

Institut  
Llavaneres

*PROJECTE  
EDUCATIU  
DE CENTRE  
(PEC)*

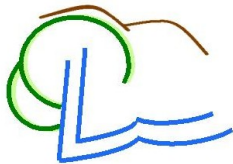


Data d'actualització: 30/06/2019

# Índex

1.	Context.....	4
2.	Principis rectors (LEC) .....	4
3.	Identitat i caràcter propi .....	4
3.1.	Característiques del centre .....	4
3.2.	Caràcter propi .....	4
4.	Plantejaments educatius.....	5
4.1.	Prioritats i objectius didàctics .....	5
5.	Projecte lingüístic de centre .....	5
5.1.	Documentació de centre.....	6
5.2.	Organització de centre.....	7
5.3.	La llengua catalana, llengua vehicular i de docència .....	7
5.4.	Activitats d'incentivació de l'ús de la llengua catalana .....	7
5.5.	Aprenentatge de la llengua castellana.....	7
5.6.	Aprenentatge de llengües estrangeres.....	8
5.7.	Aprenentatge Integrat de Continguts i Llengua Estrangera .....	8
5.8.	Projectes i programes plurilingües .....	8
5.9.	Aprenentatge de la llengua en totes les àrees del currículum .....	9
5.10.	Usos lingüístics interns i externs.....	9
6.	Currículum.....	10
6.1.	Criteris d'organització pedagògica.....	10
6.1.1.	Distribució del professorat per nivells .....	10
6.1.2.	Distribució de l'alumnat per grups .....	10
7.	PCC .....	10
7.1.	Programacions Didàctiques .....	10
7.2.	Estratègies didàctiques pròpies .....	11
7.3.	Plans Individualitzats (PIs).....	12
8.	Organització .....	12
8.1.	Criteris que defineixen l'estructura organitzativa .....	12
8.2.	Organigrama .....	13
8.3.	Lideratge i equips de treball .....	13
8.4.	Principis d'inclusió i coeducació.....	13
8.5.	Acollida.....	13
8.6.	Diversitat .....	14
8.6.1.	Criteris que orienten l'atenció a la diversitat .....	14
8.6.2.	Taller d'Habilitats Socials .....	14
8.6.3.	Taller d'Atenció a la Diversitat (TAD) .....	14
8.7.	Comissió Social.....	14
9.	Orientació i tutoria.....	16
9.1.	Objectius d'orientació i seguiment .....	16
9.2.	PAT .....	16
10.	Participació.....	16
10.1.	Aclariments, informació i conflictes.....	16
10.2.	Propostes .....	16
11.	Avaluació interna .....	17
12.	Projecció externa i atenció a l'usuari .....	17
12.1.	Principis de servei i atenció al públic .....	17
12.2.	Relacions amb institucions públiques.....	17

12.3.	Relacions amb entitas i voluntariat. Servei comunitari .....	17
12.4.	Relacions amb altres centres escolars. Adscripció i coordinació primària – secundària	18
12.5.	Programes internacionals .....	19
12.6.	Premis i concursos .....	19
13.	Annex I - PAAN .....	21
14.	Annex II – TAD .....	36
14.1.1.	Exposició de l’activitat: .....	36
14.1.2.	Perfil de l’alumnat assistent.....	36
14.1.3.	Protocol d’actuació .....	38



## 1. Context

Entenem el centre escolar com un espai educatiu, que té com a objectiu fonamental la formació integral dels alumnes. I entenem la formació com un procés obert i participatiu des dels diferents sectors que hi intervenen —professorat, alumnat, família, personal no docent, institucions—. El centre, per tant, ha de col·laborar en la integració dels adolescents en el món que els envolta i ha de formar ciutadans participatius, crítics i respectuosos.

En aquest sentit optem clarament pel tractament de la diversitat de l'alumnat, tant intel·lectual com física, amb l'objectiu de poder desenvolupar les capacitats de tots els alumnes del centre i així poder integrar-los en la societat, tant aquells estudiants amb un rendiment acadèmic baix com aquells estudiants amb un rendiment alt.

Per tal de poder desenvolupar les capacitats de tots els alumnes i així poder integrar-los en la societat, optem clarament pel respecte mutu, pel tractament de la diversitat de l'alumnat i per la coeducació.

## 2. Principis rectors (LEC)

El funcionament de l'Institut Llanereres es regeix per la normativa vigent. La LEC, desplegada en els decrets d'Autonomia de Centres, de Direccions i els de desplegament d'ESO i de batxillerat, marca l'organització el funcionament del centre. En aplicació d'aquestes normes, existeix una Normativa d'Organització i Funcionament de Centre, que recull com ha de ser el dia a dia.

El present Projecte Educatiu de Centre, que engloba el Projecte Curricular, determina els diversos Projectes de Direcció que se succeeixen en el temps, i aquests Projectes de Direcció es veuen reflectits en les Programacions Generals Anuals, que estableixen els objectius de millora per a cada curs acadèmic.

## 3. Identitat i caràcter propi

### 3.1. Característiques del centre

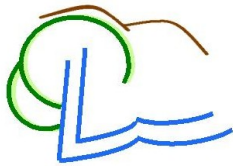
L'Institut Llanereres és un centre nascut l'any 1965 com a colegio municipal. Al llarg de la seva trajectòria històrica ha assolit un caràcter singular i un marcat prestigi. Durant anys, alumnes de diverses poblacions del Maresme s'han desplaçat a Llanereres per tal de seguir-hi els estudis de BUP i COU en el seu moment, i en l'actualitat d'ESO i Batxillerat. Ha estat, en alguns casos, centre de preferència per davant dels centres de les poblacions respectives (Premià de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Caldes d'Estrac).

L'Institut *competeix* amb diversos centres de Mataró amb l'avantatge, a favor de l'Institut Llanereres, d'uns excel·lents resultats d'avaluació externa i en les PAAU.

A l'Institut Llanereres hi ha alumnes de tots els estrats socials i d'un nivell lleugerament superior al de l'alumnat de poblacions properes.

### 3.2. Caràcter propi

L'estudi anual *Com som*, realitzat sota la coordinació de Xavier Rodríguez Quevedo, orientador del centre, proporciona una informació interessant del nostre alumnat.<sup>1</sup> L'Institut vol ser un lloc de treball agradable per a tothom; la solidaritat entre companys, la persecució d'objectius comuns i la satisfacció de la feina ben feta marquen aquesta personalitat, de la qual



són participants tots els membres de la comunitat educativa.

## 4. Plantejaments educatius

### 4.1. Prioritats i objectius didàctics

Per tal d'assolir la formació integral dels seus alumnes, l'Institut Llavanes estableix les següents prioritats.

**Ambient favorable al treball:** dotació material i respecte per les instal·lacions. Disposar del màxim de recursos tècnics i una dotació de "confort" per als treballadors millora l'eficàcia.

**Respecte a les normes establertes** i vetlla pel compliment de les normes per part de tothom. El compliment de les normes afavoreix l'ambient de treball.

**Personal compromès:** el personal de l'institut comparteix i participa en el projecte educatiu del centre. El compromís en el projecte implica un benefici per a tota la comunitat educativa.

**Atenció a l'alumnat:** són l'objectiu principal de la tasca docent. Cal que els propis alumnes prenguin consciència dels objectius i la manera d'assolir-los.

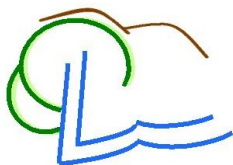
**Atenció a les famílies:** les famílies han de ser coneixedores i participants de la formació dels seus fills. Per això poden accedir a la informació sobre les incidències diàries dels seus fills, a les notes de seguiment i de trimestre, i a qualsevol altre aspecte que impliqui l'alumnat: plans individuals, tasques d'estiu, etc.

## 5. Projecte lingüístic de centre

A partir de la realitat sociolingüística de l'entorn i d'acord amb el règim lingüístic del sistema educatiu establert per les lleis, en els termes que estableix el títol II de la Llei 12/2009 i l'article 5.1.e del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, el Projecte Lingüístic dona criteri amb relació al tractament i l'ús de les llengües en el centre i recull els aspectes sobre la utilització normal del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge, així com la continuïtat i la coherència educatives, pel que fa als usos lingüístics, en els serveis escolars i activitats organitzades per l'Associació de Pares i Mares d'alumnes. També concreta l'aprenentatge de les llengües oficials i de les llengües estrangeres. Així mateix, determina quina llengua estrangera s'imparteix com a primera i quina o quines com a segones. Vetlla també per l'èxit de la integració escolar de tots alumnes compensant les possibles desigualtats d'origen social a l'interior del sistema educatiu conformant una ciutadania catalana identificada amb una cultura comuna, en la qual la llengua catalana esdevingui un factor bàsic d'integració social.

Així, la Llei d'educació desenvolupa també el règim lingüístic derivat de l'Estatut, que en l'article 143.1 estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de llengua pròpia; per tant, pot determinar el règim lingüístic del sistema educatiu amb la finalitat de garantir la normalització lingüística del català. Així, d'acord amb l'article 35.2 de l'Estatut, que regula el sistema educatiu de Catalunya, garanteix a tota la població escolar, sigui quina sigui la seva llengua habitual en iniciar l'ensenyament, el compliment del deure i l'exercici del dret de conèixer amb suficiència oral i escrita el català i el castellà. Aquesta llei vol reforçar la importància del català i el seu aprenentatge en tant que llengua pròpia de Catalunya i factor d'inclusió social, i vol ser una aposta per la potenciació del plurilingüisme a les escoles assegurant un bon nivell d'aprenentatge d'una tercera llengua, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 de l'Estatut.

La llengua catalana ha d'ésser normalment el vehicle d'expressió en les activitats de



projecció externa, tant per la prestació dels serveis contractats pel Departament com en la documentació acadèmica que hagi de tenir efectes administratius. La documentació que hagi de tenir efectes a l'àmbit d'administració de l'Estat o en una comunitat autònoma de fora del domini lingüístic català ha de ser bilingüe, en català i castellà.

La finalitat de l'ensenyament de les llengües és el progressiu domini d'aquestes, essencial en la vivència de la cultura i l'obertura al món, i un dels factors que contribueix més plenament a la identitat individual, social i personal.

Per tant, els principis generals que regeixen l'ús de les llengües al centre són els següents:

- a) El català és la llengua pròpia del centre i s'utilitzarà normalment com a llengua vehicular de comunicació i d'aprenentatge.
- b) L'aprenentatge del català i del castellà quedaran garantits en els plans d'estudis, de manera que tot l'alumnat, qualsevol que sigui la seva llengua habitual en iniciar l'ensenyament, pugui utilitzar normalment i correctament ambdues llengües al final de l'educació obligatòria.
- c) En acabar l'ensenyament secundari, l'alumnat ha de poder comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat, en una llengua estrangera, com a mínim (anglès o francès), per tal d'esdevenir usuaris i aprenents capaços de comunicar-se i accedir al coneixement en un entorn plurilingüe i pluricultural.
- d) En finalitzar l'etapa, l'alumnat ha de comprendre missatges escrits bàsics i establir relacions entre les llengües romàniques i han de tenir una actitud oberta, respectar les altres llengües, de les quals poden aprendre i enriquir-se personalment.

