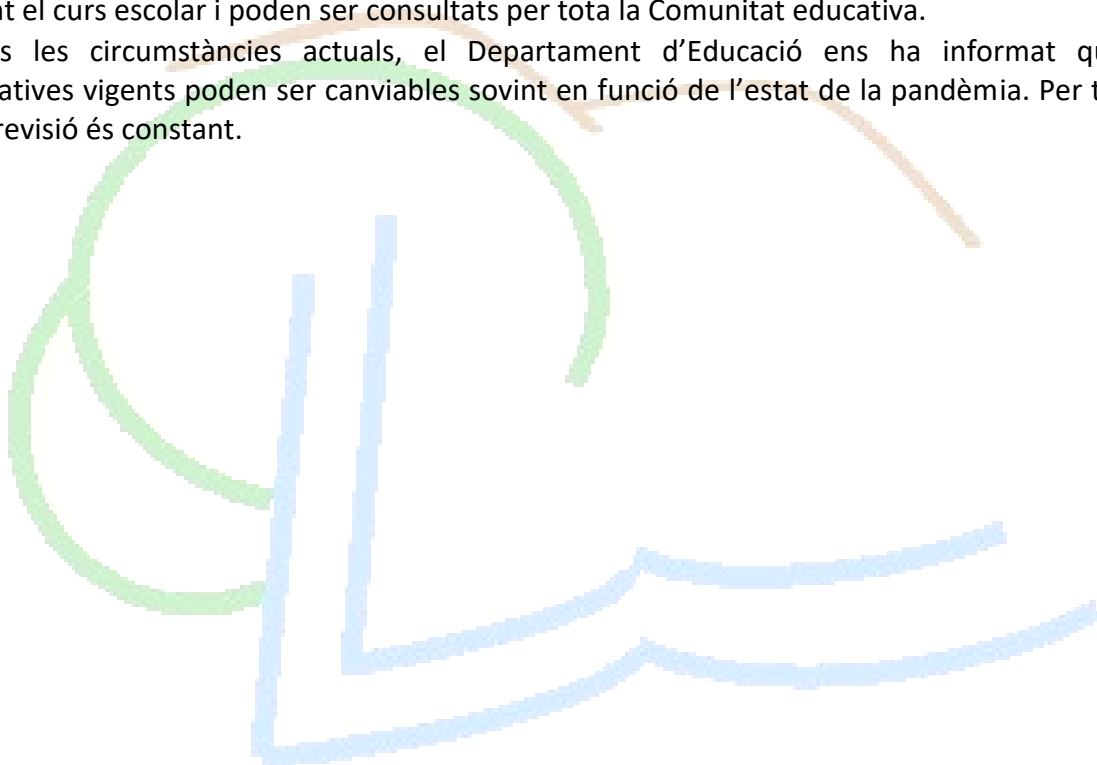
7.2.- Documentació per a elaborar:

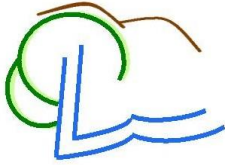
- Memòria 2020-21.
- Programació Anual de Centre 2021-22.
- Pla d'Obertura 2021-22.
- Pla de Convivència.



- Estratègia Digital de Centre.
- Actualització NOFC.
- Protocol intercanvi alumnat estranger.
- Protocol de Comunicació amb les famílies.

- Els documents i protocols de l'Institut Llavanes seran actualitzats i penjats a la pàgina web durant el curs escolar i poden ser consultats per tota la Comunitat educativa.
- Donades les circumstàncies actuals, el Departament d'Educació ens ha informat que les normatives vigents poden ser canviables sovint en funció de l'estat de la pandèmia. Per tant, la seva revisió és constant.





Annex 1: Protocol d'ús del chromebooks a l'ESO.

Protocol i Normativa d'ús dels Chromebooks a l'ESO.

Durant el present curs 2021-22, l'alumnat d'ESO continua treballant dins del Pla de digitalització del Departament d'Educació d'acord amb la situació actual educativa-sanitària-social de risc de confinament per pandèmia del Covid-19; així com per adaptació a les noves tecnologies socials. L'alumnat d'ESO treballarà a l'aula i a casa amb Chromebooks.