Cal tenir en compte la llengua de l'alumnat, en especial la de l'alumnat immigrant en la pràctica educativa, cosa que afavorirà que el català esdevingui la llengua comuna i eina de cohesió social.

Les administracions educatives poden autoritzar que una part de les matèries del currículum s'imparteixin en llengües estrangeres sense que això comporti modificar els aspectes bàsics del currículum.

## **5.1. Documentació de centre**

Els documents bàsics generals del centre (especialment el Projecte Educatiu de Centre) es posicionen clarament a favor de l'ús del català al centre, i no es deixa de banda com un tema propi només del PLC.

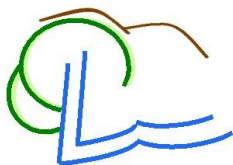
El Pla D'acollida de Centre i la relació amb les famílies novingudes també contempla els criteris de centre l'ús del català.

El PCC recull el propòsit per focalitzar els aprenentatges a partir de l'anàlisi de la realitat propera, establint un eix vertebrador entre llengua i altres àrees del currículum.

Al projecte curricular es contempla explícitament el treball sobre l'expressió oral en català i es preveuen mesures per facilitar-lo (grups desdoblats, per exemple).

Al Pla d'Acollida es fa constar que a la primera entrevista amb famílies d'alumnat novingut que desconeix el català és tan important la comprensió mútua com la visualització d'un respecte i una valoració tant de la llengua de l'escola com de la llengua de les famílies.

S'informa a tot el nou professorat i a totes les famílies noves en el centre dels continguts del PLC.



## 5.2. Organització de centre

La persona de referència al centre per a les famílies nouvingudes és coherent amb els criteris de centre sobre l'ús del català. I el coordinador lingüístic té competències ben definides.

Més enllà de les avaluacions ordinàries, el centre fa un seguiment del progrés de la llengua d'ús. A inicis de curs es recorda especialment als nous professors el compromís amb el compliment del PLC, amb especial esment en les situacions comunicatives amb alumnes de parla familiar castellana i nouvinguts.

S'aprofita el nivell d'autonomia de centre per establir mesures dins la programació curricular de potenciació de l'ús del català.

## 5.3. La llengua catalana, llengua vehicular i de docència

La llengua d'aprenentatge és el català, excepte en les matèries de llengua castellana i llengües estrangeres, que s'imparteixen en la llengua corresponent, i en les matèries comentades en l'apartat 1.7. A les classes la comunicació (alumne/professor, professor/alumne, professor/professor i alumne/alumne) és en català.

## 5.4. Activitats d'incentivació de l'ús de la llengua catalana

Al llarg del curs els alumnes disposen de diferents activitats on es fomenta l'ús de la llengua catalana. Les principals són:

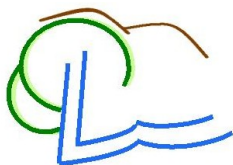
- Diverses activitats per Sant Jordi, amb el concurs de lectura expressiva a l'ESO, la col·laboració amb la Mostra Literària de l'Ajuntament, decoració de l'institut i la ruta de 2n de batxillerat per Barcelona.
- El viatge a l'Alguer a 2n de batxillerat.
- Sortida al Born Centre Cultural i al teatre (segons la cartellera).
- Xerrades de diversos autors de llibres de les lectures obligatòries.
- Les optatives (assignatura quadrimestrals de 2 hores setmanals) de reforç a 1r i 2n d'ESO i de lectura "Viure altres vides" a 3r.

A més a més, es procura fomentar la participació de l'alumnat en activitats ciutadanes i tallers de l'ajuntament, la llengua vehicular dels quals és el català.

## 5.5. Aprenentatge de la llengua castellana

Des d'aquest centre també es procura que l'alumnat assoleixi un bon nivell pel que fa a la llengua castellana. Les principals activitats per fomentar-lo són:

- Les optatives (assignatura quadrimestrals de 2 hores setmanals) de reforç a 1r i 2n d'ESO i de retòrica a 3r.



- La ruta literària de *Don Quijote*.
- Sortida al teatre (segons la cartellera).

## **5.6. Aprenentatge de llengües estrangeres**

Al centre, l'aprenentatge de la primera llengua estrangera, l'anglès, comença el primer curs de l'ESO, continuant amb l'aprenentatge iniciat a l'escola primària. Les hores d'anglès impartides actualment, segons la normativa, són 3 hores setmanals per nivell educatiu d'ESO, dins les quals hi ha desdoblaments o grups flexibles per poder millorar l'atenció a l'alumnat. De 1r a 3r d'ESO els alumnes disposen d'una optativa quadrimestral de 2 hores organitzada pel departament d'anglès per ampliar-ne el contingut. Cal destacar que aquest, amb un acord amb Merit School, és un centre formador d'alumnat per a les proves First Certificate Cambridge.

L'aprenentatge del francès comença el primer curs de l'ESO com a una optativa d'introducció amb duració de 2 hores setmanals el primer quadrimestre. Pel que fa al segon, tercer i quart curs, es realitza una optativa anual de la mateixa durada. El criteri per poder cursar aquesta segona llengua estrangera és la garantia que l'alumne té suficients recursos per dur endavant satisfactòriament la resta del currículum, aleshores adquireixen el compromís de permanència durant aquests tres cursos. El centre assegura una distribució coherent i progressiva del currículum al llarg de l'etapa, amb un tractament cíclic dels conceptes, variant els contextos d'ús d'acord amb l'etapa madurativa i les necessitats de l'alumnat.

## **5.7. Aprenentatge Integrat de Continguts i Llengua Estrangera**

És voluntat del centre fomentar l'ús de l'anglès en algunes matèries i al llarg de tot l'ensenyament secundari per tal que els nostres estudiants esdevinguin competents en el domini d'aquesta llengua. Per tot això aquest curs hem començat a impartir matèries en anglès a 1r i 2n d'ESO. Aquesta iniciativa s'anirà ampliant al llarg dels propers cursos, sempre que sigui possible. Per ara s'imparteixen les matèries següents en anglès per ampliar o reforçar-ne l'aprenentatge:

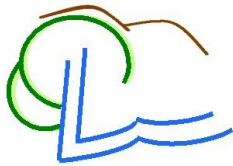
- L'optativa de tecnologia a 1r d'ESO "Mesures i magnituds" (2 hores setmanals).
- L'assignatura de Cultura i valors ètics a 2n d'ESO (1 hora setmanal).
- Alguns continguts de l'assignatura de Religió a 1r i 2n d'ESO. (1 hora setmanal).

## **5.8. Projectes i programes plurilingües**

El centre procura incentivar els projectes on es coordinen diversos departaments. N'és una mostra la participació d'alumnes de 4t d'ESO i batxillerat en la lliga de debat de la xarxa Vives, coordinada pel departament de castellà i català.

L'institut té una tradició llarga d'actuacions per afavorir l'aprenentatge de llengües estrangeres. Les més destacades dels últims anys han estat:





- Durant els últims tres dies lectius de cada trimestre es treballa per projectes en els cursos de 1r i 2n d'ESO, és a dir, es duen a terme treballs transversals amb altres departaments. És d'una gran ajuda per millorar l'aprenentatge de l'idioma col·laborar amb professors d'àrees no lingüístiques per treballar conjuntament documents escrits o audiovisuals en anglès significatius per a aquestes matèries.
- El projecte iniciat en els últims anys "Llegir m'interessa". Aquest consisteix en la selecció per part del professorat de notícies d'actualitat relacionades amb la matèria i de la seva lectura i treball a classe seguint una planificació setmanal assignada. Les notícies escollides són en diverses llengües: català, castellà, anglès i francès. Els seus objectius són: millorar la comprensió lectora; establir un marc en el qual la lectura no sigui vista pels alumnes com una càrrega, sinó com una oportunitat de coneixement del món actual; proporcionar una eina que faci que el que es llegeixi sigui també comentat a casa, o relacionat amb l'actualitat i incentivar la lectura entre l'alumnat.
- S'han fet regularment viatges a l'estranger (Òxford i França) amb la finalitat de practicar el domini adquirit de llengües estrangeres.
- L'anglès és una llengua del tot necessària en l'ús de la xarxa i, al mateix temps, les TIC són una eina molt potent per a l'aprenentatge lingüístic. En el nostre centre les TIC tenen cada vegada més rellevància en la metodologia didàctica.

## **5.9. Aprenentatge de la llengua en totes les àrees del currículum**

El claustre és conscient que l'aprenentatge de la llengua no únicament és responsabilitat de les àrees lingüístiques i actua en conseqüència.

Per tal de donar el suport necessari a l'alumnat que ho requereixi, es fan els canvis metodològics necessaris per assolir el nivell d'expressió i de comprensió verbals. Amb aquest objectiu s'estimula a les classes, l'expressió oral en català.

## **5.10. Usos lingüístics interns i externs**

Pel que fa a la comunicació interna i externa del centre, predomina l'ús del català, ja que:

- S'utilitza el català en tots els moments de comunicació, siguin formals o informals.
- Els equips docents tenen a la seva disposició i utilitzen informació sobre les diverses llengües familiars presents a l'aula (plurilingüisme) i utilitzen la interdependència lingüística i les competències comunes per millorar l'aprenentatge del català.
- El català és la llengua d'ús a les activitats no acadèmiques següents: activitats extraescolars; cantina; transport.
- La comunicació del professorat amb l'alumnat nouvingut (especialment amb el castellanoparlant) té en compte la normativa vigent sobre ús del català.
- El personal no docent del centre està informat del contingut de PLC.



- El català és la llengua d'ús a les reunions: d'equip docent, de coordinació, de claustre...
- La relació amb les famílies no catalanoparlants —comunicació escrita, entrevistes personals i reunions de grup— és preferentment en català.
- Es prioritzen els suports multimèdia en català, encara que es preveuen estratègies per al tractament didàctic dels recursos en llengües que no siguin la catalana.
- Els rètols i l'ambientació del centre són majoritàriament en català
- Pel que fa a la projecció del centre, el català és la llengua habitual de les publicacions periòdiques (revista, pàgina web) del centre. També de la pàgina web, el Moodle, l'educació i el Twitter.

## 6. Currículum

### 6.1. Criteris d'organització pedagògica

#### 6.1.1. Distribució del professorat per nivells

Els departaments didàctics, abans d'acabar el curs, organitzen la distribució del seu professorat en els diversos nivells i grups del curs següent. Els mestres s'encarreguen dels grups de 1r i 2n d'ESO i la resta del professorat del departament es distribueix en els nivells i grups restants.

Cada departament didàctic estableix els seus propis criteris organitzatius, però es tenen en compte diversos factors, com ara les recomanacions del Departament d'Ensenyament, l'especialitat i les preferències del professorat i la rotació.

#### 6.1.2. Distribució de l'alumnat per grups

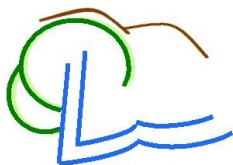
A l'hora de distribuir l'alumnat en grups es tenen en compte els següents factors:

- 1) Alumnes de Religió Catòlica: s'intenta distribuir-los en 2 grups per nivell.
- 2) Alumnes repetidors: distribuïts equitativament entre tots els grups del nivell.
- 3) Alumnes amb Necessitats Educatives Específiques: distribuïts equitativament entre tots els grups del nivell.
- 4) Recomanacions de l'Equip Docent anterior, ja fos 6è de primària o dintre del centre.
- 5) Nombre semblant de nois i noies en cada grup.

## 7. PCC

### 7.1. Programacions Didàctiques

Vegeu en document annex.



## 7.2. Estratègies didàctiques pròpies

Entre les mesures didàctiques pròpies del centre, cal destacar:

- Concentració de les hores d'atenció específica a l'alumnat a 1r i 2n d'ESO. Per acord de Centre, els grups de 1r i 2n d'ESO han d'estar entre els 20 i els 25 alumnes. Al llarg dels anys, això ha demostrat la seva eficàcia tant en els resultats acadèmics com en la convivència de centre, i no únicament en aquests dos cursos, sinó en tots, ja que els hàbits adquirits pels alumnes són millors.
- Dedicació, un cop feta la concentració general d'hores a 1r i 2n d'ESO, de la resta d'hores disponibles als nivells amb més dificultats.
- No utilització de llibretes diferenciades per a cada assignatura. Els alumnes treballen amb paper de grandària DINA4, ja sigui blanc o quadriculat, i han de classificar-lo a la carpeta que se'ls proporciona, o en una de semblant. Això per una banda redueix el pes a traslladar per part dels alumnes, però sobretot els força a ser més endreçats, i crea (o consolida) un hàbit d'ordre en el treball.
- Treball en entorn digital:
- Dotació a l'alumnat d'una memòria USB per a conservar-hi i traslladar-hi informació entre casa i l'institut.
- Ús de l'entorn Moodle tant per a les comunicacions del centre (zona oberta) com per a les tasques docents (aula virtual, zona privada).
- Comptes de correu uniformitzats i accés a Google Applications per a tot l'alumnat, i per al professorat que ho demani.
- Digitalització de les aules: a la instal·lació de videoprojectors i ordinadors amb equip de so en cada espai del centre se suma la instal·lació de pissarres digitals interactives (PDIs).
- Avaluació i promoció. Els criteris d'avaluació i promoció són aquells que estableix la normativa vigent.

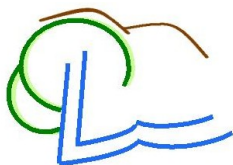
## 7.3. Avaluació i promoció

Es diferencia entre l'avaluació per al progrés dels aprenentatges, que implica identificar les possibles dificultats del procés ensenyament/aprenentatge i l'avaluació qualificadora, o comprovació del grau d'assoliment dels aprenentatges competencials dels àmbits a través de qualificacions.

- Criteris d'avaluació: s'associen a la funció formativa, reguladora dels aprenentatges. Aporten informació sobre els encerts/errors/oblits i orienten la presa de decisions per a la millora.
- Criteris de qualificació: s'associen a la funció qualificadora. Aporten informació sobre el grau o nivell d'assoliment dels aprenentatges en forma de qualificacions. També estableixen les condicions de superació d'una matèria, de curs i d'etapa.

### **Criteris generals adoptats respecte al pas de curs i a la superació d'etapa**

Es considera que un/a alumne/a ha superat el curs quan ha assolit totes les matèries i àmbits transversals amb dues excepcions com a màxim.



De forma excepcional es pot autoritzar la promoció d'un/a alumne/a amb avaluació negativa en una o dues matèries no superades (sempre que no siguin simultàniament dues de les següents: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i matemàtiques) sempre que l'equip docent consideri que l'alumne/a té bones expectatives de recuperació i que la promoció és positiva per a la seva evolució acadèmica; a més, se li han d'aplicar mesures específiques o extraordinàries.

Excepcionalment, l'equip docent pot facilitar el pas de curs, amb els suports i adaptacions que calgui a aquell alumnat que consideri que la repetició no li suposi cap millora.

Per a l'alumnat que passa de curs sense els nivells competencials assolits, l'equip docent donarà indicacions personalitzades amb mesures i recomanacions que han de permetre assolir els nivells competencials d'aquell curs (podria comportar un PI, en alguns casos) La repetició de curs s'ha de considerar una mesura excepcional i en cas de romandre un any més al mateix curs, també es requereixen unes indicacions personalitzades, orientades a superar les dificultats detectades en el curs anterior.

L'etapa es considera superada si es donen les condicions explicitades a l'Ordre ENS/108/2018 Avaluació ESO.

#### **7.4. Plans Individualitzats (PIs)**

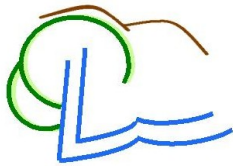
Els Plans Individualitzats podran ser proposats pel tutor de l'alumne, o per l'equip docent, o es podran elaborar a petició de les famílies, si l'Equip Docent ho considera escaient. Un cop aprovada la proposta per l'Equip Docent, es demanarà la col·laboració de l'EAP i del professor d'orientació pedagògica del centre per al seu redactat, que serà coordinat pel tutor. El tutor presentarà el PI a la família perquè en tingui coneixement i el signi, el signarà també i el lliurarà a Secretaria perquè sigui signat pel Director. Després d'això serà introduït en esfer@ i entrarà en vigor.

## **8. Organització**

### **8.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa**

L'estructura organitzativa del centre està definida per allò que estableix la normativa en vigor, i té com a objectiu millorar la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa i l'eficàcia en el funcionament.





tant CEIP com IES, així com els protocols que assenjala el Departament d'Ensenyament. Hi han intervingut els membres que formen part de la Comissió de l'Atenció a la Diversitat i ha estat presentat als Equips Docents. Queda obert als processos de millora i de modificació que es considerin convenients.

El PAAN forma part del Projecte Lingüístic de Centre i està a disposició de tots els membres de la Comunitat Educativa, així com d'Inspecció d'Ensenyament.

Es pot consultar el PAAN en el seu Annex corresponent.

## **8.5. Diversitat**

L'Institut Llaneres es planteja de manera global l'atenció a la diversitat de l'alumnat, i dedica el major nombre possible d'hores del professorat a flexibilitzar els grups de 1r i 2n d'ESO per tal que no superin els 25 alumnes per grup. Un cop aplicada aquesta flexibilització, i si encara hi ha un romanent d'hores de professorat, el mateix principi s'aplica a cursos més alts, ja sigui en el conjunt del curs o només en algunes matèries.

Aquest tractament de la diversitat permet atendre millor cadascun dels alumnes, ja tinguin mancances socials, de capacitat, o quan les seves capacitats són superiors a les mitjanes.

### **8.5.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat**

A l'Institut Llaneres volem aconseguir el millor de cada persona; el tutor del grup i el conjunt de professors de l'equip docent, en el tracte quotidià amb l'alumnat, poden detectar quines especificats té determinat alumne, i traslladar-ho a les reunions d'equip docent perquè, si es considera adequat, s'elevi el tema a la comissió d'atenció a la diversitat, que decidirà quin és el millor tractament per al cas.

### **8.5.2. Taller d'Habilitats Socials**

A càrrec de l'educadora social de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llaneres, es realitzen sessions setmanals d'habilitats socials, destinades a alumnes que tenen problemes d'impulsivitat o de relació. En un grup reduït, i amb autorització de les famílies, es treballen els aspectes que cal millorar.. Al llarg dels darrers cursos hem pogut apreciar els resultats positius d'aquesta activitat..

### **8.5.3. Taller d'Atenció a la Diversitat (TAD)**

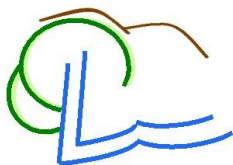
El TAD va néixer, dins el departament d'Orientació i Filosofia, com una alternativa per a l'alumnat que, sense ésser conflictiu, tenia dificultats a l'hora de seguir les classes, especialment les més teòriques, i es mostrava físicament inquiet. La realització de tasques manuals durant 4 o 6 hores a la setmana, en moments d'horari "crític" (tardes, darreres hores de divendres), a canvi del compromís de millorar el comportament a classe i la dedicació a l'estudi ha estat donant resultats prou positius. Per aquest motiu, altres departaments també participen en el TAD en qualitat d'assessors tècnics (Ciències Naturals, Tecnologia...) o en tasques docents.

Els detalls es poden trobar en l'Annex II.

## **8.6. Comissió Social**

### **Definició**

La Comissió social de l'institut del és un equip de treball amb representants de diferents institucions:



- a) Serveis Socials municipals, representats per l'educadora social.
- b) Psicòloga municipal.
- c) Institut de Llavanes:
  - i. Coordinador pedagògic
  - ii. Professor orientador
  - iii. Tutor/a de l'Aula d'acollida
- d) Referent de l'EAP (equip d'atenció psicopedagògica)

### **Objectiu**

Dissenyar conjuntament les estratègies globals i específiques per donar respostes concretes a les necessitats detectades:

Quant a factors de risc:

- Establir un diagnòstic del centre per a la detecció de casos de situació de risc.
- Concretar criteris i prioritats per a l'atenció a aquest alumnat.
- Recollir i compartir informacions respecte situacions socials i familiars que afecten el desenvolupament integral i escolar de l'alumne/a, analitzant conjuntament aquestes situacions.
- Proposar actuacions concretes davant les diferents mancances que es detectin: alimentació, higiene, etc
- Derivar a serveis especialitzats d'acord amb la problemàtica expressada o detectada.
- Fer el seguiment de l'alumnat que presenta factors de risc.

Quant a absentisme:

- Disposar de la informació actualitzada sobre absentisme escolar
- Proposar actuacions concretes davant les diferents mancances que es detectin quan a absentisme.
- Prevenir i controlar l'absentisme

Quant a prevenció:

- Identificar, analitzar i prioritzar les necessitats i problemàtiques cognitives, afectives, d'interrelació i d'inserció social i laboral... que dificulten els processos d'aprenentatge i de socialització.
- Detectar situacions de manca de recursos (socials, econòmics, personals...) per tal de poder oferir suport i realitzar un treball socioeducatiu.
- Treballar de forma conjunta els processos d'integració a la comunitat, en tots els seus nivells, mitjançant els recursos de la xarxa social.

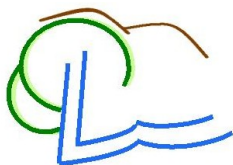
Quant a les famílies:

- Facilitar la creació del vincle entre el centre educatiu i la família.
- Implicar les famílies en el procés educatiu i evolutiu dels seus fills
- Donar suport a les famílies i realitzar un treball socioeducatiu.