Les classes presencials i on-line tindran contingut digital i format paper. Per a poder fer un seguiment favorable i complet, **tot alumne/a ha de disposar d'un dispositiu portàtil personal (no compartit)**. Per tant, segons el nivell i etapa, les opcions de cada família són les següents:

- **1r i 2n ESO:** L'alumnat pot portar un dispositiu de propietat personal de la tipologia que sigui mentre espera el de préstec del Dept d'Educació o pot comprar el proposat pel centre (mateix model que el de l'administració).

**El Dept d'Educació té prevista la cessió d'aquests dispositius per a finals del 2n trimestre de curs.*

- **3r i 4t ESO:** L'alumnat pot portar un dispositiu de propietat personal, pot comprar el Chromebook proposat per l'Institut Llavanes o pot sol·licitar el préstec del Dept. d'Educació durant l'etapa en el centre. L'alumnat de 4t que en el curs 2020-21 ja li fos assignat un dispositiu del centre pot continuar gaudint del mateix fins a finalitzar l'etapa d'ESO.

Els models d'ordinadors amb els quals treballa el centre són:

ESO: Chromebook Lenovo 300e N4120 11.6 4 GB

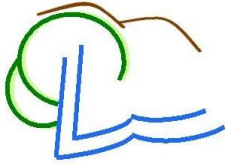
BAT: Ordinador Lenovo 300e 2 N4120 11.6 8GB

Pel que fa a **les llicències digitals no les heu d'instal·lar des de casa**. Cada tutor/professor acompanyarà el vostre fill/a en aquesta gestió a l'aula.

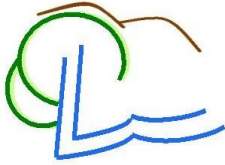
En tots els casos **s'ha de tenir cura de l'aparell de préstec o de propietat** d'un mateix, així com de la resta de companys. Malmetre material de la tipologia que sigui pot comportar sancions a l'alumnat autor de la malifeta i conseqüent reparació econòmica a la persona afectada.

Normativa i Consells d'ús:

- El Chromebook és una eina de treball, a l'Institut.
- Quan es porti a l'Institut, per indicació del professorat, serà exclusivament una eina de treball. En cap moment es pot fer servir l'ordinador per fer tasques diferents a les que indiqui el professor/a. En horari escolar, els ordinadors són d'ús exclusivament acadèmic.



- El Chromebook ha d'arribar al centre cada matí amb la bateria completament carregada.
- No es pot portar el carregador a l'Institut ja que no es poden endollar tants dispositius en una classe. I, així, pesa menys la motxilla.
- El Chromebook s'engega quan ho demana el professor/a. És qui dirigeix la classe i decideix el que cal fer en cada moment. A classe, la tapa ha de restar abaixada fins que el professor/a ho digui. S'ha de posar en suspensió després de cada sessió de classe. O restar a la motxilla si no se'n fa ús. No ha de quedar a l'abast de ningú més que no sigui el seu propietari. Quan hi hagi canvi d'aula, el dispositiu haurà de guardar-se a l'armariet de la classe.
- En acabar les classes a les 14:30h l'ordinador s'haurà d'emportar a casa per tal de tenir l'endemà la bateria completament carregada. No es pot dur a la mà, sinó guardat a la motxilla i/o dins la funda.
- El professorat donarà les directrius pertinents de funcionament de l'aparell quan aquest arribi a l'alumnat.
- El Chromebook només es pot fer servir a l'aula. Si calgués en algun altre espai, ja ho indicaria el professor/a.
- En cap moment es pot fer servir l'ordinador per fer tasques diferents a les que indiqui el professor/a. En horari escolar, els ordinadors són d'ús exclusivament acadèmic.
- Cada alumne/a ha de treballar amb el seu ordinador i no fer servir el del company/a, sempre que el professorat no digui el contrari.
- A l'arrencar el navegador d'Internet ha d'aparèixer la plataforma Moodle de l'Institut.
- La webcam o els auriculars només s'utilitzaran quan així ho indiqui el professorat. Mai s'ha de fotografiar altres persones dins del centre ni enregistrar la seva veu.
- El professorat pot fer apagar o requisar el Chromebook quan se'n faci un mal ús i avisar la família de l'alumne/a.
- L'ordinador estarà identificat amb un adhesiu (proporcionat per l'Institut) on consti el nom i cognoms, el curs i el grup de l'alumne/a.
- La personalització de l'aspecte de l'ordinador cedit (adhesius externs, fons d'escriptori, salvapantalles...) serà d'acord als criteris establerts per a d'altres materials escolars. No amb decoracions personalitzades, recordem que es tracta d'una eina de treball.
- Determinat programari no es pot utilitzar dins de l'Institut, bé perquè pot distreure l'alumne/a de la seva activitat principal (missatgeria instantània, xat, xarxes socials...) o perquè pot alentir el funcionament de la xarxa (intercanvi de fitxers Pp...), si no és per indicació expressa del professor/a. Si es detecta l'ús d'algun programari inadequat, es restaurarà el sistema operatiu a l'estat inicial, amb la pèrdua de totes les dades que hi pogués haver (cas extrem).
- No es pot compartir material protegit per drets d'autor.
- A les guàrdies no es farà ús de l'ordinador si no hi ha una indicació expressa del professor/a que encarrega la feina i/o vigila l'aula.



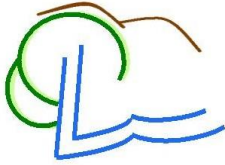
- Cal tenir sempre a mà paper i bolígraf per si falla l'ordinador, la connexió a la xarxa o perquè calgui prendre notes a mà.
- En els casos que l'alumnat no faci cas de les instruccions del professorat o incompleixi alguna de les normes anteriors, se li posarà falta que correspongui a la gravetat i/o reincidència dels fets. Les sancions per aquestes faltes s'aplicaran segons l'establert al Reglament de Règim Intern.

És convenient que:

- El Chromebook porti funda o la motxilla tingui una funda destinada a un portàtil.
- S'acompanyi el Chromebook amb un ratolí, uns auriculars i un micròfon.
- Es contracti una assegurança si el dispositiu és de propietat, donat que el Chromebook és responsabilitat de l'alumne/a. En cas de pèrdua o desperfectes, el centre no se'n farà responsable.
- Que es passi periòdicament un antivirus. No és convenient compartir llapis de memòria.
- Es faci una còpia de seguretat periòdica dels documents i es tingui una còpia endreçada en carpetes d'àmbit i matèria a l'espai del núvol personal (Drive, Dropbox, One Drive, etc).

Incidències tècniques:

- Quan ens trobem amb un problema tècnic, en cap cas podrem interrompre la classe. Actuarem de la següent forma:
 - * Ho tornarem a intentar.
 - * Ho provarem per altres camins.
 - * Reiniciarem l'ordinador.
 - * No aturarem en cap cas la classe i esperarem al final per a solucionar-lo.
 - * Si no es pot solucionar ràpidament, es continuarà la classe amb paper i bolígraf.
- La Coordinació TIC de l'Institut no dona suport ni fa manteniment dels equips propietat dels alumnes. És responsabilitat dels alumnes la instal·lació i manipulació dels equips.
- Quan els alumnes es trobin amb un problema tècnic, poden demanar a Consergeria el document "X" on explicaran el seu problema i retornar-lo allà mateix. Aquest document es lliurarà als coordinadors TIC.
- Els coordinadors TIC revisaran setmanalment les sol·licituds i es posaran en contacte amb el titular del Chromebook per a comunicar-li com ha de procedir.
- Si el Chromebook és adquirit per l'empresa Iddink gestionada per l'AMPA, és aquesta qui s'encarrega del manteniment de l'aparell en el cas d'haver contractat l'assegurança corresponent.
- Mentre l'aparell estigui pendent de reparació, el Centre procurarà deixar un dispositiu a l'alumne/a per les hores de classe, si acredita que es troba en aquesta situació.



Mesures de seguretat:

- L'Institut identificarà els Chromebooks cedits de l'alumnat amb una etiqueta ben adherida, a la qual hi constarà el nom de l'alumne/a, nivell i grup.
- El Reglament de Règim Intern sancionarà aquells alumnes que no compleixin les normes anteriorment exposades.
- L'alumnat ha de guardar convenientment l'aparell al final de la classe i tenir-ne cura, així com de la resta de material personal i comú de l'aula.
- El professorat ha de vetllar per al bon ús dels dispositius, així com fer constar a la Comissió de Convivència si hi ha algun alumne/a que vulnera la normativa.
- Si un alumne/a fa un mal ús reiteradament del dispositiu seu o aliè (jocs a classe, pàgines no adequades, fer fotos, gravar converses de classe, exposar a l'escriptori o exterior fotografies o videos de contingut obscè, violent, sexista, racista, discriminatori, vexatori..., interferències amb material de companys...), se li restringirà l'ús una temporada segons consideri la Comissió de Convivència.
- El professorat tancarà sempre les aules amb clau quan l'alumnat n'hagi de marxar (classes en altres espais, hora d'esbarjo...); també els armariets de l'aula quan calgui allí guardar-los.