Quant a projectes:

- Detectar les necessitats educatives derivades de situacions socio-econòmiques i culturals desfavorides
- Coordinar les actuacions en els respectius àmbits i responsabilitats
- Planificar accions preventives individualment, en grup i/o comunitat.
- Generar propostes de millora, adreçades a les instàncies pertinents (plans educatius d'entorn, EAIA, comissions d'absentisme...) i altres agents socioeducatius del territori

Quant a professionals:



- Assessorar i donar suport al professorat aportant elements per a la detecció de necessitats i col·laborant-hi.
- Analitzar les situacions susceptibles de realitzar un treball interdisciplinari i acordar les accions a desenvolupar.
- Coordinar les actuacions dels diferents professionals del centre i externs que intervenen amb l'alumnat amb necessitats socio-educatives
- Apaivagar l'ansietat dels professionals pel fet de no estar sols en el procés
- Donar suport a la tasca socio-educativa.

#### **Funcionament**

Les reunions de la comissió social de l'institut tenen una periodicitat mensual i una durada aproximada d'una hora.

## **9. Orientació i tutoria**

### **9.1. Objectius d'orientació i seguiment**

Dins la formació integral l'orientació és un dels objectius ineludibles.

La tasca orientadora la realitza l'equip docent de cada alumne amb el tutor al capdavant. Aquesta feina inclou el suport en la tria de matèries optatives de 1r a 3r d'ESO i en especialment la tria de les optatives de 4t d'ESO, la proposta de possibles reforços, activitats extraescolars i opcions formatives posteriors a l'ESO. El tutor és l'interlocutor preferent amb les famílies.

El Professor Orientador imparteix una optativa d'orientació a 3r d'ESO, dóna suport formatiu als alumnes que volen presentar-se a les proves d'accés als Cicles Formatius, i orienta els alumnes o famílies que ho sol·liciten.

### **9.2. PAT**

Vegeu-lo en document a part.

## **10. Participació**

### **10.1. Aclariments, informació i conflictes**

L'Institut Llavanes potencia la comunicació i participació de tota la comunitat educativa i organitza els mecanismes per tal que tothom estigui al corrent de la informació.

**Alumnat:** Ha d'adreçar-se o bé al professor que s'escaigui, o bé al tutor si és una qüestió de grup o si no ha pogut resoldre la qüestió amb el professor corresponent

**Famílies:** Han d'adreçar-se en general al tutor del seu fill. El tutor els adreçarà a altres persones o òrgans si cal, com ara un professor en concret, o l'administració si és el cas.

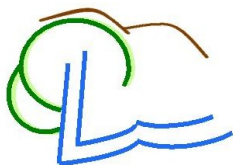
### **10.2. Propostes**

**Alumnes:** Les poden vehicular a través de les tutories, o a través del Consell de Delegats i dels representants de l'alumnat en el Consell Escolar.

**Famílies:** Poden fer les seves propostes a través de l'AMPA, i del seu representant en el Consell Escolar, o a través dels representants en el Consell Escolar per elecció directa

Totes les comunicacions rebudes a Secretaria per finestreta o a través de correu electrònic sempre s'atenen i s'adrecen a la persona més indicada per a resoldre-les.





## **11. Avaluació interna**

Cada curs, els Departaments Didàctics analitzen les dades dels alumnes en les seves especialitats, les comparen amb les d'altres anys i amb les altres matèries, revisen les mesures adoptades en el curs que acaba i en proposen de noves si cal per al curs següent.

Els Equips Docents fan la mateixa anàlisi i revisió de propostes transversalment.

L'Equip Directiu efectua l'anàlisi de dades global, tenint en compte l'abandonament, les promocions forçoses, etc.

A més, les dades d'avaluacions objectives externes (Competències Bàsiques, diagnosi de centre, PAAU) són analitzades i compartides amb tots els Departaments Didàctics i Equips Docents perquè les utilitzin com a eines de millora.

Totes aquestes dades són incloses en el PAC.

## **12. Projecció externa i atenció a l'usuari**

### **12.1. Principis de servei i atenció al públic**

En un esforç per tal de facilitar la relació amb les famílies, l'institut s'adapta, quan cal, als horaris acordats amb les famílies encara que no siguin els que tenen fixats els tutors.

Els serveis de consergeria i secretaria romanen oberts 2 tardes a la setmana per atendre també aquelles famílies que no puguin fer-ho en horari de matí.

### **12.2. Relacions amb institucions públiques**

L'Institut Llavanes manté relacions estretes amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, en especial amb les Regidories d'Ensenyament, de Benestar Social, de Joventut i d'Esports, però també amb Medi Ambient i Mobilitat i Transport.

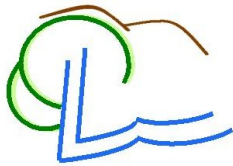
Fruit de la relació amb la regidoria d'Ensenyament, l'Ajuntament col·labora amb l'Institut en el curs de vela que fan els alumnes de 2n d'ESO al llarg d'un trimestre, a més de les aportacions econòmiques i materials per a les Jornades Culturals o el festival de Nadal.

Amb la regidoria de Benestar Social s'ha desenvolupat el Pla d'Absentisme i les seves mesures alternatives (consulteu-lo en document annex), i l'educadora social participa en la Comissió Social.

### **12.3. Relacions amb entitats i voluntariat. Servei comunitari**

A partir del curs 18-19, un del eixos de col·laboració amb les entitats del municipi serà el Servei Comunitari. El servei comunitari es desenvolupa en el marc curricular i mitjançant la metodologia d'aprenentatge i servei. Pretén desenvolupar la competència social i ciutadana dels alumnes i respon a la idea que l'educació és una eina de millora social, orientada a formar éssers complets, amb una dimensió tant intel·lectual com humana i moral.

El servei comunitari ha de servir per enfortir el treball de les competències transversals de l'àmbit personal i social. El projecte de Servei comunitari serà obligatori per a tot l'alumnat, i es desenvoluparà entre 3r i 4t d'ESO avaluable per les matèries que cursa. Aquest Servei es realitzarà mitjançant 10 hores de treball al centre i un mínim de 10 hores a les entitats col·laboradores, com ara el "Casal de Llavanes", les escoles de primària del municipi, el "Banc de Teixits", i el "Casal d'avis". El voluntariat es durà a terme al llarg del 4t curs d'ESO.



D'acord amb l'article 16 del Decret 187/2015, de 25 d'agost, el servei comunitari és una acció educativa orientada a desenvolupar la competència social i ciutadana.

*Respecte a l'alumnat:*

- Desenvolupar la competència social i ciutadana, afavorint una actitud crítica i compromesa davant la societat, per tal d'esdevenir membres actius en una societat catalana democràtica i participativa.
- Donar a conèixer a l'alumnat associacions, entitats i persones compromeses en la millora de la societat
- Desenvolupar habilitats relacionades amb el disseny i realització de projectes i amb el treball d'equip.

*Respecte al centre educatiu:*

- Promoure la participació de tot l'alumnat en accions de servei a la comunitat com eina per desenvolupar la competència social i ciutadana, en el marc del currículum obligatori.
- Donar a conèixer a l'alumnat i les seves famílies la xarxa associativa i les entitats de l'entorn, per tal de promoure la participació dels joves.

*Respecte al context o a l'entorn educatiu:*

- Promoure el treball en xarxa entre els diferents agents educatius de l'entorn.
- Donar una resposta educativa a les necessitats emergents de l'entorn escolar.

#### **12.4. Relacions amb altres centres escolars. Adscripció i coordinació primària – secundària**

L'Institut Llavanes té adscrites les escoles de Sant Andreu de Llavanes (Jaume Llull i Serena Vall).

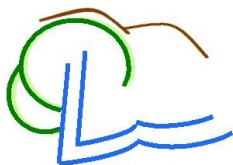
La coordinació amb les escoles és la següent:

Finals de juny: reunió de traspàs d'informació amb tutors de 6è. Les escoles també lliuren els llistats d'alumnes amb feines recomanades per a l'estiu.

Gener: reunió de retorn d'informació cap a les escoles. L'Institut fa arribar les notes de 1r trimestre, així com observacions sobre punts forts i punts febles de l'alumnat de cada centre.

Com a resultat d'aquestes sessions de coordinació, l'Institut i les escoles disposen d'una informació important sobre l'alumnat que va més enllà dels aspectes acadèmics. El retorn d'informació acadèmica dels alumnes cap a les escoles ha permès que en alguns casos s'hagin fet canvis de plantejament a Primària que han conduït a una millora de resultats

L'enquesta que es passa a les famílies en acabar el primer trimestre de 1r d'ESO permet recollir dades sobre la percepció del canvi de Primària a Secundària.



## 12.5. Programes internacionals

L'Institut Llaneres ha dut a terme diverses experiències de viatges i d'intercanvi amb l'estranger:

França: viatges d'alumnes de Llengua Francesa. Entre 1 i 5 dies.

Anglaterra: viatges d'alumnes de 3r o 4t d'ESO. Al voltant d'una setmana.

L'Alguer: viatges d'alumnes de 2n de batxillerat. 3-4 dies (incloent-hi cap de setmana).

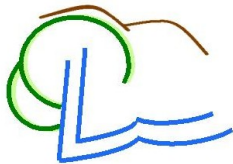
L'objectiu dels viatges que afecten les llengües estrangeres és millorar en el coneixement i la pràctica de la llengua, a més de conèixer-ne la cultura i la societat. El viatge a L'Alguer que fan alumnes de 2n de batxillerat és una activitat lingüística, de coneixement per als nostres alumnes però també de suport per a la cultura catalana a L'Alguer: en aquest cas «exportem» la pràctica de la llengua a l'escola de L'Alguer.

## 12.6. Premis i concursos

L'Institut Llaneres participa habitualment en els Premis Cangur, de Matemàtiques, i en diverses ocasions ha estat seu de la prova per a d'altres centres. A banda del diploma i possibles premis que atorguen els organitzadors de la prova, l'Institut premia els seus millors alumnes amb un val per a comprar material i un diploma propi.

En el curs 2012-13, els alumnes també participen en la prova *The Big Challenge*, de Llengua Anglesa, en un format semblant al de les proves Cangur (tots els alumnes de tots els centres s'examinen el mateix dia, per bé que no tots a la mateixa hora).