Annex 2: Protocol i normativa d'ús d'ordinadors a Batxillerat.

Protocol de l'ús de dispositius portàtils a l'Institut. BAT 1 i 2.

L'alumnat de 1r i 2n de BATXILLERAT han de tenir **un dispositiu portàtil individual (no compartit)** per a poder seguir les classes en cas de confinament per pandèmia del Covid-19 o bé per a realitzar tasques a l'aula dirigides pel professorat. S'avisarà amb antelació l'alumnat en el cas que hagin de portar el seu dispositiu al centre.

Si el noi/a ja el té designat del curs anterior (en el cas dels que cursen 2n) pot continuar utilitzant el mateix aparell.

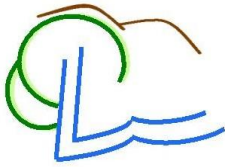
En cas de no disposar-ne, el centre juntament amb el Departament d'Educació n'hi podrà cedir un tot garantint que l'alumne/a en tingui cura. En cas de no ser així, hauria de respondre dels seus desperfectes.

En cas de voler comprar un dispositiu propi, el centre recomana el mateix model que el que es cedeix:

Ordinador Lenovo 300e 2 N4120 11.6 8GB

Pel que fa a **les llicències digitals no les heu d'instal·lar des de casa**. Cada tutor/professor acompanyarà el vostre fill/a en aquesta gestió a l'aula.

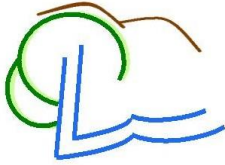
En tots els casos **s'ha de tenir cura de l'aparell de préstec o de propietat** d'un mateix, així com de la resta de companys. Malmetre material de la tipologia que sigui pot comportar sancions a l'alumnat autor de la malifeta i conseqüent reparació econòmica a la persona afectada.



Normativa i Consells d'ús:

- El dispositiu portàtil que utilitzi l'alumne/a és propietat i responsabilitat d'ell/a mateix/a.
- Quan es porti a l'Institut, per indicació del professorat, serà exclusivament una eina de treball. En cap moment es pot fer servir l'ordinador per fer tasques diferents a les que indiqui el professor/a. En horari escolar, els ordinadors són d'ús exclusivament acadèmic.
- Cal portar l'aparell completament carregat.
- No es pot portar el carregador a l'Institut ja que no es poden endollar tants dispositius en una classe. I així pesa menys la motxilla.
- El portàtil s'engega quan ho demana el professor/a. És qui dirigeix la classe i decideix el que cal fer en cada moment. A classe, la tapa ha de restar abaixada fins que el professor/a ho digui. O restar a la motxilla si no se'n fa ús. No ha de quedar a l'abast de ningú més que no sigui el seu propietari. Quan hi hagi canvi d'aula, el dispositiu haurà de guardar-se a l'armariet de la classe.
- En acabar les classes a les 14:30h l'ordinador s'haurà d'emportar a casa per tal de tenir l'endemà la bateria completament carregada. No es pot dur a la mà, sinó guardat a la motxilla i/o dins la funda.
- El portàtil només es pot fer servir a l'aula. Si calgués en algun altre espai, ja ho indicaria el professor/a.
- Cada alumne/a ha de treballar amb el seu ordinador i no fer servir el del company/a, sempre que el professorat no digui el contrari.
- La webcam o els auriculars només s'utilitzaran quan així ho indiqui el professorat. Mai s'ha de fotografiar altres persones dins del centre ni enregistrar la seva veu.
- El professorat pot fer apagar o requisar l'aparell quan se'n faci un mal ús i avisar la família de l'alumne/a.
- Cal que l'alumne/a porti un identificador en el seu portàtil amb les seves dades personals.
- La personalització de l'aspecte de l'ordinador cedit (adhesius externs, fons d'escriptori, salvapantalles...) serà d'acord als criteris establerts per a d'altres materials escolars. No amb decoracions personalitzades, recordem que es tracta d'una eina de treball.