L'institut facilita que els Treballs de Recerca de 2n de batxillerat es presentin als diferents concursos. **Alguns treballs de l'Institut Llaneres han estat premiats.**

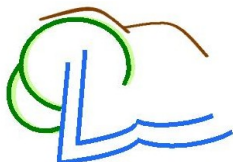


## ***Institut Llavanes***

ESO i Batxillerat

<http://www.iesllavanes.org>

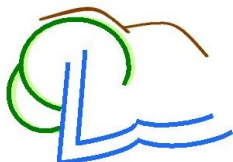
Passeig del Perelló, 2  
08392 Sant Andreu de Llavanes  
Telèfon: 93 792 69 94  
e-mail: [iesllavanes@iesllavanes.org](mailto:iesllavanes@iesllavanes.org)  
Twitter: [@iesllavanes](https://twitter.com/iesllavanes)



### 13. Annex I - PAAN

<b>OBJECTIUS GENERALS: Integrar els alumnes nous en la vida diària del Centre.</b>	
Respecte del Centre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Determinar el protocol d'actuació en la incorporació d'alumnes nous.</li><li>• Comprometre tot el personal del Centre en el procés d'acollida dels alumnes nous.</li><li>• Potenciar la riquesa de la diversitat cultural.</li><li>• Fomentar un model de convivència basat en la interculturalitat.</li></ul>
Respecte de la família i de l'alumne nou	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integrar-los en la vida diària de l'IES i les seves activitats.</li><li>• Potenciar i facilitar la relació de la família amb l'IES.</li><li>• Informar la família sobre l'IES i el procés d'aprenentatge dels seus fills</li><li>• Assegurar a l'alumne nou una bona escolarització encaminada a afavorir el seu èxit escolar.</li><li>• Incorporar-lo en la descoberta i coneixement del món cultural en què ara viu.</li><li>• Facilitar el procés d'adaptació i crear un ambient relaxat i acollidor.</li><li>• Potenciar l'intercanvi i relació amb els altres com a font d'enriquiment mutu.</li><li>• Potenciar actituds i valors de respecte, solidaritat, empatia i comprensió.</li><li>• Potenciar la riquesa i la diversitat cultural.</li></ul>
Respecte dels altres alumnes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potenciar l'intercanvi i relació amb els altres com a font d'enriquiment mutu.</li><li>• Potenciar actituds i valors de respecte, solidaritat, empatia i comprensió.</li><li>• Potenciar la riquesa i la diversitat cultural.</li></ul>

<b>OBJECTIUS GENERALS: Integrar els alumnes nous en la vida diària del Centre.</b>	
Respecte del Centre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Determinar el protocol d'actuació en la incorporació d'alumnes nous.</li><li>• Comprometre tot el personal del Centre en el procés d'acollida dels alumnes nous.</li><li>• Potenciar la riquesa de la diversitat cultural.</li></ul>



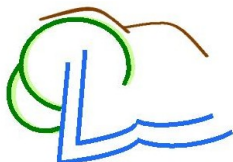
## Institut Llavanes

ESO i Batxillerat  
<http://www.iesllavanes.org>

Passeig del Perelló, 2  
 08392 Sant Andreu de Llavanes  
 Telèfon: 93 792 69 94  
 e-mail: [iesllavanes@iesllavanes.org](mailto:iesllavanes@iesllavanes.org)  
 Twitter: @iesllavanes

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar un model de convivència basat en la interculturalitat.</li> </ul>
Respecte de la família i de l'alumne nouvingut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrar-los en la vida diària de l'Institut i les seves activitats.</li> <li>• Potenciar i facilitar la relació de la família amb l'Institut.</li> <li>• Informar la família sobre l'Institut i el procés d'aprenentatge dels seus fills</li> <li>• Assegurar a l'alumne nouvingut una bona escolarització encaminada a afavorir el seu èxit escolar.</li> <li>• Incorporar-lo en la descoberta i coneixement del món cultural en què ara viu.</li> <li>• Facilitar el procés d'adaptació i crear un ambient relaxat i acollidor.</li> <li>• Potenciar l'intercanvi i relació amb els altres com a font d'enriquiment mutu.</li> <li>• Potenciar actituds i valors de respecte, solidaritat, empatia i comprensió.</li> <li>• Potenciar la riquesa i la diversitat cultural.</li> </ul>
Respecte dels altres alumnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar l'intercanvi i relació amb els altres com a font d'enriquiment mutu.</li> <li>• Potenciar actituds i valors de respecte, solidaritat, empatia i comprensió.</li> <li>• Potenciar la riquesa i la diversitat cultural.</li> </ul>

ACCIÓ	MOMENT	INTERVENEN	TASQUES	DOCUMENTACIÓ	OBSERVACIONS
-------	--------	------------	---------	--------------	--------------

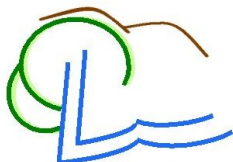


# Institut Llavanes

ESO i Batxillerat  
<http://www.iesllavanes.org>

Passeig del Perelló, 2  
 08392 Sant Andreu de Llavanes  
 Telèfon: 93 792 69 94  
 e-mail: [iesllavanes@iesllavanes.org](mailto:iesllavanes@iesllavanes.org)  
 Twitter: @iesllavanes

<p style="text-align: center;"><b>Rebuda</b></p>	<p>Arribada de la família al centre o bé demanda</p>	<p>Consergeria Secretaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lliurar a la família de la documentació de matrícula.</li> <li>• Lliurament dels fulls d'informació també en l'idioma de l'alumne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sol·licitud de preinscripció</li> <li>• Llistat de documentació personal</li> <li>• Full d'actualització de dades</li> <li>• Documentació bancària (matrícula i quota de l'AMPA)</li> <li>• Tarja de residència</li> <li>• Passaport dels pares</li> <li>• Últimes notes</li> <li>• Certificat de vacunació</li> <li>• Fulls d'informació en l'idioma de l'alumne (Departament d'Ensenyament)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer contacte amb el centre.</li> <li>• Contacte cordial i ambient agradable.</li> <li>• Cal acompanyar en tot moment la família.</li> <li>• Mostrar una actitud oberta i positiva.</li> <li>• <a href="http://www.xtec.cat/lic">www.xtec.cat/lic</a>: Material de suport per a la preinscripció</li> <li>• <a href="http://www.xtec.cat/lic/nouvingut/famillInstitut_com.htm">www.xtec.cat/lic/nouvingut/famillInstitut_com.htm</a></li> </ul> <p>Altres informacions</p>
<p style="text-align: center;"><b>Preinscripció</b></p>	<p>Lliurament de la documentació</p>	<p>Secretaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollir i revisar la documentació.</li> <li>• Assegurar un telèfon o una forma de comunicació àgil amb la família.</li> <li>• Concertar dues reunions: família – CLIC i alumne – TAA (no cal que siguin simultànies, sinó que prima la rapidesa).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es recomana tenir a mà els documents d'identitat per anotar correctament el nom i cognoms per tal d'evitar confusions.</li> <li>• És probable que calgui ajudar-los a omplir la documentació.</li> <li>• Potser la documentació aportada és insuficient, ja sigui perquè no es té o perquè s'està tramitant. Cal informar de la necessitat d'aconseguir i aportar la que falta, orientar de com aconseguir-la, etc.</li> <li>• Si s'incorpora iniciat el curs, només haurà de pagar la part proporcional de la matrícula.</li> </ul>



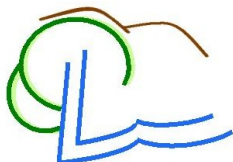
# Institut Llavanes

ESO i Batxillerat  
<http://www.iesllavanes.org>

Passeig del Perelló, 2  
 08392 Sant Andreu de Llavanes  
 Telèfon: 93 792 69 94  
 e-mail: [iesllavanes@iesllavanes.org](mailto:iesllavanes@iesllavanes.org)  
 Twitter: @iesllavanes

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'alumne és considerat com a NISE: Nova Incorporació al Sistema Educatiu (2 anys). Cal avisar l'EAP.</li> <li>• Notificar el fet a Direcció.</li> <li>• Avis a i la Comissió de Matriculació.</li> <li>• Avis al Coordinador LIC en cas que es prevegi la necessitat dels serveis de traducció i/o mediació.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitar en la mesura de les possibilitats utilitzar altres alumnes com a traductors; poden conduir a errors d'interpretació.</li> <li>• En cas de dubte amb les vacunes, se'ls adreça al CAP per tal que hi demanin un certificat.</li> <li>• Imprescindible la presència física de l'alumne en el moment de la matrícula (No es pot matricular si encara és al seu país).</li> </ul>
	Direcció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informació sobre l'organització del Centre</li> <li>• Visita al Centre</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quan sigui oportú, un membre de l'Equip Directiu pot presentar el projecte educatiu.</li> </ul>
	CLIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es posa en contacte amb el servei de traducció (2 dies aprox.) o de mediació (més complicat) si es preveuen dificultats comunicatives en les entrevistes.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traducció:  <a href="http://www.xtec.cat/lic/nouvingut/professorat/prof_com_traduccio">www.xtec.cat/lic/nouvingut/professorat/prof_com_traduccio</a></li> </ul>



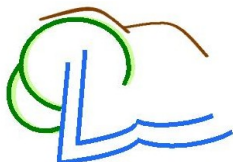


# Institut Llavanes

ESO i Batxillerat  
<http://www.iesllavanes.org>

Passeig del Perelló, 2  
 08392 Sant Andreu de Llavanes  
 Telèfon: 93 792 69 94  
 e-mail: [iesllavanes@iesllavanes.org](mailto:iesllavanes@iesllavanes.org)  
 Twitter: @iesllavanes

Entrevista família	Anterior a la matrícula	CLIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es fa amb la família però sense l'alumne.</li> <li>• Recopilar de la informació bàsica (procedència, edat, llengua familiar, data d'arribada, situació laboral, econòmica...)</li> <li>• Esbrinar tot el possible sobre el funcionament del sistema educatiu en el país d'origen (trams d'edat, hores de classe diàries, llengües estrangeres...) i sobre el rendiment de l'alumne en aquell sistema educatiu (cursos repetits, matèria Institut amb dificultat, consells del professorat...) Esbrinar les expectatives respecte de l'alumne i del seu procés d'immigració.</li> <li>• Facilitar informació sobre el funcionament del centre (horaris, menjador, serveis, activitats extraescolars...)</li> <li>• Informar de la importància de les reunions d'aula i de les entrevistes amb tutors</li> <li>• Informar sobre ajuts oficials (beques, serveis socials...) i tenir un coneixement bàsic sobre com i on gestionar-los.</li> <li>• Lliurar fulls bilingües sobre la normativa del centre, els materials bàsics per a les classes, la normativa d'Educació Física, la justificació d'absències...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guia de conversa</li> <li>• Documents sobre el centre (horaris, menjador, serveis, activitats extraescolars, la normativa del centre, els materials bàsics per començar les classes, la normativa d'Educació Física, la justificació d'absències...)</li> <li>• Documents oficials (beques, ajuts...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacte cordial i ambient agradable.</li> <li>• Acompanyar en tot moment la família.</li> <li>• Mostrar una actitud oberta i positiva.</li> <li>• La informació ha de ser clara i concisa.</li> <li>• Evitar en la mesura de les possibilitats utilitzar altres alumnes com a traductors; poden conduir a errors d'interpretació.</li> <li>• La majoria de famílies mostra preocupació per tal que l'alumne no es quedi massa temps sense escolaritzar. La seva prioritat és la incorporació immediata. Tranquil·litzar-los.</li> <li>• Moltes d'aquestes famílies estan en situacions força precàries, en un nivell d'inferioritat que els pot generar certa desconfiança.</li> <li>• Cal tenir en compte el seu procés migratori.</li> <li>• Conèixer l'entorn sociocultural en què ha nascut i crescut ens ajuda a situar-nos millor de cara a l'alumne; per això és convenient demanar la informació sobre el tipus de població on han transcorregut els seus primers anys de vida (rural, urbana).</li> <li>• Hem de tenir present que no podem forçar la família a proporcionar-nos segons quines dades, hem de procurar recollir amb el màxim</li> </ul> <p>interès aquelles que bonament ens vulguin aportar i respectar</p>
--------------------	-------------------------	------	---	---	--