- Determinat programari no es pot utilitzar dins de l'Institut, bé perquè pot distreure l'alumne/a de la seva activitat principal (missatgeria instantània, xat, xarxes socials...) o perquè pot alentir el funcionament de la xarxa (intercanvi de fitxers Pp...), si no és per indicació expressa del professor/a. Si es detecta l'ús d'algun programari inadequat, es restaurarà el sistema operatiu a l'estat inicial, amb la pèrdua de totes les dades que hi pogués haver (cas extrem).
- No es pot compartir material protegit per drets d'autor.
- A les guàrdies no es farà ús de l'ordinador si no hi ha una indicació expressa del professor/a que encarrega la feina i/o vigila l'aula.
- Cal tenir sempre a mà paper i bolígraf per si falla l'ordinador, la connexió a la xarxa o perquè calgui prendre notes a mà.



- En els casos que l'alumnat no faci cas de les instruccions del professorat o incompleixi alguna de les normes anteriors, se li posarà falta que correspongui a la gravetat i/o reincidència dels fets. Les sancions per aquestes faltes s'aplicarà segons l'establert al Reglament de Règim Intern.

És convenient que:

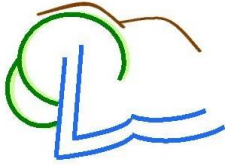
- El dispositiu portàtil porti funda o la motxilla tingui una funda destinada per aquest ús.
- S'acompanyi el dispositiu amb un ratolí, uns auriculars i un micròfon.
- Es contracti una assegurança si el dispositiu és de propietat donat que l'ordinador és responsabilitat de l'alumne/a. En cas de pèrdua o desperfectes, el centre no se'n farà responsable.
- Que es passi periòdicament un antivirus. No és convenient compartir llapis de memòria.
- Es faci una còpia de seguretat periòdica dels documents i es tingui una còpia endreçada en carpetes d'àmbit i matèria a l'espai al núvol personal (Drive, Dropbox, One Drive, etc).

Incidències tècniques:

- Quan ens trobem amb un problema tècnic, en cap cas podrem interrompre la classe. Actuarem de la següent forma:
 - * Ho tornarem a intentar.
 - * Ho provarem per altres camins.
 - * Reiniciarem l'ordinador.
 - * No aturarem en cap cas la classe i esperarem al final per a solucionar-lo.
 - * Si no es pot solucionar ràpidament, es continuarà la classe amb paper i bolígraf.
- La Coordinació TIC de l'Institut no dona suport ni fa manteniment dels equips propietat dels alumnes. És responsabilitat dels alumnes la instal·lació i manipulació dels equips.
- Quan els alumnes es trobin amb un problema tècnic, poden demanar a Consergeria el document "X" on explicaran el seu problema i retornar-lo allà mateix. Aquest document es lliurarà als coordinadors TIC.
- Els coordinadors TIC revisaran setmanalment les sol·licituds i es posaran en contacte amb el titular del dispositiu per a comunicar-li com ha de procedir.
- Si l'ordinador és adquirit per l'empresa Iddink gestionada per l'AMPA, és aquesta qui s'encarrega del manteniment de l'aparell en el cas d'haver contractat l'assegurança corresponent.
- Mentre l'aparell estigui pendent de reparació, el Centre procurarà deixar un dispositiu a l'alumne/a per les hores de classe, si acredita que es troba en aquesta situació.

Mesures de seguretat:

L'Institut identificarà els dispositius cedits de l'alumnat amb una etiqueta ben adherida, a la qual hi constarà el nom de l'alumne/a, nivell i grup.



- El Reglament de Règim Intern sancionarà aquells alumnes que no compleixin les normes anteriorment exposades.
- L'alumnat ha de guardar convenientment l'aparell al final de la classe i tenir-ne cura, així com de la resta de material personal i comú de l'aula.
- El professorat ha de vetllar per al bon ús dels dispositius, així com fer constar a la Comissió de Convivència si hi ha algun alumne/a que vulnera la normativa.
- Si un alumne/a fa un mal ús reiteradament del dispositiu seu o aliè (jocs a classe, pàgines no adequades, fer fotos, gravar converses de classe, exposar a l'escriptori o exterior fotografies o videos de contingut obscè, violent, sexista, racista, discriminatori, vexatori..., interferències amb material de companys...), se li restringirà l'ús una temporada segons consideri la Comissió de Convivència.
- El professorat tancarà sempre les aules amb clau quan l'alumnat n'hagi de marxar (classes en altres espais, hora d'esbarjo...); també els armariets de l'aula quan calgui allí guardar-los.