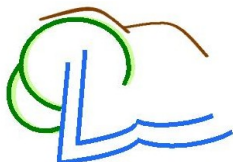


# Institut Llavanes

ESO i Batxillerat  
<http://www.iesllavanes.org>

Passeig del Perelló, 2  
 08392 Sant Andreu de Llavanes  
 Telèfon: 93 792 69 94  
 e-mail: [iesllavanes@iesllavanes.org](mailto:iesllavanes@iesllavanes.org)  
 Twitter: @iesllavanes

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primera previsió del nivell a què s'adscriurà l'alumne.</li> <li>• Visitar el centre.</li> <li>• Possibilitat de concertar el servei de traducció.</li> <li>• És important diagnosticar si es tracta de:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ SSCD: Situació Social i Cultural Desfavorida. Derivació a l'Educador Social.</li> <li>○ NEE: Necessitats Educatives Especials</li> </ul> </li> <li>• Consultar fonts externes (EAP, CEIP...)</li> </ul>		<p>en tot moment la privacitat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La recollida d'informació no pot ser en cap cas un interrogatori. És convenient fer-la a través d'una conversa distesa.</li> <li>• Hem de tenir present el principi de confidencialitat i fer un ús el més restringit possible de les dades recollides.</li> </ul>
Entrevista amb l'alumne Avaluació	Anterior a la matrícula	TAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar l'alumne durant l'entrevista pot completar la informació que dona la família.</li> <li>• Esbrinar tot el possible sobre el funcionament del sistema educatiu en el país d'origen (trams d'edat, hores de classe diàries, llengües estrangeres...) i sobre el rendiment de l'alumne en aquell sistema educatiu (cursos repetits, matèries amb dificultat, consells del professorat...)</li> <li>• Determinar les competències bàsiques: lingüística i matemàtica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guia de conversa alumne</li> <li>• Proves pròpies.</li> <li>• Exemples de la Generalitat (molt llargs, útils per a països de l'est, però per a sud-americans és millor establir conversa). Es poden passar posteriorment dins de l'AA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• És convenient que hi sigui la persona que hi tindrà més relació (TAA).</li> <li>• Cal contemplar les diferències entre els sistemes educatius.</li> <li>• Observar l'habilitat a l'hora de parlar i llegir en la seva pròpia llengua, d'escriure-hi, d'agafar el llapis, etc.</li> <li>• Una primera experiència acollidora predisposa l'alumne a adoptar una actitud permeable als elements de la nova cultura.</li> </ul>

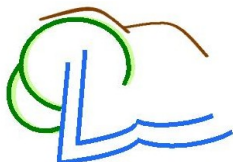


# Institut Llavanes

ESO i Batxillerat  
<http://www.iesllavanes.org>

Passeig del Perelló, 2  
 08392 Sant Andreu de Llavanes  
 Telèfon: 93 792 69 94  
 e-mail: [iesllavanes@iesllavanes.org](mailto:iesllavanes@iesllavanes.org)  
 Twitter: @iesllavanes

<b>Adscripció al curs adequat</b>	Corregides les proves.	CAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corregides les proves.</li> <li>• A partir de la informació inicial de la família, de l'alumne i de l'avaluació inicial.</li> <li>• Adscripció per edat o un curs per sota (si fossin 2 caldria la intervenció de l'EAP).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• És preferible prendre la decisió amb tots els elements, sense presses i en consens.</li> <li>• Criteris referents a l'alumne:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ edat cronològica</li> <li>○ nivell d'aprenentatge</li> <li>○ nivell de maduresa</li> <li>○ escolarització anterior</li> </ul> </li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es valora la necessitat d'avisar l'EAP o Serveis Socials.</li> <li>• Previsió del grup adequat.</li> <li>• En cas que sigui possible, demanar informació a fonts externes: EAP, CEIP o un altre institut, o qualsevol altre professional que hi hagi estat en contacte.</li> <li>• Elaboració d'un informe que cal incorporar a l'expedient de l'alumne.</li> <li>• Comunicar a Secretaria el curs a què es matricularà l'alumne.</li> <li>• Informar Direcció.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criteris referents al grup:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ràtio</li> <li>○ actitud dels alumnes</li> <li>○ disposició acollidora del TAO</li> <li>○ poca conflictivitat</li> <li>○ nombre de nous ingressats del grup</li> </ul> </li> <li>• Cal tenir en compte el seu procés migratori.</li> </ul>
<b>Matriculació</b>	Un cop decidit el curs	Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omplir la sol·licitud de matrícula.</li> <li>• Comunicar la decisió a la Comissió de Matriculació.</li> </ul>	Sol·licitud de matrícula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En l'aplicació on-line s'exigeix l'adscripció de l'alumne a un curs concret, per tant cal esperar la decisió de la CAD en aquest sentit.</li> <li>• La resposta d'inspecció pot arribar a trigar quinze dies en moments de molta matrícula. Cal estar-hi atents i telefonar-hi</li> </ul>

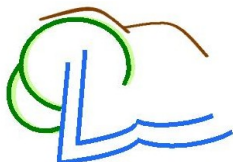


# Institut Llavanes

ESO i Batxillerat  
<http://www.iesllavanes.org>

Passeig del Perelló, 2  
 08392 Sant Andreu de Llavanes  
 Telèfon: 93 792 69 94  
 e-mail: [iesllavanes@iesllavanes.org](mailto:iesllavanes@iesllavanes.org)  
 Twitter: @iesllavanes

<p><b>Traspàs a l'equip docent</b></p>	<p>Abans de la incorporació de l'alumne. Decidit el curs concret. Reunió d'equip docent.</p>	<p>Coordinació Pedagògica        TAA        Equip Docent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar en línies generals sobre l'alumne i la seva situació.</li> <li>• Comunicar el curs on s'ha matriculat l'alumne, l'horari que se li ha dissenyat...</li> <li>• Adscripció al grup adequat.</li> <li>• Informar que han de participar en el procés d'avaluació al llarg dels primers dies d'incorporació de l'alumne i que traspassin qualsevol informació que creguin oportuna al TAO o TAA.</li> <li>• Decidir el dia que l'alumne s'incorpora a l'institut.</li> <li>• Cal que cada professor que interactuï per primera vegada amb el nouvingut se li presenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document PII 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'han de tenir en compte:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trets culturals que poden incidir en l'aprenentatge</li> <li>○ Canvi de sistema educatiu</li> <li>○ Situació familiar</li> <li>○ Nivells de coneixement</li> <li>○ Hàbits de treball</li> <li>○ Expectatives</li> </ul> </li> <li>• S'ha d'afavorir l'autoestima:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fent-lo participar en activitats en què pugui tenir èxit.</li> <li>○ Utilitzant els seus coneixements com a punt de partida per a adquirir-ne de nous.</li> <li>○ Utilitzant els seus coneixements per tal que pugui tenir cert protagonisme dins el grup.</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--	--	--	--

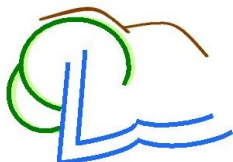


# Institut Llavanes

ESO i Batxillerat  
<http://www.iesllavanes.org>

Passeig del Perelló, 2  
 08392 Sant Andreu de Llavanes  
 Telèfon: 93 792 69 94  
 e-mail: [iesllavanes@iesllavanes.org](mailto:iesllavanes@iesllavanes.org)  
 Twitter: @iesllavanes

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicació d'estratègies facilitadores (annex). En cas contrari el més normal és que l'alumne desconnecti.</li> <li>• Caldrà donar-li estratègies i recursos per a què pugui demostrar el que sap.</li> <li>• Fer present la màxima que diu que tot professor és professor de llengua per tal d'accelerar el procés d'adquisició del català de l'alumne nouvingut.</li> <li>• Procurar donar un suport dins l'aula: treball per parelles, per grups...</li> <li>• El període d'adaptació és un temps en què l'alumne no té un rendiment ple.</li> </ul>	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cal valorar l'alumne nouvingut de forma positiva respecte de la seva cultura i condició però sense caure en la sobreprotecció.</li> <li>• Cal tenir en compte el seu procés migratori.</li> <li>• És important que l'alumne s'incorpori al centre en una franja horària en què es pugui sentir acollit: l'hora de tutoria</li> </ul>
<b>Disseny de l'itinerari educatiu</b>	Abans de la incorporació de l'alumne	CAD TAO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organització de l'horari personal (modificable al llarg del curs).</li> <li>• Passarà fins a 15 hores setmanals a l'Aula d'Acollida, sempre segons l'horari corresponent, durant un mínim de 15 dies.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• No s'han de situar les hores d'AA en les franges d'Educació Física, o de qualsevol matèria que interfereixi en la seva relació amb la resta de companys.</li> <li>• Normalment no passen directament a NEE si ni és que hi ha dificultats molt greus (no llegeix ni escriu, no té hàbits d'estudi, etc).</li> </ul>

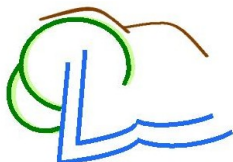


## Institut Llavanes

ESO i Batxillerat  
<http://www.iesllavanes.org>

Passeig del Perelló, 2  
08392 Sant Andreu de Llavanes  
Telèfon: 93 792 69 94  
e-mail: [iesllavanes@iesllavanes.org](mailto:iesllavanes@iesllavanes.org)  
Twitter: @iesllavanes

<b>Comunicació a la família i a l'alumne</b>	Formalitzada la matrícula Al cap d'una setmana de la pre-inscripció	TAA CLIC / TAO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar el TAO.</li><li>• Informar sobre l'avaluació inicial.</li><li>• Explicar el curs on s'ha matriculat.</li><li>• Mostrar l'horari dissenyat especialment.</li><li>• Assenyalar el material curricular que l'alumne haurà d'adquirir.</li><li>• Indicar el dia de la incorporació.</li><li>• Donar unes normes de convivència i comportament clares.</li><li>• Donar-los a conèixer els recursos del barri, població, comarca...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Horari personal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Important una nova entrevista presencial.</li><li>• En cas de dificultats es pot fer via telèfon.</li><li>• Cal raonar tot el procés: l'adscripció a un curs, al TAO, l'elaboració de l'horari personal o la decisió del dia i l'hora d'inici no s'han fet de manera arbitrària.</li><li>• Procurar informar sense atabalar.</li><li>• Per economitzar recursos i no incomodar la família, es fa una reunió amb poques persones CLIC/TAA i TAO.</li></ul>
--	--	----------------------	---	---	---

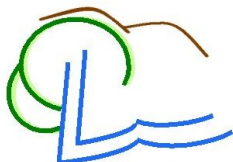


# Institut Llavanes

ESO i Batxillerat  
<http://www.iesllavanes.org>

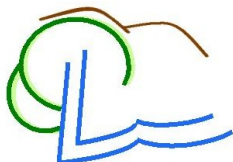
Passeig del Perelló, 2  
 08392 Sant Andreu de Llavanes  
 Telèfon: 93 792 69 94  
 e-mail: [iesllavanes@iesllavanes.org](mailto:iesllavanes@iesllavanes.org)  
 Twitter: @iesllavanes

Informació a la classe	Prèvia a la incorporació de l'alumne	TAO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El tutor prepara l'acollida dels companys amb activitats de tutoria.</li> <li>• Alumnes corresponsals.</li> <li>• L'alumne ha de participar el més aviat possible de les responsabilitats de la classe.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cal incorporar aquest aspecte en el PAT:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Incloure activitats de coneixement i acceptació d'altres cultures.</li> <li>○ Incloure activitats de rebuda i acompanyament.</li> </ul> </li> <li>• És important no "carregar" una sola persona amb la tasca d'acollida. Podem incloure alumnes que han arribat els anys anteriors.</li> <li>• Anticipar la informació: nom, país, cultura...</li> <li>• Sensibilització:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Desconeixement de la cultura, de la llengua, del funcionament del centre...</li> <li>○ Abandó de la família, dels amics, del país...</li> </ul> </li> <li>• Pautes d'ajuda:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Parlar-li en català, acompanyar-lo, mostrar-li els espais, presentar-li gent...</li> <li>○ Ajudar-lo en les matèries, indicar-li la pàgina o la línia en què es troben, els exercicis que s'han de fer...</li> <li>○ Fer participar l'alumne nouvingut en totes les tasques possibles.</li> <li>○ Preguntar-li coses sobre els seu país...</li> </ul> </li> </ul>



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Incorporació de l'alumne</p>	<p>Després de tot el protocol anterior</p>	<p>TAO          Equip Docent          Corresponsals</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El presenta el TAO en una hora de tutoria.</li> <li>• El TAO li presenta els alumnes corresponsals i fa el seguiment de la tasca d'acompanyament.</li> <li>• Vetllar perquè l'alumne adquireixi un domini de la llengua oral que li permeti la comunicació quan més aviat millor.</li> <li>• Aplicació d'estratègies facilitadores (annex). En cas contrari el més normal és que l'alumne desconnecti.</li> <li>• Cal preveure que hi hagi taula i cadira a l'aula que ocuparà l'alumne</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donar seguretat i confiança a l'alumne.</li> <li>• Assegurar que l'alumne disposa de l'horari i el material adequat per a totes les classes.</li> <li>• Establir activitats que facilitin la relació amb el grup-classe:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Activitats de valors i competència social</li> <li>○ Normes de convivència i hàbits escolars</li> <li>○ Empatia</li> <li>○ Interculturalitat</li> <li>○ Tenir en compte els diferents referents culturals en totes les àrees.</li> </ul> </li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar a l'alumne el material adequat, ja siguin llibres reciclats o fotocòpies (a preu d'institut).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una primera experiència acolidora predisposa l'alumne a adoptar una actitud permeable als elements de la nova cultura.</li> <li>• Marcar les tasques dels corresponsals.</li> <li>• Fer-lo participar des del moment de la seva arribada en activitats en què pugui tenir èxit.</li> <li>• Utilitzar els seus aprenentatges per donar-li protagonisme dins el grup.</li> <li>• Assegurar que se senti acompanyat durant el temps de lleure.</li> <li>• Treballar especialment els conflictes que pugin sorgir.</li> <li>• Fomentar l'assistència i participació en les activitats: festes, esdeveniments especials...</li> <li>• Fomentar l'autoestima però evitar la sobreprotecció.</li> <li>• Es treballa sense llibres durant 15 dies per tal de continuar l'avaluació de l'alumne i decidir posteriorment el PII.</li> </ul>



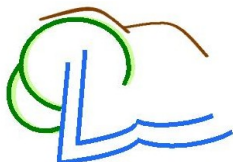


# Institut Llaneres

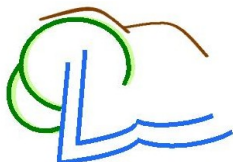
ESO i Batxillerat  
<http://www.iesllaneres.org>

Passeig del Perelló, 2  
 08392 Sant Andreu de Llaneres  
 Telèfon: 93 792 69 94  
 e-mail: [iesllaneres@iesllaneres.org](mailto:iesllaneres@iesllaneres.org)  
 Twitter: @iesllaneres

<b>Elaboració d'un Pla Individual Intensiu. Adaptació curricular</b>	Passats 15 dies de la incorporació	Equip docent CAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• És alumne de Necessitats Educatives Especials? Caldrà valorar-ho després del període d'adaptació i evitar l'acumulació de demandes a l'EAP.</li> <li>• Quines adaptacions es fan: llengua catalana o també altres matèries?</li> <li>• Establir les persones que treballaran amb l'alumne (quan menys, millor).</li> <li>• Programar els objectius mínims de totes les àrees, com i quan s'avaluaran.</li> <li>• Establir reunions de seguiment.</li> <li>• Cal decidir els llibres que l'alumne haurà de comprar o el material de treball.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document PII 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establir les àrees que treballarà segons:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coneixement de llengües: català, castellà i llengües estrangeres</li> <li>○ Coneixement de matemàtiques</li> <li>○ Historial acadèmic</li> <li>○ Sistema educatiu d'origen</li> </ul> </li> <li>• Establir el tipus de reforç que necessita:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1r. Comunicació i de lectoescriptura</li> <li>○ 2n. Ús vehicular i acadèmic de la llengua i llacunes culturals</li> <li>○ 3r. Aprenentatges comuns per dificultats en la comprensió</li> </ul> </li> <li>• Metodologies per afavorir l'aprenentatge:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Treball cooperatiu, per parelles, etc.</li> <li>○ Explicacions visuals, treball manipulatiu</li> </ul> </li> </ul>
<b>Elaboració material adaptat</b>	Al llarg de l'escolarització	Departament	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recull de materials de suport de totes les matèries</li> <li>• Es diposita al Departament corresponent</li> <li>• Facilitar a l'alumne el material adequat, ja siguin llibres reciclats o fotocòpies (a preu d'institut).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materials amb suport informàtic</li> <li>• Utilitzable en altres circumstàncies per a l'atenció a la diversitat</li> <li>• Incloure material de sensibilització per al coneixement d'altres cultures</li> </ul>



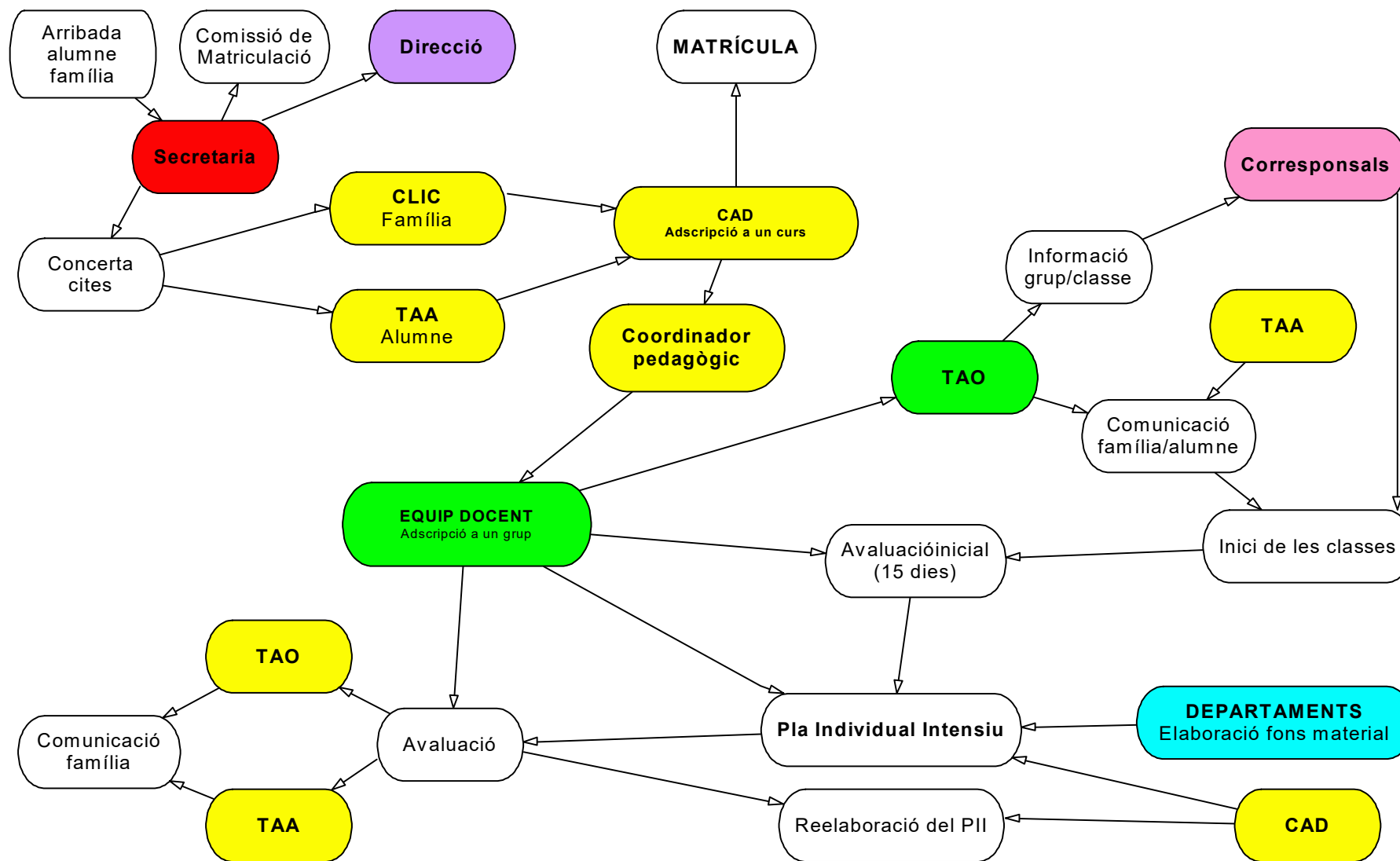
Avaluació del progrés	En els períodes d'avaluació de l'institut	Equip docent TAO CAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollir informació i modificar, si cal, les estratègies comunicatives.</li> <li>• Valorar l'adquisició d'aprenentatges i reajustar el pla de treball.</li> <li>• Valorar tot el procés d'acollida.</li> <li>• Valorar el PII</li> <li>• Decidir si es modifica el PII, l'horari, etc.</li> <li>• Seguiment acurat de la relació i la convivència amb els companys.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document PII 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El període d'adaptació és un temps en què l'alumne no té un rendiment ple.</li> </ul>
Comunicació amb la família	Quan es cregui convenient	TAO TAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar tot el procés d'acollida:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ el procés d'adaptació i integració</li> <li>○ el PII</li> <li>○ la situació emocional</li> </ul> </li> <li>• Informar sobre les modificacions que es considerin.</li> <li>• Pactar actuacions conjuntes.</li> </ul>		
Avaluació del PAAN	De forma continuada, a mida que es posa en marxa el procés	Equip directiu Equip docent Departament TAA CLIC CAD Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar cada un dels passos dissenyats.</li> <li>• Notificar les esquerdes al CLIC o TAA.</li> <li>• Modificar el PAAN si no és operatiu.</li> </ul>		

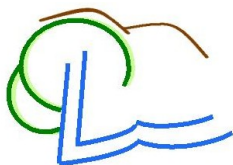


# Institut Llaneres

ESO i Batxillerat  
<http://www.iesllaneres.org>

Passeig del Perelló, 2  
08392 Sant Andreu de Llaneres  
Telèfon: 93 792 69 94  
e-mail: [iesllaneres@iesllaneres.org](mailto:iesllaneres@iesllaneres.org)  
Twitter: @iesllaneres





## 14. Annex II – TAD

### 14.1.1. Exposició de l'activitat:

**Objectius:** practicar l'educació emocional, millorar les habilitats socials, evitar conflictivitat a les aules, millorar l'autoestima i reconduir les situacions personals diverses a través d'itineraris adequats que contemplin una formació acadèmica més personalitzada.