Annex 3: Gestió de casos covid en l'entorn escolar.

Gestió de contactes estrets en l'entorn escolar

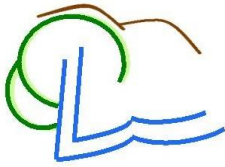


Alumnat no immunitzat o sense vacunar

/ Persones que **no han passat la COVID-19** en els darrers 6 mesos i que **no tenen la pauta de vacunació completa**.

Estudis	Quarantena	Prova diagnòstica	Lloc per fer-se la prova diagnòstica	Documentació per a la prova diagnòstica
 <p>ESO, batxillerat, FP, centres d'educació especial, infantil i primària i altres ensenyaments</p>	 <p>Sí, 10 dies</p>	 <p>PCR entre els dies 4 i 6 Resultat en 24-48 h</p>	 <p>Punt que indicarà l'atenció primària</p>	 <p>Carta informativa A*</p>  <p>Targeta sanitària individual (TSI)</p>

*A la carta informativa A apareix el dia, el lloc i l'hora per realitzar la PCR.

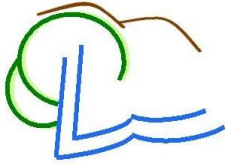


Alumnat immunitzat o amb la pauta completa de vacunació

/ Persones que **han passat la COVID-19** en els darrers 6 mesos
o que **tenen la pauta de vacunació completa**.

Estudis	Quarantena	Prova diagnòstica	Lloc per fer-se la prova diagnòstica	Documentació per a la prova diagnòstica
ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments	 No Sí, quan la prova diagnòstica sigui positiva. Cal avisar el centre educatiu	 TAR entre els dies 0 i 1, màxim 4 dies Resultat en 15 minuts	 Farmàcies que formin part del programa TAR	 Carta informativa B Targeta sanitària individual (TSI)
Centres d'educació especial, infantil i primària	 No Sí, quan la prova diagnòstica sigui positiva. Cal avisar el centre educatiu	 TAR entre els dies 0 i 1, màxim 4 dies Resultat en 15 minuts	 Punt que indicarà l'atenció primària	 Carta informativa C Targeta sanitària individual (TSI)





On em puc realitzar la prova diagnòstica?

/ Consulta les farmàcies on et pots fer una prova diagnòstica:

canalsalut.gencat.cat/farmacies-tar-adherides

On puc consultar el resultat de la meva prova diagnòstica?

/ **El resultat** de les proves diagnòstiques **queda registrat a La Meva Salut.**

Si encara **no tens accés a La Meva Salut**, pots donar-te d'alta a través del formulari següent:

lamevasalut.gencat.cat/alta

Recorda:

/ La detecció precoç de les persones amb COVID-19,
la ràpida identificació i l'aïllament dels contactes estrets
són fonamentals per mantenir el control de la pandèmia.

A més:

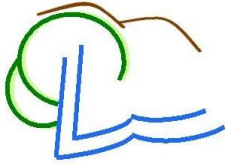


Per a més informació, consulta canalsalut.gencat.cat

Annex 4: Algoritme de gestió de casos covid-19

ALGORITME GESTIÓ DE CONTACTES EN CENTRES EDUCATIUS

ALUMNAT educació infantil, ed. primària, ed. especial	■ no immunitzat	■ immunitzat (covid últims 6 mesos i/o vacunació completa)
ALUMNAT ESO, batxillerat, FP, altres ensenyaments	■ no immunitzat	■ immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)
PROFESSORAT ed. infantil, ed. primària, ed. especial	■ no immunitzat	■ immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)



Dia 0 (Dia que es confirma **cas positiu** en un grup de convivència estable)

El centre educatiu donarà les indicacions en funció del grup al qual pertany cada alumne/a:

Alumnat no immunitzat: se'ls dona la **carta informativa A** en la qual s'indica que cal iniciar la quarantena. Es farà prova diagnòstica (preferentment PCR) entre els dies 4 i 6. A la carta s'especificarà el **lloc, dia i hora de la prova diagnòstica** que seran facilitats pel RECO. Si en el moment de lliurar-la no es té la informació es comunicarà posteriorment. Si les proves es fan al centre educatiu, caldrà assegurar que tots els infants /adolescents menors de 16 anys disposen d'una autorització signada per la mare, pare o tutor/a. El professorat no immunitzat que forma part del GCE també inicia quarantena i s'haurà de fer la prova diagnòstica seguint les mateixes indicacions.

Alumnat d'ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments i professorat que està immunitzat: es genera automàticament la **petició de test d'antigen ràpid (TAR)** per anar a la farmàcia. El centre educatiu lliura **carta informativa B** a l'alumnat immunitzat. Alumnat i professorat han d'acudir el més aviat possible (en horari no lectiu) a la farmàcia (qualsevol de les farmàcies que participen al Programa de TAR supervisat a les OF) i **no han de fer quarantena**. Es podran descarregar el resultat del TAR a La Meva Salut.

Si és necessari, el RECO pot generar manualment peticions de TAR complementàries per a la farmàcia a d'altres contactes estrets (per exemple, si el cas positiu es dona al transport escolar o bé per indicació del Servei de Vigilància Epidemiològica).

Alumnat d'educació infantil, ed. primària i d'escoles d'educació especial que està immunitzat: se'ls lliura la **carta informativa C**. Hauran d'assistir el més aviat possible a fer-se el TAR al punt centralitzat o centre d'atenció primària que escullin. **No han de fer quarantena**.

Dia 0-1

Alumnat d'ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments i professorat immunitzat: cada persona va a la farmàcia del **Programa TAR supervisat a les oficines de farmàcia** que esculli i es fa el TAR. Si el resultat és negatiu continuen anant al centre. Si és positiu, ho hauran de comunicar al centre i iniciar l'aïllament. L'alumnat menor de 16 anys ha d'anar a fer-se la prova acompanyat d'un adult responsable. El TAR no tindrà cap cost per l'usuari.

Alumnat d'educació infantil, ed. primària i d'escoles d'educació especial immunitzat: va a fer-se el TAR al **punt centralitzat o CAP escollit**. **No cal cita prèvia**. Si el resultat és negatiu, continuarà anant al centre. Si és positiu, s'ha de comunicar al centre educatiu i iniciar l'aïllament. L'alumnat menor de 16 anys (o incapacitat) ha d'anar a fer-se la prova acompanyat d'un adult responsable.

Dia 4-6

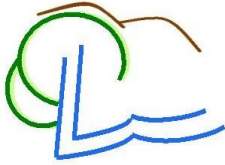
Alumnat i professorat no immunitzat: han d'anar al lloc i hora indicats per a fer-se la **prova diagnòstica** i seguidament continuar amb el període de quarantena. En el cas que es faci una PCR els resultats es rebran en les 24-48 hores següents. Independentment del resultat hauran de completar el període de quarantena.

Dia 10

Últim dia de quarantena per a l'alumnat/professorat no immunitzat.

Dia 11

Alumnat i professorat no immunitzat: es reincorporen al centre educatiu.



QUADRE RESUM CIRCUITS_ESTUDI GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)*

	ALUMNAT		PROFESSORAT	
	IMMUNITZAT (haver passat covid-19 darrers 6 mesos i/o pauta vacunació completa)	NO IMMUNITZAT (no pauta de vacunació completa ni covid-19 darrers 6 mesos)	IMMUNITZAT (haver passat covid-19 darrers 6 mesos i/o pauta vacunació completa)	NO IMMUNITZAT (no pauta de vacunació completa ni covid-19 darrers 6 mesos)
Educació especial	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació infantil 0-3	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació infantil 3-6	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació primària	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
ESO	Circuit B	Circuit A	<i>No forma part del GCE</i>	
Batxillerat/FP/altres	Circuit B	Circuit A	<i>No forma part del GCE</i>	

CIRCUIT A: Quarantena 10 dies + prova diagnòstica dia 4-6 (punt centralitzat, CAP o lloc on s'indiqui des de l'Atenció Primària del territori)

CIRCUIT B: No quarantena + TAR a farmàcia programa TAR escollida dia 0-1

CIRCUIT C: No quarantena + TAR a qualsevol CAP o punt centralitzat de TAR dia 0-1

*Es consideraran **contactes estrets** tots els membres del GCE que hagin tingut contacte amb el cas positiu des de les **48 hores** abans de l'inici dels símptomes o des del dia de realització de la prova diagnòstica (que ha estat positiva) si es tracta d'un cas sense símptomes.

Qualsevol alumne/a o professor/a que sigui contacte i iniciï símptomes en aquest període s'ha de posar en contacte amb el seu CAP de referència.