**Durada:** revisió mensual; entre 2 i 6 hores a la setmana. Replantejament periòdic segons objectius i components.

**Participants:** Alumnes de 1r i de 2n d'ESO, amb dificultats d'aprenentatge, de relació, d'hàbits i/o de disciplina, que comporten problemes importants per al seguiment adequat de l'ESO. Es preveu un màxim de 8 alumnes per grup.

**Metodologia:** Desenvolupament del taller segons les pautes bàsiques de comportament, respecte i actuació. Cal potenciar el desenvolupament d'habilitats socials i el treball d'educació emocional. Es plantejaran objectius a curt termini, segons el moment de l'any i la composició del grup i l'avaluació conjunta del desenvolupament de les activitats. Caldria poder exposar les tasques fetes i obtenir el reconeixement dels companys, de l'Equip Docent i de l'Equip Directiu.

**Propostes d'àmbits de treball:** Teatre, anuncis, pel·lícula, reportatge, maquetació, trencaclosques, mandales, retrats de tinta xinesa, quadres amb granes i llavors, pàgina web / blog, cuina, escultures de material reciclat, treballs amb roba de sac, decoració de l'IES, jardineria, manteniment... Enguany s'ha optat per la creació i el manteniment d'hort a l'institut, activitat que s'ha anat combinant amb d'altres treballs de reciclatge, de jardineria i de manteniment.

**Pressupost:** Tendència al mínim. Possibilitat de comptar amb elements de reciclatge, aportacions personals o d'empreses col·laboradores.

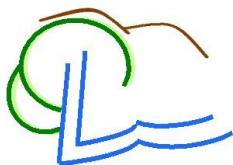
**Espais:** Segons el taller, però seria interessant comptar amb un espai una mica al marge de la resta d'aules. És important treballar a l'aire lliure: pati, marges... Al llarg del curs 2011/2012 hem procurat estar molt fora de les aules (hort, marges, pista poliesportiva...) i hem limitat les activitats interiors (aula de tecnologia o aula d'orientació).

**Horaris:** Hores que solen suposar certa conflictivitat: tardes de dilluns, dimarts i de dijous (15.30-17.30), darreres hores del matí, sobretot de divendres a migdia (12.30-14.30).

### 14.1.2. Perfil de l'alumnat assistent

#### Aspectes emocionals:

- Autoestima baixa
- Desmotivació important
- Se senten exclosos de l'esdevenir normal de l'activitat acadèmica
- Manca d'objectius realistes de futur. Tots solen fer plans molt ambiciosos que els aboquen a moltes possibilitats de fracàs.
- Intolerància a l'error, no solament al propi, sinó, sobretot, al dels altres. L'error no és mai vist com una oportunitat de millora sinó com un estigma que qualifica la ineptitud de qui el comet. Si l'error és dels altres, hi incideixen contínuament i de forma insidiosa, de manera que l'autoestima de la persona es veu afectada seriosament per aquests comentaris.
- Intolerància a la frustració, malgrat que hi topen contínuament.
- Por al que no coneixen. Alguns són molts porucs i tot els espanta. Poden evitar les



sortides del centre, anar sols a casa, etc.

- Tendència al menyspreu continuat dels altres, de vegades com a producte de la necessitat d'autoafirmació i d'una autoestima molt baixa.
- Persecució d'aquells que són més febles.
- Models socials corresponents a persones amb moltes dificultats de relació, d'èxit acadèmic nul, amb problemes amb la justícia...
- Necessitat contínua de posar-se medalles i d'explicar "sopars de duro".

### Aspectes actitudinals:

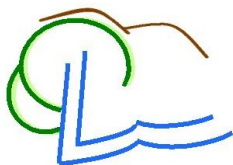
- Els costa d'estar-se a l'aula al llarg de les hores de classe; necessiten sortir-ne sovint.
- Poden protagonitzar problemes de disciplina i enfrontaments violents (verbals i/o físics) amb altres companys i amb el professorat.
- Solen tenir dificultats per comunicar-se adequadament; sovint cauen en la falta de respecte, tant en relació amb el professorat com amb els companys.
- Falta de compromís, no solament acadèmic. Quan se'ls demana, per exemple, que portin algun material, per més bàsic que sigui, sovint no ho fan.
- Dificultat de calcular els objectius de les tasques en què treballen.
- Manca de respecte molt evident per tot allò que no els pertany.
- No valoren de manera espontània cap de les accions que es fan al seu favor.
- Tendència a fer-se notar: exploten per qualsevol cosa, exageren les situacions...
- Dificultat d'expressar el seu desacord, ja que solen incórrer en la falta de respecte, en la baralla, en els crits...
- Alguns fan comentaris i presenten actuacions de marcat caràcter masclista
- Solen ser molt exigents amb la resta i molt poc amb ells mateixos.
- Manca de generositat en el treball.
- Tendència a acaparar les tasques en què destaquen; no volen que els altres els igualin.
- Poc esforç personal.
- Dificultat per a seguir en una mateixa tasca durant més de mitja hora o un quart.
- Tendència a l'abúlia.

### Aspectes acadèmics:

- Dificultats per seguir les classes, tant a nivell conceptual com pel ritme de treball.
- No participen activament en les activitats acadèmiques; de vegades no van ni a les excursions o s'absenten durant les Jornades Culturals o el Treball de Síntesi.
- Sovint no porten el material.
- No accepten massa bé que se'ls preparin tasques paral·leles o un tracte diferenciat de la resta però, a la vegada, poden exigir aquestes adaptacions fins i tot quan no són necessàries.
- Dificultats greus fins i tot en l'expressió oral.

### Aspectes familiars:

- Manca d'acompanyament per part de les famílies per causes diverses: immigració, problemes econòmics, manca d'atenció...
- Risc d'exclusió social
- Poden presentar problemes d'alimentació: Per falta d'acompanyament familiar, de vegades no tenen hàbits alimentaris (no esmorzen i fins i tot no dinen o s'alimenten de pastisseria industrial); quan se'ls ofereix menjar (magdalenes, coca, etc.) sempre

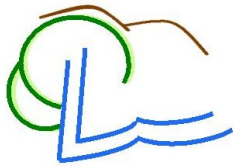


en mengen amb excés i deler. En algun cas s'ha detectat algun indicati d'anorèxia.

- Es detecten problemes en la higiene personal: no es canvien de roba, la porten bruta i tacada; no es treuen el jersei encara que faci calor; se sospita que no hi ha dutxa diària; mans, ungles, cara, dents bruts... Aquest tema porta problemes de relació amb els altres companys, que els poden estigmatitzar. Alguns alumnes vénen nets però vestits únicament amb roba esportiva, que fan servir tant per a la pràctica de l'Educació Física com per a la resta de l'horari escolar. Sovint porten les mateixes peces de roba tant dins com fora de l'aula. Escupen, eructen...

### 14.1.3. Protocol d'actuació

OBJECTIU	ACCIÓ	RESPONSABLE	DOCUMENT	OBSERVACIONS
Derivar l'alumne als Tallers per tal de donar-li l'oportunitat d'un aprenentatge diferent i de possibilitar el funcionament normal de l'Aula Ordinària	Detecció de l'alumne susceptible de participar en els tallers	Equip Docent		Alumnes amb poques possibilitats d'èxit a l'ESO, amb problemes de seguiment, de disciplina, amb motivació escassa, etc.
	Comunicació de l'alumne a la CAD	Tutor		Cal recordar que la CAD es reuneix habitualment el dimecres
	Aprovació de la inclusió als tallers de l'alumne proposat	CAD		
	Comunicació al tutor de la decisió del CAD	Responsable de Tallers		Cal comunicar l'horari de Tallers a l'alumne i a l'Equip Docent
	Elaboració d'un Pla Individual que contempli la inclusió als Tallers	Tutor o Responsable de Tallers	Pla Individual	
Buscar l'acceptació i el compromís, tant de la família com de l'alumne	Comunicació a l'alumne	Tutor		Possibilitat de rebre el suport del Responsable de Tallers
	Comunicació a la família	Tutor	Pla Individual	Possibilitat de rebre el suport del Responsable de Tallers.
	Signatura del contracte amb l'alumne	Responsable de Tallers	Contracte de Tallers	Caldrà que, a partir d'ara, l'alumne compleixi certes condicions respecte del comportament i de l'actitud a l'Aula Ordinària, pactades amb el tutor del grup i el responsable de Tallers.
Participació en els Tallers	Inclusió de l'alumne als Tallers	Responsable de Tallers		Segons horari de Tallers
Avaluació de l'experiència	Decidir si l'adaptació és positiva per a l'alumne, si se n'ha	CAD Comissió de Convivència		Important la comunicació constant i fluïda



# Institut Llavanes

ESO i Batxillerat  
<http://www.iesllavanes.org>

Passeig del Perelló, 2  
08392 Sant Andreu de Llavanes  
Telèfon: 93 792 69 94  
e-mail: [iesllavanes@iesllavanes.org](mailto:iesllavanes@iesllavanes.org)  
Twitter: @iesllavanes

	de prescindir, cal continuar-la, adaptar-la, etc.	Tutor Responsable de Tallers		
	Comunicació dels canvis a l'alumne	Tutor Responsable de Tallers		
	Comunicació dels canvis a la família	Tutor	Pla Individual	Possibilitat de rebre el suport del Responsable de Tallers
	Valoració de l'activitat	Alumne Família Responsable de Tallers Tutor Equip Docent Comissió de Convivència CAD		Final del període pactat